

Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.12.2020 года № 140

**Положение
о мерах поощрения воспитанников**

п. Светлогорск
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. с целью защиты законных прав воспитанников.

1.2. Положение определяет порядок применения мер морального и материального поощрения воспитанников Учреждения.

1.3. Поощрение является средством признания заслуг воспитанников со стороны воспитанников, педагогических работников, специалистов и администрации Учреждения.

2. Основание для применения поощрения.

2.1. Основанием для поощрения являются:

- высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, спорте, активная социально-значимая деятельность в учебной группе (победители, призеры конкурсов, соревнований, фестивалей и т.д.);
- активное участие в праздничных мероприятиях, акциях разного уровня, и т.д.
- соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников.

3. Принципы применения поощрения.

3.1. Применение мер поощрения в Учреждении должно быть основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- гласности;
- поощрение за личные или командные достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения.

3.2. Воспитанники, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрению не предоставляются.

4. Виды поощрений.

4.1. Для поощрения воспитанники имеют право на следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности;
- награждение Дипломом, Грамотой, Благодарственным письмом;

- направление Благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Порядок представления воспитанников к поощрениям и применение мер поощрения.

5.1. Устная благодарность объявляется воспитаннику за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, спортивной и иной деятельности.

5.2. Благодарственным письмом награждаются воспитанники за активное участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: конкурсах, выставках, турнирах, акциях, праздничных мероприятиях.

5.3. Дипломом и грамотой награждаются победители и призеры мероприятий разного уровня (областного, районного, проводимых в Учреждении).

5.4. Благодарственное письмо родителям (законным представителям) направляется при активном участии воспитанников в жизни Учреждения, за добросовестное соблюдение ими Правил внутреннего распорядка воспитанников.

5.5. Ходатайствовать о поощрении воспитанника в устной форме может любой сотрудник.

5.6. Грамоты и благодарственные письма подписываются директором Учреждения, и заверяется печатью.

5.7. Учет поощрений воспитанников ведется в Журнале учета поощрений воспитанников (приложение №1).

6. Заключительные положения

5.1 Объявление поощрения, вручение благодарственных писем, грамот, производится публично в торжественной обстановке.

Приложение №1
к Положению о мерах
поощрения воспитанников

Журнал учета поощрений воспитанников

№	Ф.И.О.	Наименование мероприятия	Результат	Вид поощрения	ФИО руководителя