

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном казенном учреждении «Социальный приют для детей и подростков Уренского района» на 2017-2018 годы (далее – Учреждение)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат | Контроль за исполнением (ответственный) |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. Малинкина Д.Н. | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции | директор |
| 2. | Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. Малинкина Д.Н. | Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством | директор |
| 2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей. | С 1 января по 30 апреля | Малинкина Д.Н. | Реализация норм антикоррупционного законодательства | директор |
| 2. | Представление руководителем Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах | С 1 января по 30 апреля | директор | | директор |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|---|----------|
| | имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей. | | | | |
| 3. | Проведение работы по уточнению сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | директор | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях | директор |
| 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. Малинкина Д.Н. | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции | директор |
| 2. | Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомερных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции | директор |
| 3. | Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности | директор |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------|---|----------|
| | | | | антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований | |
| 4. | Организация работы по привлечению общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности. | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | директор |
| 4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1. | Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Постоянно | Ленская Л.А. | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | директор |
| 2. | Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей) | В течение срока действия плана | Ленская Л.А. | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений | директор |
| 3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Ленская Л.А. | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных | директор |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|----------|
| | | | | правонарушений | |
| 4. | Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | Постоянно | Ленская Л.А. Малинкина Д.Н. | Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений | директор |
| 5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | Постоянно | Малинкина Д.Н. | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции | директор |
| 2. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения | Постоянно | Ленская Л.А. | | директор |
| 3. | Проведение проверок деятельности Учреждения в части организации и реализации профилактических антикоррупционных мероприятий | По мере проведения проверок (не реже 1 раза в квартал) | директор | Выявление коррупционных правонарушений, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения | директор |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении. | Декабрь 2017 года Декабрь 2018 года | Ленская Л.А. | Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении | директор |