

516/1 06.04.2020

**Государственное бюджетное учреждение
«Уразовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.2. Сторонами коллективного договора являются: с одной стороны Государственное бюджетное учреждение «Уразовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ГБУ «Уразовский дом-интернат») в лице директора Каюмова Рината Фарахшевича, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и работники ГБУ «Уразовский дом-интернат» с другой стороны, представленные в лице Председателя трудового коллектива ГБУ «Уразовский дом-интернат» Вильдановой Гузель Хамзиновны, именуемой в дальнейшем «Работники».

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в целях формирования и правового регулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками, и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников, и на обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются права и интересы Работников, гарантированные действующим законодательством, а также дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, положения об условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантий Работников, предоставляемых Работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.6. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение. Любые условия, ухудшающие положение по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение, являются не действительными.

1.7. Коллективный договор является основой регулирования социально-трудовых отношений в системе социального партнерства.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ И СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

В сфере экономических и производственных отношений стороны договорились:

2.1. Об ответственности в обеспечении лечебно-профилактических и социально-бытовых процессов и в выполнении производственных заданий.

2.2. Производить соответствующую работу по обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, безопасных условий и охраны труда, улучшение трудовой дисциплины.

Работодатель обязуется:

2.3. Принимать меры по стабильности в работе учреждения.

2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта.

2.5. Соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками бюджетного учреждения.

2.6. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.7. Выплачивать работникам причитающуюся заработную плату в полном размере и в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами с работниками бюджетных учреждений.

2.8. Создавать условия, обеспечивающие деятельность представительного органа работников учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соглашениями, законами и коллективным договором

Совет трудового коллектива обязуется:

2.9. Содействовать эффективной работе Учреждения.

2.10. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.11. Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, законов и других актов, действующих в соответствии с действующим законодательством в учреждении.

3.ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1. Условия оплаты труда:

3.1.1. Заработная плата устанавливается работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором или эффективным контрактом, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка ГБУ «Уразовский дом-интернат».

3.1.2. Система оплаты труда работников ГБУ «Уразовский дом-интернат» включает:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей руководителей, специалистов и служащих;

размеры ставок заработной платы для профессий рабочих;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3.1.3. Должностные оклады специалистов и служащих и ставки заработной платы рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения:

в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и установленными требованиями к квалификации:

с учетом отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

на основании минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы и повышающих коэффициентов (величин повышения, применяемых к размерам минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы), определенных в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимыми для осуществления данной профессиональной деятельности.

Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения повышаются:

Основание повышения	Повышающий коэффициент
В связи с присвоением категорий по итогам аттестации:	
Работникам, занимающим должности «медицинский психолог», «специалист по реабилитации инвалидов», а также должности относящиеся ПКГ «Средний Медицинский и фармацевтический персонал»:	
II квалификационной категории	1,03
I квалификационной категории	1,07
Высшей квалификационной категории	1,10
2. Работникам, замещающим должности руководителей	1,25

структурных подразделений, педагогических, медицинских и фармацевтических работников, специалистов и служащих (за исключением руководителей организаций социального обслуживания, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер), постоянно работающим на селе в должностях, для занятия которых требуется наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования

Руководителю учреждения, его заместителям, главным бухгалтерам повышения, указанные в пункте 2, учитываются в составе оклада (должностного оклада), результате применения повышений, указанных в пункте 2 настоящего подраздела, образуется новый повышенный должностной оклад и ставка заработной платы, которые учитываются при установлении компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.4. Повышение должностных окладов производится в следующие сроки:

- при награждении государственной наградой (присвоении почетного звания) - со дня награждения (присвоения);
- при присуждении ученой степени - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- при присвоении квалификационной категории по итогам аттестации со дня вынесения решения аттестационной комиссией (с даты издания соответствующего приказа).

3.1.5. В случаях, когда заработная плата работников учреждения, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, по вводимым условиям оплаты труда окажется ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) установленного федеральным законодательством Российской Федерации, на время их работы в учреждении им будет, производится доведение заработной платы до МРОТ.

