



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**Государственное казенное учреждение
Нижегородской области
«Управление социальной защиты
населения
Сосновского района»**
ул. Ленина, д.25, п. Сосновское,
Сосновский район, Нижегородская обл., 606170
Тел. 8(83174)2-67-03, 2-62-49, 2-69-51
Факс 8(83174)2-67-67
e-mail: uszn@soc.ssn.nnov.ru

Утверждаю: 
Директор УСЗН
Сосновского района
Т.А. Киселева

от 16.03.2016 № 05/ 112

на № _____ от _____

Акт проверки

15 марта 2016 года была проведена проверка в ГКУ «СРЦН Сосновского района» комиссией в составе:

Сайманова Н.Б. – начальник отдела социального обслуживания населения;

Крючкина Е.В. – главный бухгалтер;

Уварова Ю.И. – специалист 1 категории отдела социального обслуживания населения.

Цель проверки:

- 1) проверка наполняемости и длительности пребывания воспитанников;
- 2) проверка личных дел несовершеннолетних в стационарном и дневном отделениях, в соответствии с письмом министерства социальной политики Нижегородской области от 6 марта 2012 № 318-19-2816/12;
- 3) проверка социальных услуг, предоставляемых детям.

В стационарном отделении на момент проверки проживают 7 детей дошкольного возраста. Один ребенок находится на обследовании в больнице г. Н.Новгород.

Проверены все личные дела:

- 1) Аферова Юлия Евгеньевна, 29.03.2010 г.р., зачислена повторно с 28.10.2015 г., по постановлению КДН и ЗП, срок снятия 26.04.2016 г.. С семьей девочки ведется работа: ежемесячно осуществляется патронаж, восстановлены документы матери. Пока в квартире нет отопления и нет постоянной работы у матери.
- 2) Дементьев Артем Александрович, 23.03.2011 г.р., поступил повторно 23.09.2015 г. по постановлению ПДН, патронаж семьи осуществляется два раза в месяц. Рекомендовано документы готовить на лишение родительских прав.

- 3) Тарасов Денис Николаевич, 18.04.2009 г.р., поступил из г. Серпухов Московской области 19.02.2016 г. по заявлению матери, все необходимые запросы специалистами сделаны.
- 4) Баринов Иван Алексеевич, 13.04.2010 г.р., поступил повторно 09.02.2016 г., по постановлению КДН и ЗП Павловского района. Дело передано в Павловский районный суд на лишение родительских прав. В личном деле не указана улица проживания.
- 5) Баринова Галина Алексеевна, 21.01.2009 г.р., поступила повторно 09.02.2016 г., по постановлению КДН и ЗП Павловского района. Дело передано в Павловский районный суд на лишение родительских прав. В личном деле не указана улица проживания.
- 6) Носкова Виктория Алексеевна, 12.01.2004 г.р., поступила по постановлению КДН и ЗП Павловского района 19.10.2015 г.. Патронаж семьи осуществляется УСЗН Павловского района.
- 7) Носкова Ангелина Алексеевна, 28.07.2009 г.р., поступила по постановлению КДН и ЗП Павловского района 19.10.2015 г.. Патронаж семьи осуществляется УСЗН Павловского района.

В каждом деле воспитанника есть опись документов, необходимых для оформления ребенка в ГКУ «СРЦН», что соответствует новому инструктивному письму о принятии ребенка в государственное казенное учреждение на стационарное социальное обслуживание:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- акт приема ребенка, опись личных вещей;
- личное заявление родителей, ходатайство от сельской администрации и школы, если ребенок является учеником, предписание КДН и ЗП, ходатайство УСЗН;
- свидетельство о рождении;
- страховой медицинский и пенсионный полисы;
- индивидуальная карта социальной реабилитации несовершеннолетних;
- фотография и т.д.

Проверка предоставления социальных услуг несовершеннолетним показала, что в учреждении заведены журнал психологических занятий с детьми, каждым воспитателем ведется дневник наблюдений за детьми, журнал заведующих отделениями по результатам контрольных мероприятий по проверке качества предоставления услуг. Составлен перспективный план психолого-воспитательной работы воспитанников.

На каждого воспитанника заведены индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних. На индивидуальных программах в пункте «основание», необходимо ставить номер и дату документа.

Вывод и предложения:

1. На индивидуальных программах в пункте основание, необходимо ставить номер и дату документа.
2. Рекомендовать провести патронаж семей воспитанников дневного отделения в марте-апреле 2016 года.

3. В личном деле Бариновых, воспитанников стационарного отделения, указать улицу проживания.
4. Фиксировать телефонные разговоры с родителями или законными представителями воспитанников, если они проживают за пределами Сосновского района.
5. По срокам пребывания воспитанников нарушений не выявлено.

Начальник отдела социального
обслуживания населения



Н.Б.Сайманова

Главный бухгалтер



Е.В. Крючкина

Специалист отдела
социального обслуживания населения



Ю.И.Уварова