

Утверждаю:
Директор ГБУ
«Сормовский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
Т.Ю.Фадеева
от 21 февраля 2018г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СОРМОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

Положение о Государственном бюджетном учреждении «Сормовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; на основании Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», в соответствии с которым организуется работа Учреждения.

1. Юридический статус Учреждения

1.1. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.2. Обособленные подразделения Учреждения (филиалы, представительства) должны быть указаны в Уставе Учреждения. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

2. Правовые и нормативные акты РФ и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, министерства труда и социального развития Нижегородской области, Уставом Учреждения.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение размещено в двухэтажном приспособленном здании.

Место нахождения Учреждения: 603003 Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Радищева дом 18.

Площадь, занимаемая учреждением, обеспечивает размещение персонала, клиентов и предоставление им услуг в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учреждение полностью обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов, а именно: водопроводом, канализацией, отоплением, электричеством, интернетом, радио, телефоном, телевидением и соответствует существующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4. Основные задачи деятельности Учреждения,

Категории получателей социальных услуг

4.1. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение улучшения условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - получателей социальных услуг Учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;
- оказание социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой помощи получателям социальных услуг, находящимся в Учреждении;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг Учреждения.

4.2. В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;
- организацию совместно с лечебно - профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получатель социальных услуг Учреждения;

-организацию рационального, в том числе диетического питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

-предоставление получателя социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала) в соответствии с действующими стандартами.

4.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано, является основным.

5. Общие сведения об Учреждении

5.1. Вид Учреждения – интернат для престарелых и инвалидов, организационно-правовая форма - учреждение.

Учреждение является государственным учреждением бюджетного типа.

Учреждение является некоммерческой организацией.

5.2. Предметом деятельности и целью создания Учреждения является оказание государственных услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, в целях осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, предусмотренных пунктом 24 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере социальной защиты.

5.3. Учреждение является социально-медицинским учреждением, осуществляющим стационарное социальное обслуживание.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), в том числе:

- инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

5.4. Учредитель Учреждения - Министерство социальной политики Нижегородской области.

5.5. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

5.7. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности

5.7.1. Социально-бытовые услуги:

- Предоставление площади жилых помещений;
- Предоставление в пользование мебели;
- Обеспечение питания;
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями);
- Уборка жилых помещений;
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- Стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;
- Кормление;

- Помощь в выполнении санитарно-гигиенических процедур;
- Предоставление транспорта для поездок;
- Обеспечение сохранности личных вещей;
- Предоставление возможности для соблюдения личной гигиены.

5.7.2. Социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг учреждения (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другие);
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг учреждения, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Организация прохождения диспансеризации;
- Содействие в получении медицинской помощи.

5.7.3. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование;
- Психологическая помощь и поддержка;
- Социально-психологический патронаж;
- Оказание психологической (экстренной психологической) помощи;
- Психологическая диагностика.

5.7.4. Социально-трудовые услуги:

- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- Оказание помощи в трудоустройстве;
- Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

5.7.5. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в восстановлении документов получателей социальных услуг;
- Оказание помощи в получении юридических услуг.

5.7.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

6. Порядок принятия (зачисления граждан) на социальное обслуживание и снятия с него

6.1. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

- 6) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
- 7) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
- 9) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- 10) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 11) полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- 13) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);
- 14) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

6.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;
- 7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

7. Условия оказания медицинских услуг

Социальные услуги, предоставляется бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Договор между получателями социальных услуг (или их законными представителями) и Учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр передается ответственным за подготовку договора работником Учреждения клиенту (или его законному представителю), а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении размеров пенсий клиентов Учреждения, размер платы за социальное обслуживание пересматривается администрацией Учреждения путем внесения соответствующих изменений в договор о социальном обслуживании.

Предоставление социальных услуг должно соответствовать стандартам социальных услуг, которые устанавливают основные требования к объему,

периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социаль

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах нормативной штатной численности, с учетом производственной необходимости.

9. Структурные подразделения Учреждения

9.1. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

9.2. В структуру Учреждения входят:

Администрация

Хозяйственно-обслуживающий персонал

Стационарное отделение

10. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими организациями

10.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе, обеспечивает качественно и своевременное исполнение условий договоров.

Кроме того, Учреждение осуществляет взаимодействие и сотрудничество с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и иными органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением путем направления запросов и ходатайств, а также заявлений, которые способствуют в реализации законных прав и интересов клиентов Учреждения.

10.2. В Учреждение создан Попечительский совет и Общественный совет с целью оказания содействия администрации учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания клиентов, а также формировании независимой системы оценки качества работы Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Изменение типа существующего Учреждение в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.