3.1.6. Применение доведения до МРОТ, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего подраздела не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и производится после установления всех выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.7. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ГБУ «Уразовский дом-интернат» директором устанавливаются выплаты компенсационного характера

-соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- процентная надбавка к окладу (должностному окладу) (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Применение выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.2.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

выплаты работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливаются в следующих размерах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем организаций социального обслуживания, подразделений:

Таблица 3

№ п/п	Наименование организаций социального обслуживания и их подразделений	Размер выплаты, процент
1.	- Психоневрологические интернаты (за исключением отделений общего типа); - детские психоневрологические интернаты; - специальные отделения психоневрологических интернатов; - реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями (при работе с детьми с дефектами умственного или физического развития); - реабилитационный центр для инвалидов (при работе с инвалидами, ограниченными в передвижении); - геронтопсихиатрический центр; - специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов; - социально-реабилитационные центры (при работе с инвалидами, ограниченными в передвижении); - иные организации социального обслуживания (детские дома-интернаты для умственно отсталых детей; специальное реабилитационно-образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; областные реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями (при работе с детьми с дефектами умственного или физического развития); областной реабилитационный центр для инвалидов (при работе с инвалидами, ограниченными в передвижении))	25
2.	Подсобные сельские хозяйства, реабилитационные мастерские в организациях социального обслуживания, перечисленных в пункте 1 настоящей таблицы	25
3.	- Центр социальной адаптации (помощи); - иные организации социального обслуживания (областной центр социально-трудовой реабилитации граждан)	25
4.	Отделения (палаты) для лежачих больных геронтологических центров, домов-интернатов (пансионатов) для престарелых и инвалидов, домов милосердия для престарелых и инвалидов,	25

	домов милосердия для ветеранов войны и труда, домов-интернатов (пансионатов) для ветеранов войны и труда, иных организаций социального обслуживания (домов-интернатов для граждан пожилого возраста и инвалидов, центров временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов)	
	Организации социального обслуживания и их структурные 15 подразделения (за исключением указанных в пунктах 1 – 4 настоящей таблицы): дома-интернаты (пансионаты) для престарелых и инвалидов; дома (отделения) милосердия для престарелых и инвалидов; дома милосердия для ветеранов войны и труда; дома-интернаты (пансионаты) для ветеранов войны и труда; реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями; комплексные центры социального обслуживания населения; социально-реабилитационные центры; реабилитационный центр для инвалидов; центр социального обслуживания, центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; социально-оздоровительный центр, в том числе для несовершеннолетних и семей с детьми; областной Дом ветеранов; профессиональные училища-интернаты для инвалидов; центры социальной помощи семье и детям; социальные приюты для детей; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; иные организации социального обслуживания (дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов; центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов; пансионат ветеранов войны и труда; специализированный санаторно-реабилитационный центр для инвалидов с патологией органов дыхания; областной реабилитационный центр для инвалидов; областные реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями; социально-реабилитационные центры для инвалидов; центры социальной реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий; областной комплексный центр социального обслуживания населения; санаторно-реабилитационный центр для инвалидов; центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; областные центры социальной помощи семье и детям; социальные приюты для детей и подростков; областные социальные приюты для детей и подростков; областные социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; областной санаторно-реабилитационный центр для несовершеннолетних)	

Рекомендуемый перечень должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области. Данный перечень служит основанием для разработки и утверждения с учетом мнения представительного органа работников в каждой организации социального обслуживания локального нормативного акта, содержащего список конкретных работников, имеющих право на установление указанной выплаты;

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) по основной профессии (должности) с учетом повышающего коэффициента за работу на селе и закрытых административно-территориальных образованиях без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда;

оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам ГБУ «Уразовский дом-интернат» устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

доплата за работу в ночное время осуществляется за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится в размере до 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.2.4. Работникам учреждения, имеющим сменный график работы, устанавливается суммированный учет рабочего времени. В соответствии со статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени определяется графиком сменности, с которым работники обязаны ознакомиться под роспись.

3.3. Выплаты стимулирующего характера:

3.3.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на обеспечение заинтересованности работников учреждения в конечных результатах труда.

3.3.2. Выплаты устанавливаются либо в абсолютном размере, либо в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ.

