

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
городского округа город Шахунья» на 2024год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Ознакомление работников с документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность учреждения.	Февраль При поступлении сотрудника на работу	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
1.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.	февраль	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
	2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	2 раза в год	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
2.3	Организация и проведение анализа и оценок коррупционных рисков в деятельности ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	постоянно	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
2.2.	Проведение анализа обращения граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	ежеквартально	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
	3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
	3.1. Совершенствование организации деятельности управления ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по размещению государственных заказов		
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	ежеквартально	гл. бухгалтер Мальшева О.В.
3.1.2.	Контроль за целевым исполнением бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	гл. бухгалтер Мальшева О.В.
	3.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе работы ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»		
3.2.1.	Информирование населения о телефонах ГБУ «СРЦН городского округа г.Шахунья» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	на систематической основе	Заведующий отделением социально-правовой помощи Гусева Г.В., заведующий

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.		стационарного отделения Шипулина К.В.
3.2.2.	Размещение в сети интернет отчета ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» о работе учреждения	1 раз в год	Заведующие отделений
3.2.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» на интернет-сайте учреждения http://www.soc52.ru/srcn-shh	на систематической основе	Заведующие отделений
3.2.4.	Размещение на Интернет-сайте учреждения http://www.soc52.ru/srcn-shh информации о бесплатном оказании социальных услуг в учреждении; Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья», адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	на систематической основе	Заведующие отделений
	3.3. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» по реализации антикоррупционной политики		
3.3.1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
3.3.2.	Проведение занятий с работниками учреждения по вопросам правового просвещения, предупреждения коррупционного поведения, в том числе: 1) по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; 2) об увольнении в связи с утратой доверия; 3) по формированию отрицательного отношения к коррупции; 4) о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и т.д.	февраль, май, сентябрь, декабрь	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
3.3.3.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГБУ «СРЦН городского округа	постоянно	Юрисконсульт Разумова Н.Б.

	город Шахунья»		
3.3.4.	Соблюдение работниками ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья» положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты и учреждений социального обслуживания.	ежедневно	Все сотрудники ГБУ «СРЦН городского округа г. Шахунья»
3.3.5.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.	ежегодно	Заведующие отделений
3.3.6.	Прозрачность оказания услуг гражданам и юридическим лицам	ежемесячно	Заведующие отделений
3.3.7.	Обеспечить контроль за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение.	при приеме на работу	Юрисконсульт Разумова Н.Б.
3.3.8.	Проводить анализ поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	при наличии оснований: поступление информации о поступивших жалобах и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них фактов коррупции	Директор, заведующие отделений