



Министерство социальной политики Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2019г.

№ 36/2

Об утверждении правил осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных в
учреждении»

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их
обработке в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных согласно приложению 1;

- состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных согласно приложению 2;

- Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных согласно приложению 3.

2. Специалисту отдела кадров ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом в течение 10 дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Зайцев

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»
требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных (далее — комиссия) путем проведения проверок. Состав комиссии утверждается приказом от 09.01.2019г. № 36/2.

5. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»

7. План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется специалистом отдела кадров ежегодно до 15 декабря и утверждается директором.

8. Утвержденный план очередности проведения внутреннего контроля доводится до сотрудников учреждения.

9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

10. Комиссия при проверке имеет право:

- запрашивать у сотрудников информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

11. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

13. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии.

14. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании директору учреждения.

Приложение к Правилам
осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных в ГБУ
«Нижегородский дом-интернат для
ветеранов войны и труда»
требованиям к защите
персональных данных

Утверждаю
Директор ГБУ «Нижегородский дом-интернат
для ветеранов войны и труда С.В.Зайцев»
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в
ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»
требованиям к защите персональных данных

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в структурном подразделении		
Утвержденные списки должностных лиц структурных подразделений _____, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в структурных подразделениях		
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях _____, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных		
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
Соблюдение требований к паролям доступа		

Отсутствие персональных структурными	неправомерно данных граждан в закреплённых за подразделениями		
разделах официального сайта			

2. Предложения комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

**Состав комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»
требованиям к защите персональных данных**

- Председатель комиссии - Горячева Галина Сергеевна- заместитель
директора
- Заместитель председателя
комиссии - Жукарина Юлия Алексеевна – заместитель
председателя комиссии
- Секретарь комиссии - Брызгалова Елена Николаевна – специалист по
кадрам
- Члены комиссии: Бессонова Елена Николаевна - бухгалтер
Майорова Марина Федоровна - экономист

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»
требованиям к защите персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных.

1.2. Комиссия вносит директору учреждения предложения по вопросам обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда».

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда», связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Директор учреждения утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда», который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;
- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников учреждения;
- вносить директору учреждения предложения об устранении нарушений в ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна директору ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда». Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается директору учреждения об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

– Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых директору учреждения.