Применение выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3.3. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, директором учреждения работникам ГБУ «Уразовский дом-интернат» могут быть установлены следующие выплаты:

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж непрерывной работы);

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.3.4. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от 20 до 60 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания, определенную в соответствии с Порядком исчисления стажа работы для установления надбавки за продолжительность непрерывной работы в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области

Категории работников	Основание повышения	Размер выплаты, процент
1. Врачи и средний медицинский персонал домов-интернатов всех типов, домов и центров временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, расположенных в сельской местности	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 3 лет	30
	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 5 лет	45
	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 7 лет	60
2. Все работники организаций социального обслуживания, кроме категорий работников, поименованных в пункте 1	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 3 лет	20
	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 5 лет	30

Работникам организаций социального обслуживания, замещающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, указанные выплаты начисляются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы устанавливаются работникам (по каждой должности (группе должностей)) коллективным договором, соглашениями, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения

работником качества предоставляемых услуг.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывает участие в проведении значимых мероприятий, выполнении особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за месяц, квартал, в связи с юбилейными (55 и 60 лет) и праздничными датами, профессиональными праздниками при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника.

Работникам, проработавшим в учреждении менее 2-х месяцев, премия к праздничным и юбилейным датам не выплачивается.

3.3.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на указанные цели.

3.3.7. Директор учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда сумму экономии по фонду оплаты за месяцы, предшествующие периоду установления выплат стимулирующего характера.

3.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера:

Заработная плата директора ГБУ «Уразовский дом-интернат», его заместителя, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

в отношении директора - министерством социальной политики Нижегородской области;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера – директором учреждения.

3.4.1. Размер оклада (должностного оклада) директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда.

Группы по оплате труда руководителей определяются с учетом сложности и масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации социального обслуживания и утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

3.4.2. Оклады (должностные оклады) заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора.

3.4.3. Выплаты компенсационного характера заместителю директора, главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 3.2. "Выплаты компенсационного характера".

Выплаты компенсационного характера директору ГБУ «Уразовский дом-интернат» устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области.

3.4.4. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются на общих основаниях в соответствии с подразделом 3.3. "Выплаты стимулирующего характера".

3.4.5. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются министерством социальной политики Нижегородской области в зависимости от исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы, в том числе с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

качестве показателя оценки эффективности работы руководителя организации социального обслуживания по решению министерства социальной политики Нижегородской области может быть установлен рост средней заработной платы работников организации социального обслуживания в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

3.4.6. Предельные размеры выплат стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда директора учреждения определяется министерством социальной политики Нижегородской области.

3.4.7. Индексация заработной платы директора ГБУ «Уразовский дом-интернат», его заместителя, главного бухгалтера осуществляется одновременно с индексацией заработной платы работников организаций социального обслуживания по решению Правительства Нижегородской области как при формировании областного бюджета на очередной финансовый год, так и в течение очередного финансового года.

3.4.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством социальной политики Нижегородской области в размере, не превышающем размера, установленного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 15 мая 2018 года № 207 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер)».

3.4.9. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.4.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области.

По решению министерства социальной политики Нижегородской области информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Учреждения. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей организаций социального обслуживания, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер устанавливается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

3.5. Другие вопросы оплаты труда:

Фонд оплаты труда работников ГБУ «Уразовский дом-интернат», формируется на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) исходя из размера субсидий, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.5.1. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников: о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работникам, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; - об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.5.2. Директор ГБУ «Уразовский дом-интернат» принимает решение об оказании материальной помощи работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия оказания материальной помощи определяются коллективным договором, по согласованию с представительным органом работников организации социального обслуживания.

Решение об оказании материальной помощи директору учреждения принимается министерством социальной политики Нижегородской области.

Работникам учреждения может оказываться материальная помощь в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.5.2.1. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере не более двух должностных окладов;

3.5.2.2. Материальные поощрения за долговременный, безупречный труд, в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65, при присвоении почетных званий - в размере одного должностного оклада.

3.5.2.3 В связи с различными ситуациями чрезвычайного характера (пожар, стихийное бедствие) - в размере должностного оклада;

3.5.2.4. В связи со смертью родственников (муж, жена, мать, отец, дети) - в размере должностного оклада;

3.5.3. Работники учреждения могут быть премированы к праздникам, в пределах выделенного фонда оплаты труда, а именно:

3.5.3.1. К праздникам «Новый год», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День народного единства», к профессиональным праздникам «День социального работника», «День медицинского работника», «День матери».

