

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Вознесенского района»
от 15.08.2016 г. № 44/1



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»
ВОЗНЕСЕНСКОГО РАЙОНА»
(Порядок предоставления социальных услуг)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области №377 от 21 июня 2016 года «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Федеральным Законом Нижегородской области от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Нижегородской области», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №465 от 29.07.2015г., Федеральным Законом Нижегородской области от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних». Положение регулирует деятельность государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района» (далее – Центр), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. Центр, в соответствии с уставными целями и задачами, осуществляет социальное обслуживание семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении и мероприятия по профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивает их временное проживание и содержание, оказывает содействие в дальнейшем жизненном устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства, занятости населения, органами управления здравоохранением, образованием, организацией культуры, общественными и иными организациями.

1.4. Социальные услуги, предоставляемые Центром, определяются действующим законодательством, Уставом Центра и Перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Нижегородской области №146 от 05.11.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» (далее – Перечень).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Социальные услуги в Центре предоставляются несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, а также отдельным гражданам из числа близких родственников (бабушки, дедушки, сестры, братья), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Предоставление социальных услуг в Центре направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Центр предоставляет следующие социальные реабилитационные услуги:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- отделение социальной диагностики (диагностическое отделение);
- отделение социально-правовой помощи;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение).

2.4. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра, локальными актами Центра.

2.5. Локальными актами Центра являются:

- номенклатура дел;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях (отделениях);
- штатное расписание (рабочее);
- должностные инструкции работников;
- положение о балансовой комиссии;
- коллективный договор;
- график работы;
- перспективный план (программа);
- иные локальные акты.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальное обслуживание семей и детей Центром осуществляется на разовой и временной.

3.2. Порядок обращения в Центр:

3.2.1. В Центр круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет независимо от места жительства:

- а) обратившиеся за социальной помощью самостоятельно;
- б) поступившие по инициативе родителей (законных представителей);
- в) направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2.2. Несовершеннолетние или их законные представители имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

3.2.3. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов социальной помощи.

3.2.4. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками Центра может происходить вне Центра.

3.2.5. По просьбе несовершеннолетнего или его законного представителя и в связи с объективной необходимостью работники Центра могут оказывать консультационные, социально-психологические, социально-педагогические и иные социальные услуги по месту жительства несовершеннолетнего.

3.2.6. При поступлении в Центр ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

3.3. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с социального обслуживания производится приказом директора Центра.

3.4. Несовершеннолетние зачисляются на стационарное обслуживание Центра в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в Центре.

3.5. Зачисление несовершеннолетних на обслуживание Центром производится при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении, справки и т.д.). В случае невозможности предоставить указанные документы, личность обратившегося устанавливается в определенном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке;

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления его законного представителя (родителя(ей), опекуна или попечителя) или направления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов социальной защиты населения, органов внутренних дел, опеки и попечительства, органов управления образованием, здравоохранением, а также общественных организаций и объединений;

- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к стационарному (дневному) обслуживанию;

- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и настоящим Порядком.

3.6. Дополнительные документы для детей-инвалидов:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

3.7. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Центр являются: алкогольное или наркотическое опьянение, явные признаки обострения психического заболевания, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, открытые формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.8. В случае поступления несовершеннолетних, имеющих противопоказания к принятию на социальное обслуживание в Центр, принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

3.9. Несовершеннолетние находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.10. Несовершеннолетние, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, содержатся в Центре на полном государственном обеспечении и обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Нижегородской области.

3.11. Для несовершеннолетних, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям (несоответствие возраста уровню знаний, отставание по отдельным предметам и др.) не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, предоставляются условия для организации образовательными учреждениями в установленном порядке надомного обучения на базе Центра.

3.12. Содержание, оборудование и режим работы Центра осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденными в установленном порядке.

3.13. В Центре не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, религиозные организации и объединения, общественно – политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.14. Воспитанники Центра могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.15. Основанием для снятия с социального обслуживания Центром являются:

- личное заявление законного представителя несовершеннолетнего или самого несовершеннолетнего, если он объявлен эмансипированным в установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке;
- истечение сроков социального обслуживания (завершение реабилитационной работы с несовершеннолетним);
- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- выявление медицинских противопоказаний.

3.16. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям или иным причинам осуществляется директором Центра на основании комиссионного заключения.

