

Согласовано _____
И.И. Бразина

Директор государственного казенного
учреждения Нижегородской области
«Управление социальной защиты
населения Нижегородской
области»



Утверждаю:
И.А. Лубнина

Директор государственного бюджетного
учреждения «Воротынский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения
«Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(ГБУ «Воротынский дом-интернат»)**

2019 год

р. п. Васильсурск

Воротынский дом – интернат для престарелых и инвалидов является социальным учреждением, предназначенным для проживания людей пенсионного возраста и инвалидов 1 – 2 группы старше 18 лет.

Основной деятельностью коллектива дома – интерната является создание условий для проживания пенсионеров и инвалидов, максимально приближенным к домашним, развитие и внедрение новых форм проживания, содержания и обслуживания проживающих, улучшение медицинского обслуживания проживающих.

Развитие Воротынского дома – интерната включает в себя прежде всего развитие материально – технической базы учреждения, приобретение нового, современного оборудования, своевременное проведение текущих и капитальных ремонтов жилых помещений; капитальный ремонт или строительство нового здания прачечной с установкой дезинфицирующей камеры даст возможность своевременно и качественно обрабатывать белье и мягкий инвентарь; переход на газовое отопление с заменой котельного оборудования даст экономию бюджетных средств, выделяемых на приобретение топлива, улучшит тепловой режим учреждения. Капитальный ремонт зданий и сооружений значительно улучшит степень проживания и обслуживания проживающих. Все вышесказанное позволит повысить качество бюджетных услуг.

Основная деятельность коллектива

| Деятельность | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|-------------------|---|
| 1. Материально-бытовое обслуживание проживающих | | |
| Материально – бытовое обслуживание пенсионеров и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата | постоянно | Руководители служб дома - интерната |
| Организация ухода за проживающими, оказание им медицинской помощи, проведение культурно – массовой работы | постоянно | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, специалист по социальной работе |
| Организация рационального питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья проживающих | постоянно | Шеф – повар |
| Обеспечение дома – интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование | постоянно | Заведующая складом, сестра – хозяйка, заведующий хозяйством |
| Рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание дома интерната, а также сохранность товарно-материальных ценностей | постоянно | Главный бухгалтер |
| Целевое использование субсидий согласно плану финансово – хозяйственной деятельности | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. Общехозяйственные мероприятия | | |
| Подготовка учреждения к работе в весенне – летний период | апрель - май | Заведующий хозяйством |
| Благоустройство территории | апрель - октябрь | Заведующий хозяйством |
| Очистка территории от мусора, вывоз мусора. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| Работа на территории дома – интерната посадка цветников стрижка газонов устройство зоны отдыха | апрель - сентябрь | Заведующий хозяйством |
| Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период | июнь-сентябрь | Начальники служб |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| 4. Противопожарные мероприятия | | |
| Согласно плана | | Заведующий хозяйством |
| 5. Социально-культурные мероприятия | | |
| Согласно плана | | Специалист по социальной работе |
| 6. Санитарно-эпидемиологические мероприятия | | |
| Согласно плана | | Старшая медицинская сестра |
| 7.Строительно – ремонтные работы | | |
| Согласно плана | | Директор |

План

противопожарных мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Проверка работы АПС | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 2 | Проведение инструктажа по ПБ с работающими | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение инструктажа по ПБ с проживающими | ежемесячно | Специалист по социальной работе |
| 4 | Проведение тренировки по возникновению пожарной опасности с эвакуацией людей | согласно графика | Заведующий хозяйством |
| 5 | Технический осмотр средств пожаротушения (лестниц, рукавов, огнетушителей, оборудования) | 1 раз в 6 месяцев | Заведующий хозяйством |
| 6 | Зарядка огнетушителей | май | Заведующий хозяйством |
| 7 | Проверка исправности молниезащиты | май | Директор |
| 8 | Очистка территории от сухой травы и мусора | апрель - май | Заведующий хозяйством |
| 9 | Проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений, зданий и сооружений | 1 раз в год | Заведующий хозяйством |
| 10 | Измерение сопротивления изоляции электросетей и проверка заземления | 1 раз в 3 года | Заведующий хозяйством |
| 11 | Установка противопожарной двери в корпусе №3 | август | Заведующий хозяйством |
| 12 | Замена системы АПС в здании прачечной | июнь | Директор |