3.5.4. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации в безналичной денежной форме путем перечисления на заработные карты сотрудников, либо путем выдачи наличных денежных средств из кассы учреждения.

Заработная плата выплачивается 15-го числа каждого месяца (аванс) 5 числа окончательный расчет.

Оплата начисленных отпускных должна быть произведена не позднее, чем за 3 дня до его начала (часть 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством, нормальная продолжительность рабочего времени для работников учреждения устанавливается: Для мужчин - 40-часовая рабочая неделя;

Для женщин - 36-часовая рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными Работодателем, с учетом мнения совета трудового коллектива, а также графиками сменности с соблюдением баланса рабочего времени за учетный период (ст.94, 100, 103, 104 ТК РФ).

4.3. Сверхурочные работы допускаются только в исключительных случаях, с письменного согласия работника и с учетом мнения совета трудового коллектива (ст.99 ТК РФ). О сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни работник должен быть уведомлен не менее чем за одни сутки. По желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха (но не менее времени отработанного сверхурочно), (ст.152 ТК РФ.)

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими заключениями. При этом инвалиды, женщины, имеющих детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. (статья 99 ТК РФ).

4.4. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются только с их письменного согласия в исключительных случаях, перечисленные в ч.2 ст.113 ТК РФ, по согласованию с советом трудового коллектива и по письменному приказу работодателя (ч.4.6 и 8 статьи 113 ТК РФ).

4.5. Работникам во время рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания в количестве одного часа (с 12.00 до 13.00) - для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе. Санитаркам предоставляется перерыв для питания и отдыха продолжительностью 2 часа (с 12.00 ч. до 13.00 ч. и с 24.00 ч. до 01.00 ч.). Для дежурных, заступающих на работу в ночное время перерыв для питания и отдыха предоставляется с 24.00 часов до 01.00 часа. Время перерывов для питания и отдыха в рабочее время не включается (ст.108 ТК РФ). На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время (статья 108 ТК РФ).

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню и в случае переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели, уменьшается на один час (статья 95 и 112 ТК РФ).

4.7. При необходимости Работодатель по согласованию с советом трудового коллектива может изменить режим рабочего дня отдельных категорий работников с внесением изменения в правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Стороны обязуются в срок до 15 декабря текущего года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков на следующий год, с учетом мнения совета трудового коллектива.

4.9. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, согласно графика, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительностью 28 календарных дней, а работникам до 18 лет продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (статья 115 и 267 ТК РФ).

Работникам с ненормированным рабочим днем и специалистам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью от 3 до 5 календарных дней. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска конкретному работнику устанавливается администрацией Учреждения, исходя из круга обязанностей, возложенных на работника, его фактической загрузки и работы сверх нормального рабочего времени (статья 119 ТК РФ).

Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

Женщинам, имеющим 2-х несовершеннолетних детей, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в летнемесеца.

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок до 14 календарных дней, кроме тех случаев, которые оговорены в статье 128 ТК РФ.

4.11. Работодатель предоставляет работникам оплачиваемые краткосрочные отпуска в случаях:

- личного бракосочетания - до 3-х дней
- бракосочетания детей - до 3-х дней;
- похорон близких родственников - до 4-х дней;
- матери ученика 1 -4 класса - 1 сентября;
- с рождением ребенка (для отца) - до 5 дней,
- переезда на новое место жительства - до 5 дней

4.12. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ).

4.13. При увольнении работника до окончания того рабочего года, за который ему уже был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание из заработной платы работника за неотработанные дни отпуска в порядке, предусмотренном статьей 137 ТК РФ.

ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

5.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора с работником бюджетного учреждения в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, коллективным и настоящим коллективным договором.

Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией или соответствующей квалификацией (согласно профессионального стандарта), предоставлять работнику другую подходящую работу с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

Стороны договорились, не увольнять беременных женщин и женщин имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких женщин при наличии ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, а также несовершеннолетних детей, кроме случаев ликвидации учреждения. В этом случае принять меры по их трудоустройству в другие организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом положений увольняемого, с привлечением информации от органов службы занятости.

Работодатель, в течении двух месяцев, предоставляет высвобождаемым (получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности штата) работникам день (дни) (не менее одного дня в неделю), с сохранением средней заработной платы, для поиска другой работы.

