

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ГБУ «СРЦН «БЛАГОВЕСТ» Г.О. ПЕРЕВОЗСКИЙ ЗА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении
1	Ознакомление работников учреждения с нормативно – правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Сотрудники, принятые на работу в отчетном году ознакомлены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в законодательстве доводятся до всех работников путем проведения лекций, размещения информации на информационном стенде.
2	Антикоррупционная экспертиза в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них антикоррупционных факторов	Каждый издаваемый локальный акт проходит правовую экспертизу и проверку на недопущение в них положений, которые могут способствовать возникновению фактов коррупции в учреждении. В течение года вносились изменения в приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции, в должностные инструкции работников.
3	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению работников учреждения	Работники ознакомлены со следующим информационным материалом: - Памятка о способах урегулирования интересов.
4	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительного характера, направленных на антикоррупционное просвещение работников учреждения, с целью создания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям (чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Для работников учреждения проведены: - Семинар на тему «О выявлении личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов» с сотрудниками ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский»; - Анкетирование на предмет выявления фактов коррупции в Учреждении. В течение года с работниками проводятся индивидуальные консультации.
5	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения, размещения информации в сети Интернет о проводимых контрольных мероприятиях и мерах по устранению выявления нарушений	Учреждение имеет официальный сайт, на котором размещена информация по антикоррупционному просвещению для граждан.
6	Размещение на официальном сайте учреждения контактной информации, для направления информации о фактах коррупции. Организация возможности	Официальный сайт учреждения содержит контактную информацию, где граждане могут сообщить факт сообщения коррупционных действий.

	сообщения о фактах совершения коррупционных действий посредством электронных сообщений	
7	В учреждении осуществляется обновление на стенде информации, отражающей актуальные вопросы профилактики коррупции и выдержки из антикоррупционного законодательства	По мере необходимости в учреждении осуществляется обновление на стенде информации, отражающие актуальные вопросы профилактики коррупции, размещение листовок, буклетов с контактной информацией для сообщения о фактах коррупции. На стенде размещается информация о проводимых мероприятиях, в том числе к 9 декабря Международному дню борьбы с коррупцией.
8	Организация и обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции	Приказом директора внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «СРЦН «Благовест» г.о. Перевозский».
9	Рассмотрение заявлений о фактах совершения коррупционных действий, либо склонения к совершению коррупционных действий. Ведение журнала регистрации заявлений (уведомлений) о фактах коррупции и принятых мерах	В отчетном периоде уведомлений сотрудников о фактах склонения их к коррупционного правонарушения в учреждение не поступало.
10	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы. Подготовка размещения соответствующей информации	Результаты антикоррупционной работы рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции.
11	Оценка коррупционных рисков в учреждении с целью определения возможности коррупционных правонарушений	В учреждении проведена оценка коррупционных действий. Отчет об оценки коррупционных рисков утвержден приказом директора учреждения.
12	Организация работы по повышению уровня знаний законодательства о противодействии коррупции сотрудников учреждения	Повышения уровня знаний законодательства о противодействии коррупции сотрудников учреждения осуществляется путем консультирования вновь поступающих на работу сотрудников, размещения информации на стендах, доведении до сотрудников информации правоприменении антикоррупционного законодательства.
13	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	С сотрудниками учреждения проводится беседа о этических нормах, необходимых к соблюдению при исполнении трудовых обязанностей.

14	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Учреждение обеспечивает защиту персональных данных сотрудников в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в постоянном режиме.
15	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Учреждение осуществляет постоянное взаимодействие с государственными органами. За отчетный период по фактам коррупции взаимодействовать с правоохранительными органами не приходилось
16	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Процедуры государственных закупок проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом вносимых в закон и подзаконные акты изменений.
19	Проведение анонимного анкетирования работников учреждения на предмет выявления коррупционных рисков	Анонимное анкетирование на предмет на предмет выявления коррупционных рисков либо склонение к коррупции не выявлено.
20	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и планом контрольных мероприятий. Проводится инвентаризация имущества при смене материально-ответственных лиц, а также при сдаче годовой отчетности ежегодно.
21	Обеспечение ящика прокурора для жалоб и предложений учреждения	Вскрытие ящика для жалоб и предложений производится по мере необходимости. Жалоб, заявлений, обращений и предложений от сотрудников, воспитанников, контрагентов в учреждение не поступало.