План

по санитарно-эпидемиологическим мероприятиям

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1 | Плановое прохождение флюорографических обследований проживающих | 1 раз в год | Директор |
| 2 | Регулярный плановый осмотр проживающих штатным медперсоналом | ежедневно | Медицинская сестра |
| 3 | Ежедневные осмотры медперсонала на гнойниковые заболевания | ежедневно | Медицинская сестра |
| 4 | Противоэпидемические мероприятия по предупреждению и распространению гриппа среди сотрудников и проживающих в осеннее – зимний период | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| 5 | Обучение со средним и младшим медперсоналом по вопросам соблюдения санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с нормативными документами | При поступлении и 1 раз в месяц | Старшая медицинская сестра |
| 6 | Контроль за средним и младшим медперсоналом по вопросам соблюдения санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с нормативными документами | ежедневно | Старшая медицинская сестра |
| 7 | Обеспечение контроля за работой сестры – хозяйки по борьбе с грызунами и насекомыми | 1 раз в квартал | Старшая медицинская сестра |
| 8 | Плановое прохождение мед.проф.осмотра сотрудников | 1 раз в год | Старшая медицинская сестра |
| 9 | Проведение банных дней среди опекаемых, смена постельного белья, замена постельного белья в случае загрязнения | 1 раз в неделю | Сестра – хозяйка |
| 10 | Проведение генеральных уборок в процедурных кабинетах, палатах и т.д. согласно графика | 1 раз в неделю, в месяц | Сестра – хозяйка, старшая медицинская сестра |
| 11 | Регулярное проведение санитарно-просветительной работы среди опекаемых и сотрудников в отношении профилактики ряда инфекционных заболеваний | 1 раз в месяц | Старшая медицинская сестра, медицинская сестра |
| 12 | Контроль за соблюдением правил сбора, дезинфекции, хранения, транспортировки отходов | 1 раз в квартал | Старшая медицинская сестра |
| 13 | Контроль за санитарным содержанием территории | 1 раз в квартал | Старшая медицинская сестра |
| 14 | Строгое соблюдение санитарных правил и | постоянно | все работники |

| | | | |
|----|--|------------------------------|----------------------------|
| | гигиенических мероприятий | | |
| 15 | Обеспечение своевременного приобретения и замена спецодежды | 1 раз в год | Сестра – хозяйка |
| 16 | Расчет, приобретение, хранение, выдача дезинфицирующих, моющих, чистящих средств | постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 17 | Обеспечение бесперебойного водоснабжения, канализования, отопления | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 18 | Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН | постоянно | Директор |
| 19 | Ремонт медицинского и санитарно-технического оборудования | при необходимости | Заведующий хозяйством |
| 20 | Контроль за персоналом и проживающими гражданами учреждения на наличие профилактических прививок против кори и АДС-М | при поступлении и ежемесячно | Старшая медицинская сестра |

План
строительно-ремонтных работ

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | Ремонт в мужской палате № 4 жилого корпуса (ремонт пола, ликвидация порога, замена линолеума, отделка стен, поклейка обоев) | март | Директор |
| 2 | Ремонт пола в женской палате № 7 жилого корпуса (замена ДСП и линолеума) | май | Директор |
| 3 | Замена дымоходной трубы котельной | июнь | Директор |
| 4 | Ремонт пола в мужской палате № 6 жилого корпуса (ликвидация порога и замена линолеума, поклейка обоев) | июль | Директор |
| 5 | Ремонт морга (замена покрытия крыши, покраска потолка, стен и пола) | июль | Директор |
| 6 | Ремонт беседки (замена покрытия крыши, ремонт и покраска пола) | июль | Директор |

План социально – культурных мероприятий

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
|-----|--|-----------------|---------------------------------|
| 1. | Колядки «От Рождества до Крещения» | 11.01.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |
| 2. | Видеоэкскурсия по храмам Воротынского района | 21.01.19г. | Сотрудник поселковой библиотеки |
| 3. | Праздничный концерт С 23 февраля! | 22.02.19г. | Сотрудники ДИ |
| 4. | Праздничный концерт С 8 марта! | 07.03.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |
| 5. | Рассказы о жизни преподобного Сергея Радонежского | 09.04.19г. | Сотрудник поселковой библиотеки |
| 6. | Субботник 2019г. | 25.04.19г. | Спец.по соц.работе |
| 7. | Пасхальная неделя. Посиделки | 28.04.19г. | Спец.по соц.работе |
| 8. | Концерт к Дню Победы | 29.04.19г. | Васильсурская СОШ |
| 9. | Возложение цветов к мемориалу к Дню Победы | 05.05.19г. | Спец.по соц.работе |
| 10. | Праздничный концерт «День победы» | 08.05.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |
| 11. | Поздравление С юбилеем! (Александров А.В., 70 лет) | 12.06.19г. | Спец.по соц.работе |
| 12. | Концерт дворовой площадки «Дружба поколений» | 27.07.19г. | Детская дворовая площадка |
| 13. | Поздравление С юбилеем! (Удалов А.С. 70 лет) | 15.08.19г. | Спец.по соц.работе |
| 14. | Поздравление С юбилеем! (Гурьянова Л.И. 90 лет) | 29.09.19г. | Спец.по соц.работе |
| 15. | Поздравление С юбилеем! (Волкова Н.М. 70 лет) | 05.10.19г. | Спец.по соц.работе |
| 16. | Презентация «Знаменитые люди Васильурска» | 07.10.19г. | Сотрудник поселкового музея |
| 17. | Праздничный концерт с Днем пожилого человека | 08.10.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |
| 18. | Праздничный концерт с Днем матери | 26.11.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |
| 19. | Международный день инвалида | 06.12.19г. | Спец.по соц.работе |

| | | | |
|-----|---|------------|------------------------|
| | | | |
| 20. | Поздравление С юбилеем! (Тренина Е.И. 90 лет) | 25.12.19г. | Спец.по соц.работе |
| 21. | Поздравление проживающих С Новым годом! | 30.12.19г. | ДК ансамбль «Волжанка» |