3.17. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг или снятии с обслуживания в Центре может быть обжаловано в комиссию по социальному обслуживанию при территориальном органе Учредителя по месту расположения Центра или в судебном порядке.

3.18. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в Центр, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-реабилитационной деятельности Центра в отношении данного несовершеннолетнего.

3.19. Семьи и несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании Центра, заносятся в базу данных (картотеку).

3.20. В Центре ведется полный учет количества обслуживаемых семей и несовершеннолетних, количества предоставленных им социальных услуг.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой

4.3. Социальные услуги в Центре предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при предоставлении социальных услуг в центрах помощи семье и детям.

4.4. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2. При предоставлении социальных услуг Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- знакомить получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

5.3. Условия размещения Центра должны обеспечивать его эффективную работу.

Центр и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая Центром, должна позволять разместить получателей социальных услуг, работников, места для непосредственного оказания социальных услуг.

5.4. Укомплектованность работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

5.6. Отсутствие у работников судимости, фактов уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Отсутствие судимости подтверждается документом (справкой).

5.7. Центром в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

5.8. Центр должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

5.9. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях Центра, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Информация о Центре, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должна отвечать следующим требованиям:

- Центр доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение, представляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

- состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- информация, представляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

5.10. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Повышение квалификации и аттестация.

6.1.1. Работники Центра имеют право на следующие виды повышения квалификации:

- а) обучение на курсах повышения квалификации;
- б) обучение по профилю работы в высших и средних специальных учебных заведениях.

6.1.2. Направление работников Центра на курсы повышения квалификации может осуществляться:

- а) за счет средств областного бюджета, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели;
- б) за счет внебюджетных средств в рамках уставной деятельности Центра.

6.1.3. Направление работников Центра на повышение квалификации по профилю работы в высшие и средние специальные учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.1.4. Руководящие, медицинские и педагогические работники Центра имеют право на аттестацию в установленном порядке на высшую, первую и вторую категории по своей должности.

6.1.5. Порядок проведения аттестации руководящих и педагогических работников определяется нормативными правовыми актами по аттестации работников образовательных учреждений.

6.1.6. Порядок проведения аттестации медицинских работников определяется нормативными правовыми актами по аттестации работников учреждений здравоохранения.

6.2. Возмещение затрат на проезд в служебных целях.

6.2.1. Специалисты по социальной работе и социальные работники отделений социально-правовой помощи и социальной диагностики Центра, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, обеспечиваются проездными документами, либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси).

6.2.2. Список работников Центра, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещение затрат на проезд, утверждается приказом директора Центра.

6.2.3. Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели.

6.2.4. Денежное возмещение затрат на проезд производится по предъявлению месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлению маршрутного листа с приложением разовых билетов на пассажирском транспорте общего пользования (далее – проездные документы), но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

6.3. Обеспечение специальным инвентарем.

6.3.1. Медицинские работники Центра обеспечиваются следующим мягким инвентарем: медицинский халат – 1 шт., медицинская шапочка – 1 шт., полотенце – 2 шт.

6.3.2. Срок использования указанного в пунктах настоящего Порядка мягкого инвентаря – один год. По истечению срока использования мягкий инвентарь подлежит списанию.

6.3.3. В случае увольнения работника до истечения срока использования мягкого инвентаря, инвентарь сдается в установленном законодательством порядке.

6.3.4. Мягким инвентарем обеспечиваются медицинские работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

6.3.5. Список медицинских работников Центра, имеющих право на обеспечение мягким инвентарем, утверждается приказом директора Центра.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ ЦЕНТРА

7.1. Специалистам Центра, определенным в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года № 278 «О порядке реализации Закона Нижегородской области от 29 ноября 2004 года № 134-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения», предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Нижегородской области от 29 ноября 2004 года № 134-З "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения".

7.2. Медицинским работникам Центра, осуществляющим социально-медицинскую реабилитацию несовершеннолетних, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для медицинских работников учреждений здравоохранения.

7.3. Работникам Центра, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для педагогических работников образовательных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

7.4. Порядок предоставления мер социальной поддержки медицинским и педагогическим работникам Центра определяется соответствующими нормативными правовыми актами Нижегородской области, регулирующие меры социальной поддержки для аналогичных категорий работников образовательных учреждений и учреждений здравоохранения.



ПКУ «СРЦН «Надєжда»
Вознесенского района»
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
(*8* *копий*) лис.

Директор: *ВМ*
В.Н. Ефькина