

Утверждаю:
директор  Р.Ф.Каюмов
21.12.2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ «Уразовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор Специалист по кадрам	систематически
2	Соблюдение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	систематически
3	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников государственного учреждения Нижегородской области	Директор Специалист по кадрам	систематически
4	Обеспечение соблюдения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностных инструкций работников в учреждении	Директор Специалист по кадрам	систематически
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Специалист по кадрам	систематически
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения Нижегородской области	Директор Специалист по кадрам	систематически

7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений систематически	Директор Специалист по кадрам Старшая медсестра	
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Специалист по кадра Старшая медсестра	систематически
9	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	систематически
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	систематически
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области	Директор Специалист по кадрам	систематически
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	систематически
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Специалист по кадрам	систематически
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции		систематически
15	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской	Директор	01.04.2016г.

	области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
--	---	--	--