

приложение 1 к приказу № 67-ОД
от 17 сентября 2021 года

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Благовест»
городского округа Перевозский»
№ 67-ОД от 17 сентября 2021 года

**Положение
о приемном отделении
государственного бюджетного учреждения
«социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Благовест» городского
округа Перевозский»**

г.о. Перевозский, д. Каменка
2021 год

I. Общие положения

1. Приемное отделение создано в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Благовест» городского округа Перевозский» (далее - Центр).

II. Задачи приемного отделения

2. Приемное отделение осуществляет:

2.1. Первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения.

2.2. Диспансеризацию (при необходимости) несовершеннолетних врачами - специалистами.

2.3. Оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним.

2.4. Создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Центр.

III. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении

3. К категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Центра, относятся несовершеннолетние:

3.1. Оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

3.2. Проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.3. Заблудившиеся или подкинутые;

3.4. Самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

3.5. Не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

3.6. Оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

4. Не допускается содержание в приемном отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

IV. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение

5. При поступлении в приемное отделение:

5.1. Проводится первичный медицинский осмотр медицинским работником, который, при необходимости, направляет несовершеннолетнего на консультацию к педиатру с последующим лечением в стационарном отделении медицинского учреждения, находящегося на территории района.

5.2. Проводится первичная санитарная обработка несовершеннолетнего.

5.3. Проводится оказание доврачебной медицинской помощи.

5.4. Предметы, запрещенные к хранению в Центре, изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

V. Организация работы приемного отделения

6. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

7. Продолжительность пребывания в приемном отделении несовершеннолетнего - 7-10 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения, а также от особенностей здоровья несовершеннолетнего.

8. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

9. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме, назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения ежемесячно.

10. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних, приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

VI. Документация Приемного отделения

11. Документация отделения определяется в соответствии с номенклатурой дел и утверждается ежегодно приказом.
