

ГОУ Роспотребнадзора в
Лукояновском, Большеболдинском,
Гагинском, Починковском,
Шатковском районах
р.п. Шатки ул. Федеративная д.15
(место составления акта)

« 08 » августа 20 19
(дата составления акта)

10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица/индивидуального предпринимателя
№ 19212756

С 10.00
« 25 » июля 20 19 г. по адресу: 607713, Нижегородская область Шатковский район п.
по 10.00 « 08 » августа 20 19 г. Светлогорск ул. Ленина д.2
(указывается время и дата проведения проверки) (место проведения проверки)

На основании: распоряжения Заместителя Начальника Управления Н.А. Садьковой № 19212756 от «01» июля 2019г.

(выд. документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

была проведена **внеплановая выездная** проверка в отношении:

(плановая/внеплановая) (документарная/выездная):

Государственного казенного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка" Шатковского района"

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: 11 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения, приказа о проведении проверки **ознакомлен:**

(заполняется при проведении выездной проверки):

10.00 « 25 » июля 2019г.  Емельянова Ольга Ивановна
(время) (дата) подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее проверку: Назарева Светлана Борисовна - главный специалист эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку:

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации: Представителей экспертной организации филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротыньском, Князгининском, Спасском районах»; главного врача филиала Киселева Николай Арсентьевич, руководителя ЦДЦ врача по санитарно-

гигиеническим исследованиям - Гребневу Светлану Юрьевну, заместителя руководителя ИЦ - врача-бактериолога - Цымбалова Евгения Александровича, заместителя руководителя ИЦ - фельдшера-лаборанта Тюрину Елену Сергеевну, врача-бактериолога - Киселеву Ольгу Борисовну, врача по общей гигиене - Маркелову Аллу Владимировну, врача по общей гигиене - Ширишблева Владимира Сергеевича, врача по общей гигиене - Поляева Николая Аркадьевича, помощника врача по общей гигиене - Рыженкову Марину Николаевну, помощника врача по общей гигиене - Цылину Юлию Сергеевну, помощника врача по общей гигиене - Сидельникову Татьяну Алексеевну, помощника врача по гигиене труда - Володину Лилию Александровну, химика - эксперта Цымбалова Зою Петровну, биолога - Фролову Елену Игоревну, биолога - Лисину Светлану Вячеславовну, биолога - Тимину Светлану Васильевну, фельдшера-лаборанта - Князеву Оксану Николаевну, фельдшера-лаборанта - Лебедеву Антонию Витальевну, фельдшера-лаборанта - Домнину Оксану Анореевну, фельдшера - лаборанта - Жоанкину Татьяну Григорьевну, медицинского лабораторного техника - Гаврилову Марину Александровну, медицинского лабораторного техника - Перову Ларису Александровну.

Аттестат аккредитации № RA.RU.21AK71 от 26.07.2016 года выдан Федеральной службой по аккредитации указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство).

При проведении проверки присутствовали: Начальник летнего оздоровительного учреждения на базе ГКУ СРЦН «Ласточка» Шатковского района Афонина Марина Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено :

3 смена функционирует с 23.07.19г. по 09.08.19г.

	численность детей	сотрудников
фактически	20	38 из них без м/о - нет

дополнит. прием детей - нет ; выбыло детей - чел., из них по болезни - дв изоляторе нет чел. с диагнозами: нет инфекционная заболеваемость: не регистрировалась.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 52.78.21.000.M000039.04.19 от 22.04.2019 года о соответствии зданий, строений, сооружения, помещения, оборудования и иного имущество используемое для организации и проведения летнего отдыха и оздоровления детей.

Для осуществления заявленных видов деятельности ГКУ СРЦН «Ласточка» Шатковского района используются помещения расположенные по адресу 607713. Нижегородская область, Шатковский район, п. Светлогорск, ул. Ленина, дом 2 на основании Свидетельства о государственной регистрации права 52-52-09/022/2006-199 от 22.06.2015 г. Территория имеет электрическое освещение, содержится в чистоте. На территории выделены зоны: физкультурно-спортивная - 1700,0 кв.м., хозяйственная - 1130,0 кв.м., зона отдыха - 1800,0 кв.м. Физкультурно-спортивная зона представлена игровыми и спортивными площадками с твердым покрытием. Для сбора твердых бытовых отходов (ТБО) на территории хозяйственной зоны, на расстоянии 25 м. от здания, оборудована площадка для сбора ТБО. Площадка с водонепроницаемым твердым покрытием, размеры которой превышают площадь основания контейнеров на 1,0 м. На площадке установлено 2 контейнера с крышками. Вывоз ТБО осуществляется регулярно, по утвержденному графику (контракт на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов № И-Д /1377/2019/9 от 23.01.2019 года с ООО МСК-НТГ)

Воспитанниками являются дети и подростки 7-15 лет. Вместимость в смену до 20 человек. Режим пребывания: круглосуточный, семь дней в неделю, с организацией 6-ти- разового питания (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин). Продолжительность занятий кружков и спортивных секций - для детей 7 лет 20-30 мин., для детей старше 7 лет - 30-40 мин.

Режим дня:

8-00 - 8-10	- подъем и уборка постелей
8-10 - 8-30	- утренняя гимнастика
8-30 - 8-40	- утренний туалет
8-40 - 9-00	- завтрак
9-00 - 9-30	- организационный сбор
9-30 - 10-30	- работа отрядов, звеньев, кружков, участие детей в общественно-полезном труде
10-30 - 12-30	- прогулки, экскурсии, оздоровительные гигиенические процедуры
12-30 - 13-00	- свободное время
13-00 - 13-30	- обед
13-30 - 15-00	- послеобеденный дневной отдых
15-00 - 15-45	- гигиенические процедуры
15-45 - 16-00	- полдник
16-00 - 17-30	- занятия в кружках, спортивных секциях, участие в общелатерных мероприятиях
17-30 - 18-30	- свободное время, игры, прогулки

18-30 - 19-00 - ужин
 19-30 - 20-30 - вечерние огоньки, отрядные мероприятия, дискотеки
 20-30 - 20-45 - поздний ужин
 20-45 - 21-30 - просмотр телепередач, чтение художественной литературы
 21-30 - 22-00 - гигиенические процедуры, подготовка ко сну
 22-00 - 08-00 - сон

Используются помещения:

1. Игровое помещение на 2 этаже, по инвентаризационному плану №46, площадью 29,5 кв.м.
 Оборудование: телевизор, DVD-проигрыватель, стол письменный, шкаф для дидактического и методического материала, стол раскладной, мягкая мебель (диван), стулья с мягким сиденьем. Вся мебель находится в исправном состоянии. Отделка: пол- линолеум, стены - оклеены обоями, потолок - окрашен водоэмульсионной краской.
 2. Игровое помещение на 1 этаже, по инвентаризационному плану №34, площадью 33,5 кв.м. Оборудование: телевизор, DVD-проигрыватель, мягкая мебель (диван), стулья с мягким сиденьем. Вся мебель находится в исправном состоянии. Отделка: пол- линолеум, стены - окрашены акриловой краской, потолок - окрашен водоэмульсионной краской.
 3. Помещение для занятий на 2 этаже, по инвентаризационному плану №43, площадью 14,9 кв.м.
 Оборудование: стол письменный, стулья с мягкими сиденьями, столы с регулируемой высотой, стулья с регулируемой высотой, шкаф для игр и игрушек, игровой материал. Отделка: пол- линолеум, стены - оклеены обоями, потолок - окрашен водоэмульсионной краской.
 - 4. Помещение для занятий на 2 этаже, по инвентаризационному плану №19, площадью 20,5 кв.м.
 Оборудование: стол письменный, стулья с мягкими сиденьями, столы с регулируемой высотой, стулья с регулируемой высотой, шкаф для игр и игрушек, телевизор, DVD-проигрыватель, магнитная доска, игровой материал. Отделка: пол- линолеум, стены - оклеены обоями, потолок - окрашен водоэмульсионной краской.
 5. Раздевалка для мальчиков и девочек на 1 этаже, по инвентаризационному плану №6, площадью 13,6 кв.м.
 Оборудование: банкетки, 2-х секционные шкафчики для одежды - 9 шт., двухстворчатые шкафы, тумбочки для обуви. Отделка: пол - линолеум, стены - обои, потолок - водоэмульсионная краска.
 6. Спальные помещения располагаются на 2 этаже, 10 спальных помещений (по инвентаризационному плану № 3, площадью 14,8 кв.м., по инвентаризационному плану № 40, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 39, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 36, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 35, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 32, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 31, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 28, площадью 15,5 кв.м., по инвентаризационному плану № 27, площадью 14,9 кв.м., по инвентаризационному плану № 24, площадью 14,3 кв.м.). Спальные помещения отдельные для мальчиков и девочек. Площадь спального помещения на 1 ребенка - 4,7 кв.м.
 Оборудование каждого спального помещения: стационарные кровати - 3 шт., тумбочки - 3 шт., стулья - 3 шт., стол, шкаф для хранения одежды и обуви. Вся мебель имеет покрытие, позволяющее проводить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Каждое спальное место обеспечено комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и 3 полотенцами (для лица, ног и банное). Отделка: пол- линолеум, стены - оклеены обоями, потолок - окрашен водоэмульсионной краской.
 - 7. Душевая для мальчиков и девочек на 1 этаже, по инвентаризационному плану №27, площадью 13,6 кв.м.
 Оборудование: душ с подводом холодной и горячей воды - 3ед. Отделка: пол, стены - кафельная плитка, потолок - водоэмульсионная краска.
 8. Туалет для мальчиков, на 2 этаже, по инвентаризационному плану №45, площадью 18 кв.м. Оборудование: умывальная раковина - 2 ед., унитаз-2ед., писсуар - 2 ед. Отделка: пол, стены - кафельная плитка, потолок- водоэмульсионная краска.
 9. Туалет для девочек, на 2 этаже, по инвентаризационному плану №16, площадью 36,8 кв.м. Оборудование: умывальная раковина - 3 ед., унитаз-2ед., биде, педальное ведро, душевая кабина. Отделка: пол, стены - кафельная плитка, потолок- водоэмульсионная краска.
- Помещения санитарно-бытового назначения для детей: стационарные, отдельные для мальчиков и девочек, оборудованы умывальниками, мусорными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, бумажными полотенцами. Санитарно-техническое оборудование исправно, без сколов, трещин и других дефектов.
- Замена и стирка постельного белья осуществляется по мере необходимости. Сбор грязного белья осуществляется в промаркированный клеенчатый мешок. Стирка постельного белья осуществляется в постирочной комнате Учреждения. Имеются 2 стиральные машины (с загрузкой 8 кг), гладильная доска, шкаф для хранения чистого постельного белья.

