

**План**  
мероприятий ГБУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского муниципального округа»  
по противодействию коррупции на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор
1.4.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Декабрь	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Контрактный управляющий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: совещаниях при директоре; общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в 6 месяцев	Директор
<b>2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и н/летних детей.	до 30 апреля текущего года	Директор
2.2.	Участие в разработке методических рекомендаций, памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений.	Постоянно	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

2.3.	Проведение анализа жалоб (при наличии) на действия работников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	По мере поступления	Директор
2.4.	Контроль за исполнением требований федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Систематически	Директор
2.5.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики.	Постоянно	Заведующие отделениями
2.6.	Проведение аттестации работников.	В течение года (по графику)	Зам. директора
<b>3. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования Интернет-сайта Учреждения, позволяющего получателям социальных услуг сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Директор
3.2.	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.3.	Размещение и обновление на сайте Учреждения информационного материала, локальных актов по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции