

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
«СОЛНЫШКО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /Г.К. Малыгина/
09 января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ «КРИЗИСНАЯ КВАРТИРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения «кризисная квартира» (далее – Отделение) являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) и определяет правила предоставления социальных услуг в данном Отделении.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания беременным женщинам, женщинам с детьми в возрасте до 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с пунктами 5-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Деятельность Отделения по оказанию помощи женщинам и детям, направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения.

1.5. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52 885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам

социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- Иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания граждан, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление временного проживания и оказание психологической, юридической, педагогической и иной социальной помощи беременным женщинам, женщинам с детьми в возрасте до 18 лет, оказавшимся в кризисной ситуации (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Задачи Отделения:

1. Осуществление социального обслуживания получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

2. Создание необходимых условий для обеспечения социально-психологической реабилитации получателей социальных услуг и адаптации их в обществе, семье.

3. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми.

2.3. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

1. Предоставление временного жилого помещения пострадавшим от насилия членам семьи, обеспечение необходимым набором предметов быта и необходимых вещей.

2. Проведение индивидуальных диагностических бесед с целью выявления актуальных проблем и степени психологического стресса, помощь в их разрешении, педагогической коррекции, медико-социальной адаптации и реабилитации.

3. Организация работы по реализации ИППСУ получателей социальных услуг.

4. Осуществление сбора первичной информации о получателях социальных услуг и их семьях, а также документов необходимых для зачисления на социальное обслуживание в отделение «кризисная квартира».

5. Оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в преодолении социально-психологического кризиса, сохранении и восстановлении благополучия семьи.

6. Содействие в развитии материнской компетентности, а также освоению молодыми женщинами социально-бытовых навыков в практической жизни.

7. Оказание содействия в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, находящихся в Отделении.

8. Ведение отчетной документации по деятельности Отделения.

9. Проведение мониторинга динамики реабилитационного процесса получателей социальных услуг.

10. Ведение учета видов и объемов социальных услуг, оказанных получателям социальных услуг.

11. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, общественными и волонтерскими объединениями, по вопросам, находящимся в ведении Отделения.

12. Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня работников Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

13. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Отделении.

3. Порядок и условия социального обслуживания в Отделении

3.1. Отделение осуществляет круглосуточный приём и оказывает комплекс социальных услуг беременным женщинам, женщинам с детьми в возрасте до 18 лет, признанными в установленном порядке, нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

3.2. Для получения социального обслуживания получателю социальных услуг необходимо подать в Учреждение заявление в письменном виде и следующий пакет документов:

1. ИППСУ;

2. документы, удостоверяющие личность Клиента и его несовершеннолетних детей;

3. документы (сведения) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) Клиента;

4. документы, подтверждающие отсутствие у Клиента медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России;

5. результаты обследования крови на ВИЧ-инфекцию, RW (реакция Вассермана);

6. результаты осмотра врача-терапевта и врача-гинеколога.

3.3. В случае непредставления Клиентом в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в отделение «кризисная квартира», Учреждение вправе отказать Клиенту в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3.4. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключаемый между Учреждением и получателем социальных услуг (далее - Договор о предоставлении социальных услуг).

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании ИППСУ, представленной в Отделение.

3.6. В день обращения получателя социальных услуг с ИППСУ в Отделение, заведующий Отделением:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, об их стоимости;

2) знакомит с «Правилами внутреннего распорядка в отделении «кризисная квартира» ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г.Н.Новгорода»;

3) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.7. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления ИППСУ в Отделение, составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится в Учреждении.

3.8. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик социальных услуг вносит сведения о получателе социальных услуг для включения их в установленном порядке в регистр получателей социальных услуг.

3.9. Отделение, при наличии свободных мест, оказывает социальные услуги следующим категориям женщин:

- беременные женщины, женщины с детьми в возрасте до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с пунктами 5-7 части 1 статьи 15 Федерального закона

от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.10. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение и снятие их с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения.

3.11. Пребывание в Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с Правилами проживания женщин, находящихся на социальном обслуживании в отделении «кризисная квартира» ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г.Н.Новгорода» (далее – Правила проживания).

3.12. Основным условием пребывания получателей социальных услуг в Отделении является выполнение ими условий договора и Правил проживания, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем.

3.13. На каждого получателя социальных услуг формируется «Личное дело», отражающее полную информацию о семье и предоставленных социальных услугах.

3.14. Срок пребывания в Отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, но не более 3-х месяцев.

Продолжительность пребывания в Отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от обстоятельств кризисной ситуации получателя социальных услуг и времени, необходимого для проведения социально-реабилитационных мероприятий специалистами Отделения.

3.15. Не допускается проживание в Отделении женщин:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания либо с выраженными психотическими проявлениями и нарушением поведения;
- имеющих социально-опасные заболевания, требующие лечения в медицинских организациях;
- совершивших правонарушение.

В случае выявления таких женщин принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

3.16. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе от стационарного социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

3) нарушение Правил проживания, в том числе систематическое употребление спиртных напитков, действия, представляющие угрозу здоровью окружающих их людей и специалистов Учреждения, а также невыполнение законных требований и распоряжений администрации Учреждения.

4) выявление заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения (с направлением в медицинское учреждение).

3.17. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг и их семьях лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных (служебных) обязанностей.

Разглашение информации конфиденциального характера влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление социальных услуг

получателям социальных услуг в отделении «кризисная квартира»

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

4.2. Социальные услуги предоставляются как в специально предназначенном помещении «кризисная квартира» (далее – «кризисная квартира»), так и на базе ГБУ «СРЦН «Солнышко» Ленинского района г.Н.Новгорода».

4.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, на основании договора.

4.4. Получателям социальных услуг, подвергшимся любым формам насилия, в Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые услуги (каждой пострадавшей женщине предоставляется отдельная комната, выдается набор продуктов питания).

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья женщины путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья.

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния женщины.

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), оказание помощи семье в воспитании детей.

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов.

4.5. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия получателей социальных услуг на получение услуг.

4.6. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделении осуществляется бесплатно.

5. Организация работы «кризисной квартиры»

5.1. «Кризисная квартира» работает в круглосуточном режиме и рассчитана на одновременное круглосуточное пребывание 2-х женщин с детьми.

5.2. В «кризисной квартире» созданы необходимые условия для обеспечения временного проживания женщин с детьми на период разрешения кризисной ситуации, социально-психологической реабилитации женщин и адаптации их в обществе, семье.

5.3. Пребывание получателей социальных услуг в "кризисной квартире", бытовые и прочие условия их жизнедеятельности основываются на принципах самообслуживания.

5.4. Питание получателей социальных услуг, покупка лекарственных препаратов, средств личной гигиены и других предметов, необходимых в период пребывания в "кризисной квартире", осуществляется за счет собственных средств обслуживаемых женщин, средств, переданных Учреждению физическими и юридическими лицами путем дарения

(пожертвования), а также средств, поступивших по линии гуманитарной помощи.

5.5. С получателем социальных услуг, заключается договор о предоставлении временного жилого помещения в отделении «кризисная квартира», который определяет условия нахождения в "кризисной квартире".

5.6. Для оказания социально-реабилитационных услуг могут привлекаться специалисты благотворительных фондов.

6. Организация деятельности Отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый директором Учреждения.

6.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами по вопросам, касающимся деятельности Отделения и улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6.3. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6.4. Специалисты Отделения осуществляют функциональные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.5. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с перспективным планом работы Учреждения на текущий год.

6.6. Специалисты Отделения имеют разъездной характер работы.

6.7. В Отделении ведется документация согласно номенклатуре дел Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность обслуживаемых получателей социальных услуг в Отделении

7.1. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять специалистам Отделения сведения и документы, необходимые для предоставления им социальных услуг;

2) своевременно информировать специалистов Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, договора временного пребывания в «кризисной квартире»;

4) соблюдать Правила проживания в «кризисной квартире», бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в "кризисной квартире», соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.;

5) уважительно относиться к специалистам Отделения.

7.3. За сокрытие сведений или предоставление недостоверной информации получатель социальных услуг несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Права, обязанности и ответственность специалистов Отделения

8.1. Для качественной организации деятельности по социальному обслуживанию получателей социальных услуг заведующий Отделением и специалисты имеют право:

8.1.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания.

8.1.2. Участвовать в работе межведомственных комиссий, консилиумов и совещаний по профилю своей работы.

8.1.3. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей.

8.1.4. Привлекать к сотрудничеству необходимых специалистов, в том числе различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям.

8.1.5. При необходимости осуществлять свою практическую деятельность вне помещений Учреждения.

8.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения во

взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями и учреждениями.

8.2. Заведующий Отделением выполняет следующие обязанности:

8.2.1. Планирует, контролирует, анализирует работу Отделения по всем направлениям в пределах своей компетенции.

8.2.2. Отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения, их сохранность.

8.2.3. Осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в Отделении.

8.2.4. Осуществляет постоянный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг.

8.2.5. Подписывает и заверяет копии документов в личных делах получателей социальных услуг.

8.3. Специалисты Отделения обязаны:

8.3.1. строго соблюдать конфиденциальность в работе с женщинами и их семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера;

8.3.2. качественно вести документацию, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8.3.3. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

8.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования;

8.3.5. выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

8.4. Заведующий Отделением несет ответственность за:

8.4.1. своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отделение;

8.4.2. состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

8.4.3. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

8.5. Специалисты Отделения несут ответственность за:

8.5.1. невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий;

8.5.2. разглашение конфиденциальных сведений, а также сведений, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство получателей социальных услуг и их семей, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.6. Сотрудники Отделения и его руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

9. Результаты деятельности Отделения

9.1. Результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг.

9.2. Отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных услуг.

9.3. Отсутствие замечаний со стороны руководства, проверяющих структур.

9.4. Итоговым результатом деятельности Отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество получателей социальных услуг прошедших социальное обслуживание в «кризисной квартире».

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов

Шарбаткина) ЛИСТОВ

И. К. МАРЬГИНА