Медицинское обеспечение воспитанников осуществляется на основании Лицензии № ЛО-52-01-002903 от 06.03.2013 г. на осуществление медицинской деятельности.

Медицинский пункт.

Медицинский пункт расположен на 1 этаже.

В штате имеются врач педиатр, 1 медицинская сестра, 1 старшая медицинская сестра. Медицинские работники имеют дипломы и сертификаты.

Медицинский кабинет оказывает первичную доврачебную и врачебную специализированную медицинскую помощь.

На данный вид медицинской деятельности имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 52.78.04.000.м.000001.01.08 от 25.01.2008г. и лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-52-01-002903 от 06.марта 2013г.

Территория прилегающая к медицинскому пункту благоустроена, озеленена, освещена, что соответствует требованиям п.2.1 СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

Водоснабжение – централизованное (холодное). Горячее водоснабжение в медицинском пункте установлено электрические водонагреватели «Аристон» в количестве – в объеме 50 литров.

Канализация - центральное

Вентиляция - во всех помещениях вентиляция естественная через оконные и дверные проёмы

Освещение - в помещениях естественное через оконные проёмы. Искусственное освещение осуществляется лампами накаливания с защитными светильниками. Режим работы медицинского кабинета – круглосуточный. Работа медицинского персонала организована в соответствии санитарными требованиями.

Медицинский пункт имеет следующий набор помещений:

Площадь приемного отделения 44,2 кв.м – рассчитан на 3 койки, изолятор на 1 койку – площадь – 9,3 кв.м, кабинет приема – 16,1, процедурный кабинет – 13,4. Набор и площади помещений медицинского пункта соответствуют требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарные требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Отделка помещений отвечает требованиям раздела 1 п.4.2,4.3,4.6 СанПиН 2.1.3.2630-10. Стены всех помещений медицинского пункта окрашены водоэмульсионной влагостойкой краской белого цвета, полы отделаны линолеумом. Стены санузлов расположенных в каждом боксе и изоляторе выполнены кафельной плиткой на всю высоту помещения, пол выложен керамической плиткой. Отделка помещений выполнена из материалов позволяющая проводить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Используемые для отделки материалы имеют санитарно-эпидемиологическое заключение.

Все помещения медицинского пункта оборудованы необходимой мебелью. Процедурный кабинет и кабинет врача оснащён медицинской мебелью (шкафы для хранения одноразовых медицинских инструментов, документации и медицинских приборов, столы рабочие и инструментальные, кушетки медицинские, техническим оборудованием (раковины для обработки рук).

Процедурный кабинет и кабинет приема оснащён настенным бактерицидным облучателем – рециркулятором ОБРН 2х15 и переносным УФО облучателем ОБНП-11х15-01. Контроль за работой бактерицидных ламп ведется, нарушений за режимом кварцевания не выявлено. Из холодильного оборудования имеется холодильник «Бирюса».

Контроль за работой холодильного оборудования в процедурном кабинете ведется, нарушения по регистрации температурного режима в журнале регистрации за работой холодильного оборудования не выявлено.

Стерилизация мягкого инвентаря и медицинского инструментария проводится по договору с ГБУЗ ЦО «Шатковская ЦРБ».

В наличии имеются одноразовые изделия медицинского назначения: разовые спиртовые салфетки (салфетки прединъекционные (ВИП С-МЕД) срок годности до 02.2020г., одноразовые платяные – терапевтические срок годности до 10.2020г., стерильные марлевые салфетки срок годности до 2020г., стерильные одноразовые пинцеты 05.05.2020г., вата стерильная хирургическая срок годности до 02.2020г.

Емкости для дезинфекции и предстерилизационной очистки имеются в достаточном количестве. Емкости с рабочими растворами промаркированы, имеют надписи с указанием средств, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности раствора.

Дезинфекционный режим: текущие и генеральные уборки проводятся 0,1% раствором «Жавель-Солид». Биологические отходы обрабатываются с применением дезинфицирующих средств.

Для обработки рук персонала используется кожный антисептик «Чистея». Полотенца и перчатки медицинские используются одноразового применения. Запас дезинфицирующих средств имеется.

Нормативные документы на дезинфицирующие средства имеются и инструкции по их применению предоставлены. Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств ведется. Ведется журнал приготовления дезинфицирующих средств. Емкости для сбора медицинских отходов промаркированы. В

результате деятельности процедурного кабинета образуются отходы класса А собираются в промаркированные емкости с одноразовыми белыми пакетами. Отходы класса Б дезинфицируются и собираются в желтые полиэтиленовые пакеты с соответствующей маркировкой. Сбор, хранение и удаление отходов производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

Помещения не проникаемы для грызунов и насекомых. Проведена противоклещевая обработка по договору №160/62 от 17 мая 2019 с ИП Уколов А.С. 2750 кв.м. акт о выполненных работах №93 от 17 мая 2019 года.

Уборочный инвентарь имеется в достаточном количестве, промаркирован, используется по назначению и хранится в специально отведенном месте. Хранение уборочного инвентаря для сан.узлов осуществляется в отдельном шкафу.

Назначены лица ответственные за проведение противоэпидемических мероприятий и соблюдение дезинфекционного режима. Персонал обеспечен спецодеждой, стирка осуществляется в прачечной отдельной стиральной машиной.

Весь медицинский персонал имеет медицинские книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра и сантехминимума. Нарушений при прохождении медицинских осмотров не выявлено. Персонал имеет прививки против дифтерии и кори.

Контроль за своевременностью прохождения периодического медицинского осмотра осуществляют медицинские работники.

На всех детей в количестве 20 человек предоставлены медицинские справки, где указывается группа здоровья, наличие кожных заболеваний и отсутствие педикулеза, отметка о профилактических прививках, а так же справки об отсутствии инфекционных заболеваний, при наличии результатов обследования на гельминты.

Необходимая медицинская документация имеется, ведётся. Журнал регистрации инфекционных заболеваний ф.60/У ведётся по форме. Случаев инфекционных заболеваний не зарегистрировано.

➤ Мед. сестрами проводится осмотр на педикулёз, регистрация в журнале осмотра на педикулёз, с педикулёзом детей не выявлено. Имеется противопедикулёзная укладка, укомплектована в полном объёме, замечаний по укладке нет.

Питание воспитанников

Для обеспечения организации продуктами питания заключен контракт с ООО «Нижегородская логистическая компания» на поставку продуктов питания для пищеблока организации.

Питание детей и подростков осуществляется в общем здании организации. Обеденный зал, площадью 35,4 кв.м. на 30 посадочных мест, площадь обеденного зала на одно посадочное место – 1,18 кв.м. Оборудование: 4-х местные столы – 6 шт., стулья – 24 шт., столы для дошкольников – 2 шт., стулья маленькие – 8 шт. При обеденном зале столовой установлены умывальники – 2 шт., в наличии мыло, бумажные полотенца, электрополотенца, педальное ведро с крышкой. Отделка: пол – линолеум, стены – акриловая краска, потолок – водоэмульсионная краска.

➤ Зона кухни и моечной столовой и кухонной посуды, площадью 40,5 кв.м. Оборудование: мойка из нержавеющей стали с подводом холодной и горячей воды через смеситель – 5 ед., стол с металлическим покрытием из нержавеющей стали – 5 шт., стол раздаточный из нержавеющей стали, стеллаж металлический для кухонной посуды – 2 ед., умывальная раковина с подводом холодной и горячей воды через смеситель, ведро – 2 шт., холодильник двухкамерный – 2 ед., холодильник однокамерный для суточной пробы, навесные шкафы – 2 ед., шкаф-пенал, тумбочка – 3 ед., электрическая плита – 2 ед., электронные весы, стол, табурет – 4 ед., водонагреватель на 100 л. Отделка: пол – кафельная плитка, стены – кафельная плитка, потолок – масляная краска.

Кладовая сухих продуктов, площадью 8,7 кв.м. Оборудование: стеллаж, холодильник двухкамерный – 2 ед., морозильная камера – 2 шт., стол, весы электронные. Отделка: пол – кафельная плитка, стены – акриловая краска, потолок – известь.

Кладовая овощей площадью 20,6 кв.м. Оборудование: стеллажи. Отделка: пол – кафельная плитка, стены и потолок – известь.

Для персонала оборудован двухсекционный шкаф для раздельного хранения личной и спецодежды персонала. Личные вещи хранятся отдельно от санитарной одежды. Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой – халат – 3 комп., головной убор. Правила личной гигиены соблюдаются, условия для соблюдения правил личной гигиены созданы, имеется раковина для мытья рук с подводом горячей и холодной вода через смеситель, мыло, бумажные полотенца, педальное ведро с крышкой для мусора. Перед началом работы медицинской сестрой проводится осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также катаральных явлений верхних дыхательных путей, результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья».

Состояние: а) оборудования холодильного хорошее, контроль за температурой холодильного оборудования проводится, технологического удовлетворительное, санитарно-технического удовлетворительное.

Акт технического контроля соответствия холодильного и технологического оборудования паспортным характеристикам имеется.

б) помещений удовлетворительное.

Обеспеченность посудой инвентарем, тарой разрешенными к применению в установленном порядке в достаточном количестве, маркировка имеется, состояние посуды, инвентаря удовлетворительное.

Режим уборки ежедневно. Генеральная уборка по графику.

Режим мытья кухонной, столовой посуды, технологического оборудования, производственных столов разделочного инвентаря соблюдается. Наличие инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря имеются. Уборочный инвентарь (в достаточном количестве, маркировка имеется.

Хранение уборочного инвентаря в отдельном помещении. Моющими и дезинфицирующим средствами обеспечены в достаточном количестве. Условия доставки (транспортировки) пищевых продуктов, в т.ч. скоропортящихся соблюдаются. Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов представлены.

Условия хранения продуктов соблюдаются. Сроки реализации: продуктов соблюдаются, готовых блюд соблюдаются. Выходы порций соответствуют нормам. Запрещенные блюда и продукты не используются. Одноименные блюда и гарниры за 2 дня нет. Бракераж: пищевых продуктов, поступающих на пищеблок проводят - кладовщик, готовых блюд медицинский работник. Витаминизация проводится, йодированная соль используется. Суточные пробы оставляют на 48 часов на специальной промаркированной полке в холодильнике.

Охват питанием: всего 20 чел., питанием охвачено - 100% воспитанников, в том числе: горячим - 100 %.

Питьевой режим для детей организован в обеденном зале столовой, за счет кулеров с питьевой водой. Серебрянный ключ, имеется сертификат соответствия (договор на поставку бутилированной питьевой воды). В наличии достаточное количество чистой одноразовой посуды, для использованных стаканов рядом с установками оборудованы урны. Обеспечен свободный доступ детей к питьевой воде.

Инженерное обеспечение:

Холодное водоснабжение - централизованное (договор холодного водоснабжения №1/6 с МУП «ГАРАНТ-ЖКХ» от 24.01.2019 года). Горячее водоснабжение обеспечивается за счет электроводонагревателей накопительного и проточного типа. Канализация - сброс стоков обеспечен в централизованную систему водоотведения по договору водоотведения с МУП «ГАРАНТ-ЖКХ» № 2/7 от 24.01.2019 г.

Отопление газовое, от мини-котельной МОУ Светлогорской СШ. Режим проветривания обеспечивается за счет форточек; плоскость открытия окон обеспечивает режим проветривания; графики проветривания имеются.

Вентиляция – естественная; приток -- через оконные и дверные проемы, вытяжка через существующие вентиляционные каналы (заключен контракт №7/63 с Лукояновским городским отделением НООООО «Всероссийское Добровольное Пожарное Общество от 12.07.2017 г. на проверку вентиляционных каналов).

Естественное освещение - боковое, левостороннее. Солнцезащитные устройства присутствуют. Остекление окон выполнено из цельного стеклопакета: разбитых стекол нет. Искусственное освещение: тип светильников - лампы люминесцентные, осветительная арматура имеется (договор энергоснабжения №4147000 с ПАО «ТНС энерго Нижний Новгород» от 25.01.2019 г.). Перегоревшие лампы отсутствуют (утилизация отработанных ламп осуществляется по договору на оказание услуг по вывозу отходов производства и потребления с ООО «ТехноРегион» от 2019г.)

Санитарное содержание помещений

Во всех помещениях проводится 2 раза в день влажная уборка с применением моющих средств техническим персоналом. Генеральная уборка проводится 1 раз в 2 недели техническим персоналом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Журналы проведения генеральных, текущих уборок ведутся регулярно. Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами достаточная. Помещения для хранения уборочного инвентаря, приготовления дезинфицирующих растворов имеется. Уборочный инвентарь для уборки помещений промаркирован, закреплен за определенными помещениями.

Количество сотрудников - 38 человек, все сотрудники организации регулярно проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (заключительный акт от 2018г. по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников, контракт №50/34 возмездного оказания медицинских услуг с ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» от 18.03.2019г. Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, прошел гигиеническое обучение и аттестацию соответственно своей специальности, привит в соответствии с национальным календарем прививок.

Следов грызунов, синантропных насекомых не обнаружено, заключен контракт № 57/206 по проведению дератизации и дезинсекции с ФГУП «Профилактика» от 29.12.2018 г. Справка о заселенности грызунами предоставлена, акт выполненных работ имеется.

При входе в образовательное учреждение размещен официально утвержденный знак о запрете курения «Курить запрещено».

Результаты лабораторно-инструментальных исследований : Соответствуют санитарным требованиям.

Фото- и видеосъемка при проведении проверки не применялась.

В ходе проверки, выявленное нарушение было устранено.

- ✓ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В ДООП нарушено хранение разделочного инвентаря, доски для разделки сырой и готовой продукции хранятся совместно, что является нарушением п.8.6 и п.8.14 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»

Ответственным за данное нарушение является повар Государственного казенного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Ласточка" ЛОУ Порякова А.А.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-----

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):-----

нарушений не выявлено -----

(нужное отметить знаком ✓)

Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля имеется (*заполняется при проведении выездной проверки*):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Экспертное заключение № 06-1310 от 07.08.2019 г. на протоколы лабораторных испытаний Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротовском, Княгининском, Спасском районах».

Протокол отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды от 25.07.2019г.

Протоколы испытаний смывов №№8014-8018, 8019-8023 от 26.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Ардатовском,

Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» (Аттестат аккредитации № RA RU.510267).

Протоколы испытаний пищевых продуктов №№8024, 8025 от 29.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» (Аттестат аккредитации № RA RU.510267).

Протоколы испытаний пищевых продуктов №№1/2197, 1/2198, 1/2199 от 29.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большебодинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах » (Аттестат аккредитации № RA RU.21AK71)

Протоколы испытаний готовых блюд на химический состав и калорийность №№1/2194-1/2195-1/2196 от 26.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большебодинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах » (Аттестат аккредитации № RA RU.21AK71)

Протоколы испытаний воды централизованного водоснабжения №8013 от 26.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск» (Аттестат аккредитации № RA RU.510267)

Протоколы испытаний дезинфицирующих средств №1/2200 от 26.07.2019г. выданы ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большебодинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах » (Аттестат аккредитации № RA RU.21AK71)

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе(при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований(испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Начальник ЛОУ на базе ГКУ СРЦН «Ласточка»
Афони́на Мари́на Влади́мировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 08 ” августа

20 19 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

Начальник ЛОУ на базе ГКУ СРЦН
«Ласточка» Шатковского района
Афони́на Марина Владимировна



(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя, подпись)