Стороны договорились, что при наличии вакантных мест, в первую очередь предлагать их работникам учреждения. Представлять в представительный орган список работников учреждения не позднее, чем за 2 месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Работодатель по своему усмотрению может предоставлять высвобождаемым работникам, в случае сокращения численности штата, дополнительные льготы в виде материальной помощи, при стабильном финансовом состоянии учреждения.

5.2. Работодатель гарантирует, по возможности финансирования, среднему медицинскому персоналу прохождение обучения, переподготовки с последующим получением сертификатов. Работодатель имеет право заключить с работником ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы. Ученический договор с работником учреждения является дополнительным к трудовому договору (глава 32 ТК РФ).

Стороны пришли к соглашению, что при заключении ученического договора работодатель имеет право обязать прошедшего обучение работника отработать в учреждении не менее 2-х лет, в случае увольнения работника до истечения срока, работник обязан будет возместить работодателю расходы, затраченные на его обучение. Данные условия прописываются в ученическом договоре, заключаемом работодателем с работником.

6. УСЛОВИЯ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям нормативных правовых актов, уделяя особое внимание организации безопасного ведения работ, проведению необходимых санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с правилами и нормами по охране труда (статьи 209-231 ТК РФ).

6.1.2. Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.

6.1.3. Проводить специальную оценку условий труда, в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

6.1.4. Осуществлять в установленные сроки обучение, инструктаж и проверку знаний работников по охране труда (ГОСТ Р 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда». Общие положения). Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда (статья 225 ТК РФ). Предоставлять информацию при приеме работника о состоянии условий и охране труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья, о принятых мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, средствах индивидуальной защиты, льготах, компенсациях, предусмотренных действующим законодательством (статья 212 ТК РФ).

6.1.5. Организовывать обязательное проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

6.1.6. Обеспечивать своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, моющих средств и других средств индивидуальной защиты, (статья 221 ТК РФ), правила обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 18.12.98 г. №51.

6.1.7. Выбирать из числа членов совместной комиссии по охране труда уполномоченных ответственных, за соблюдение законодательства по охране труда.

6.1.8. Обеспечивать условия и охрану труда женщин и подростков в соответствии с действующим законодательством, не допускать применение труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (Постановление Правительства РФ от 06.02.93 г. №105 «Об основных нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановление Минтруда РФ от 07.04.99 г. №7 №Об основных нормах предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановления правительства РФ от 25.02.2000 г. №162 и № 163 «Об утверждении перечней тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин и лиц моложе 18 лет).

6.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование всех работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФЗ от 17.07.99 г. №125-ФЗ). Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2. Работники обязуются:

6.2.1. Выполнять требования законодательства по охране труда правил или инструкций по охране труда; отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, к требованиям охраны труда;

6.2.2. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления), а также о нарушениях технологического процесса, неисправности оборудования и инструмента, которые могут привести к несчастному случаю; правильно применять средства индивидуальной коллективной защиты. Работать в выданной им в соответствии с требованиями по охране труда спецодежде, спец обуви и с применением других средств индивидуальной защиты;

6.2.3. Проходить обучение безопасным методом и приемом выполнения работ по охране труда, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требования охраны труда;

6.2.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры..

6.2.5. Стороны договорились, что в случае грубых нарушений условий труда, режимов труда и отдыха, не обеспечение работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, что создает реальную угрозу здоровью работника, он вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы не влечет для работника ответственности. Организуют обучение руководителей, специалистов по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных по охране труда членов совета трудового коллектива по 40-часовой программе.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Работодатель обязуется:

7.1. Предусматривать и обеспечивать выполнение социальных гарантий работникам, предусмотренных законодательством и не ограничивать права трудового коллектива в расширении этих гарантий при наличии средств.

