

Согласовано:

_____ Л.Н. Брагина

Директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородской области»

Утверждаю:

_____ И.А.Лубнина

Директор государственного бюджетного учреждения «Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения «Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГБУ « Воротынский дом- интернат»)

2018 год

р. п. Васильсурск

Воротынский дом – интернат для престарелых и инвалидов является социальным учреждением, предназначенным для проживания людей пенсионного возраста и инвалидов 1 – 2 группы старше 18 лет.

Основной деятельностью коллектива дома – интерната является создание условий для проживания пенсионеров и инвалидов, максимально приближенным к домашним, развитие и внедрение новых форм проживания, содержания и обслуживания проживающих, улучшение медицинского обслуживания проживающих.

Развитие Воротынского дома – интерната включает в себя прежде всего развитие материально – технической базы учреждения, приобретение нового, современного оборудования, своевременное проведение текущих и капитальных ремонтов жилых помещений; капитальный ремонт или строительство нового здания прачечной с установкой дезинфицирующей камеры даст возможность своевременно и качественно обрабатывать белье и мягкий инвентарь; переход на газовое отопление с заменой котельного оборудования даст экономию бюджетных средств, выделяемых на приобретение топлива, улучшит тепловой режим учреждения. Капитальный ремонт зданий и сооружений значительно улучшит степень проживания и обслуживания проживающих. Все вышесказанное позволит повысить качество бюджетных услуг.

Основная деятельность коллектива

Деятельность	Сроки исполнения	Ответственный
1. Материально-бытовое обслуживание проживающих		
Материально – бытовое обслуживание пенсионеров и инвалидов, создание для них условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата	постоянно	Руководители служб дома - интерната
Организация ухода за проживающими, оказание им медицинской помощи, проведение культурно – массовой работы	постоянно	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, специалист по социальной работе
Организация рационального питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья проживающих	постоянно	Шеф – повар
Обеспечение дома – интерната материалами, оборудованием, инвентарем, топливом, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование	постоянно	Заведующая складом, сестра – хозяйка, заведующий хозяйством
Рациональное и экономичное расходование государственных средств, выделяемых на содержание дома интерната, а также сохранность товарно-материальных ценностей	постоянно	Главный бухгалтер
Целевое использование субсидий согласно плану финансово – хозяйственной деятельности	постоянно	Главный бухгалтер
2. Общехозяйственные мероприятия		
Подготовка учреждения к работе в весенне – летний период	апрель - май	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории	апрель - октябрь	Заведующий хозяйством
Очистка территории от мусора, вывоз мусора.	постоянно	Заведующий хозяйством
Работа на территории дома – интерната посадка цветников стрижка газонов устройство зоны отдыха	апрель - сентябрь	Заведующий хозяйством
Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период	июнь-сентябрь	Начальники служб

4. Противопожарные мероприятия

Согласно плана		Заведующий хозяйством
----------------	--	-----------------------

5. Социально-культурные мероприятия

Согласно плана		Специалист по социальной работе
----------------	--	---------------------------------

6. Санитарно-эпидемиологические мероприятия

Согласно плана		Старшая медицинская сестра
----------------	--	----------------------------

7. Строительно – ремонтные работы

Согласно плана		Директор
----------------	--	----------

План противопожарных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка работы АПС	постоянно	Заведующий хозяйством
2	Проведение инструктажа по ПБ с работающими	2 раза в год	Заведующий хозяйством
3	Проведение инструктажа по ПБ с проживающими	ежемесячно	Специалист по социальной работе
4	Проведение тренировки по возникновению пожарной опасности с эвакуацией людей	согласно графика	Заведующий хозяйством
5	Технический осмотр средств пожаротушения (лестниц, рукавов, огнетушителей, оборудования)	1 раз в 6 месяцев	Заведующий хозяйством
6	Зарядка огнетушителей	май	Заведующий хозяйством
7	Проверка исправности молниезащиты	май	Директор
8	Очистка территории от сухой травы и мусора	апрель - май	Заведующий хозяйством
9	Проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений, зданий и сооружений	1 раз в год	Заведующий хозяйством
10	Измерение сопротивления изоляции электросетей и проверка заземления	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством
11	Установка противопожарной двери в подвале корпуса №3	август	Заведующий хозяйством
12	Перенос приборов системы АПС и «Стрелец – Мониторинг» на пост дежурной медсестры	январь	Директор

План по санитарно-эпидемиологическим мероприятиям

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Плановое прохождение флюорографических обследований проживающих	1 раз в год	Директор
2	Регулярный плановый осмотр проживающих штатным медперсоналом	ежедневно	Медицинская сестра
3	Ежедневные осмотры медперсонала на гнойниковые заболевания	ежедневно	Медицинская сестра
4	Противоэпидемические мероприятия по предупреждению и распространению гриппа среди сотрудников и проживающих в осеннее – зимний период	1 раз в год	Медицинская сестра
5	Обучение со средним и младшим медперсоналом по вопросам соблюдения санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с нормативными документами	При поступлении и 1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
6	Контроль за средним и младшим медперсоналом по вопросам соблюдения санитарно гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с нормативными документами	ежедневно	Старшая медицинская сестра
7	Обеспечение контроля за работой сестры – хозяйки по борьбе с грызунами и насекомыми	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра
8	Плановое прохождение мед.проф.осмотра сотрудников	1 раз в год	Старшая медицинская сестра
9	Проведение банных дней среди опекаемых, смена постельного белья, замена постельного белья в случае загрязнения	1 раз в неделю	Сестра – хозяйка
10	Проведение генеральных уборок в процедурных кабинетах, палатах и т.д. согласно графика	1 раз в неделю, в месяц	Сестра – хозяйка, старшая медицинская сестра
11	Регулярное проведение санитарно-просветительной работы среди опекаемых и сотрудников в отношении профилактики ряда инфекционных заболеваний	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
12	Контроль за соблюдением правил сбора, дезинфекции, хранения, транспортировки отходов	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра
13	Контроль за санитарным содержанием территории	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра
14	Строгое соблюдение санитарных правил и гигиенических мероприятий	постоянно	все работники

15	Обеспечение своевременного приобретения и замена спецодежды	1 раз в год	Сестра – хозяйка
16	Расчет, приобретение, хранение, выдача дезинфицирующих, моющих, чистящих средств	постоянно	Старшая медицинская сестра
17	Обеспечение бесперебойного водоснабжения, канализования, отопления	постоянно	Заведующий хозяйством
18	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	Директор
19	Ремонт медицинского и санитарно-технического оборудования	при необходимости	Заведующий хозяйством

План
строительно-ремонтных работ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Ремонт жилых комнат в приемно-карантинном отделении	февраль-март	Директор
2	Ремонт пола в процедурном кабинете приемно-карантинного отделения	январь	Директор
3	Ремонт жилой комнаты № 5 в жилом корпусе	август	Директор
4	Снос и разборка деревянного пристроя к зданию прачечной	июнь-сентябрь	Директор
5	Ремонт крыши здания прачечной (при условии выделения финансирования)	август-сентябрь	Директор
6	Замена дымовой трубы в угольной котельной	июнь	Директор

**План
социально – культурных мероприятий**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Просмотр телевизионных передач	Ежедневно	Специалист по социальной работе
2.	Встречи со священнослужителем	По православным праздникам	Специалист по социальной работе
3.	Помощь в оформлении документов	В течение года	Специалист по социальной работе
4.	Работа по поддержке семейных связей (написание писем)	В течение года	Специалист по социальной работе
5.	Праздничный концерт С Рождеством!	08.01.18	Воскресная школа
6.	Праздничный концерт С 23 февраля!	22.02.18	ДК ансамбль «Волжанка»
7.	Праздничный концерт С 8 марта!	07.03.18	ДК ансамбль «Волжанка»
8.	Литературные посиделки «Жизнь и творчество композитора Колмановского»	16.03.18	Сотрудники поселкового музея
9.	Литературные посиделки «Известные песни Матвея Блантера»	27.04.18	Сотрудники поселковой библиотеки
10.	Субботник 2018	04.05.18	Специалист по социальной работе
11.	Праздничный концерт «День победы»	08.05.18	ДК ансамбль «Волжанка»
12.	9 мая Возложение цветов к памятнику погибших	09.05.18	Специалист по социальной работе
13.	Концерт дворовой площадки «Дружба поколений»	27.07.18	Детская дворовая площадка
14.	Поздравление С юбилеем! (Емельянов В.Я. 70 лет)	16.10.18	Специалист по социальной работе
15.	Презентация «Знаменитые люди Васильсурска»	07.10.18	Сотрудники поселкового музея
16.	Праздничный концерт с Днем пожилого человека	08.10.18	ДК ансамбль «Волжанка»
17.	Праздничный концерт С Днем Матери!	26.11.18	ДК ансамбль «Волжанка»
18.	Праздничный концерт Международный день инвалида	06.12.18	ДК ансамбль «Волжанка»
19.	Поздравление С юбилеем! (Тренина Е.И. 90 лет)	25.12.18	Специалист по социальной работе
20.	Праздничный концерт С Новым годом!	30.12.18	Васильсурская средняя школа

