

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУ  
«СРЦН городского округа Воротынский»  
от 03.03.2021 г. № 36

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемном отделении  
государственного бюджетного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»

п. Красная Горка  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Постановлением Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области", Уставом ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемного отделения и регламентирует организацию деятельности.

1.3. Приемное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа Воротынский».

1.4. В своей деятельности приемное отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, Уставом ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».

1.5. Место нахождения приемного отделения и почтовый адрес: 606278, Нижегородская обл., городской округ Воротынский, поселок Красная Горка, улица Лесная, дом 15.

1.6. Приемное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Приемное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

## **II. Цели и задачи приемного отделения**

2.1.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.1.2. Приемное отделение осуществляет:

- а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния, поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения
- б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;
- в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- г) направление несовершеннолетних в соответствующие отделения Учреждения на социальное обслуживание;
- д) создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Учреждение.

### **III. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении**

К категориям детей, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Учреждения, относятся вновь поступившие дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе переданные в замещающие семьи;

### **IV. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение**

4.1. Основаниями приема несовершеннолетних в приемное отделение является:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

4.2. Зачисление несовершеннолетних в приемное отделение производится на основании следующих документов:

- поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с прилагаемыми к нему следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг по утвержденной форме;
- выписка из медицинской карты развития ребенка (форма № 112-у) о состоянии здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций);
- медицинское заключение по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015г № 216н;
- результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- результаты осмотра дерматолога;
- сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;

#### 4.3. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

- а) проводится первичный медицинский осмотр медсестрой, которая при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;
- г) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

4.4. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.5. Не допускается содержание несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

4.6. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области»;

4.7. После прохождения медицинского обследования несовершеннолетний переводится в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних для дальнейшего социального обслуживания.

## **V. Организация работы приемного отделения**

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.6. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.7. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

5.8. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении социальной реабилитации несовершеннолетних.

5.9. В приемном отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, специализированное окно для передачи пищи с кухни, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты согласно требованиям, соответствующего СанПиН.

## **VI. Кадровое обеспечение приемного отделения**

6.1. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».

## **VII. Управление приемным отделением**

7.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения.

7.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

-осуществлять общее руководство работой отделения.

### **VIII. Имущество и средства приемного отделения**

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.