7.2. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

7.2.1. участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году (абз.2ч. 2 ст. 128 ТК РФ);

7.2.2. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (абз. 3 ч. 2 ст. 128 ТК РФ);

7.2.3. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов УИС, погибших при исполнении военных обязанностей (прохождении службы) – до 14 календарных дней в году (абз. 4 ч. 2 ст. 128 ТК РФ);

7.2.4. работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (абз. 5 ч. 2 ст. 128 ТК РФ);

7.2.5. сотрудникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких

- родственников – до пяти календарных дней (абз. 6 ч. 2 ст. 128 ТК РФ); 7.2.6. сотрудникам, совмещающим работу с обучением;
- 7.2.6. сотрудникам, совмещающим работу с обучением;
- 7.2.7. супругам военнослужащих, если отпуск им предоставляется одновременно с мужем (женами) и продолжительность отпусков не совпадает (п. 11 ст. 11 Закона от 27 мая 1998 № 75-ФЗ);
- 7.2.8. совместителям при превышении продолжительности ежегодного отпуска по основному месту работы по сравнению с продолжительностью отпуска, предоставляемого совмещаемой работе (ч. 2 ст. 286 ТК РФ);
- 7.2.9. сотрудникам, право которых на отпуск без сохранения заработной платы предусмотрено трудовым (коллективным) договором организации (абз. 7 ч. 2 ст. 128 ТК РФ);
- 7.2.10. в других случаях, предусмотренных законодательством. В частности, ветеранам боевых действий на территории СССР, России и других государств полагается отпуск без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году (подп. 11 п. 1 ст. 16 Закона от 12 января 1995 № 5-ФЗ).
- 7.3. Обеспечивать безопасные условия труда, постоянно осуществлять мероприятия направленные на снижение влияния вредных факторов производства на здоровье работников, совершенствовать технику безопасности, развивать социально-бытовую сферу.
- 7.4. Производить выплаты денежных сумм в возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, с учетом индексации в связи с повышением стоимости жизни, но не ниже размеров, установленных законодательством.
- 7.5. Своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, и на обязательно медицинское страхование.
- 7.6. Внедрять в учреждении персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «О персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.
- 7.7. Для организации отдыха детей работников учреждения приобретать путевки в детские оздоровительные лагеря согласно заявкам, исходя из финансовых возможностей учреждения.
- 7.8. Работодатель, учитывая важность охраны здоровья обязуется проводить лечебно-профилактическую работу:
- осуществлять выполнение комплексного плана мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма;
 - осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов;
 - обеспечение профилактических медицинских осмотров работников учреждения;
 - проведение профилактического флюорографического обследования и противоэпидемиологический прививки в соответствии с планами и требованиями соответствующих органов;
- при улучшении финансового состояния учреждения, Работодатель оставляет за собой право расширить перечень медицинских услуг для работников учреждения на бесплатной основе.
- 7.9. Гарантирует осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима труда и отдыха, соблюдением трудового законодательства, социальной защиты и занятости.
- 7.10. Своевременно принимать необходимые меры для урегулирования возникающих коллективных трудовых споров и обращений отдельных работников.
- 7.11. Работодатель может представлять лучших работников учреждения к награждению почетными грамотами, орденами и медалями, присвоению почетных званий.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями и соответствующими органами по труду.
- 8.2. Ни одна из сторон не может в течении установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.
- 8.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. За неисполнение коллективного договора и нарушения его условий стороны несут ответственность с действующим законодательством.

8.5. Стороны обязуются взаимно представлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

8.6. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор (в трех экземплярах) в министерство социальной политики Нижегородской области в семидневный срок со дня его подписания сторонами.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Работодатель обязуется признать представительный орган учреждения представителем, выразителем и защитником профессиональных и социально-экономических интересов всех работников учреждения, в соответствии с решением общего собрания работников.

9.2. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с представительным органом учреждения, руководствуясь действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

9.3. Представительный орган учреждения обязуется:

содействовать в реализации настоящего коллективного договора;

содействовать снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров;

осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства, за разработкой и выполнением мероприятий направленных на улучшение условий охраны труда, профилактику производственного травматизма и заболеваемости, за соблюдением утвержденных в установленном порядке норм и правил охраны труда и здоровья работников.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3(три) года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течении всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключают новый, либо не изменяют или не дополняют настоящий коллективный договор.

10.2. В случае реорганизации сторон коллективного договора их права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемникам сторон.

10.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях структурных изменений, изменения наименования учреждения, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

10.4. Дополнения и изменения в настоящий Коллективный договор могут быть внесены в течении срока его действия, с согласия сторон и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Работодатель обязуется ознакомить с коллективным договором, другими правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников.