

Территориальный отдел Управления
Роспотребнадзора по Нижегородской области в
Павловском, Вачском, Сосновском районах
Нижегородская область, г. Павлово, ул.
Коммунистическая, 12
(место составления акта)

“ 29 ” ноября 20 19 г.
(дата составления акта)
15 часов 30 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№19236186

С 10 час.00 мин. 25 ноября 2019 г. по адресу: 606101, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д.22
по 15 час.00 мин. 29 ноября 2019 г. (место проведения проверки)

(указывается время и дата проведения проверки)

На основании: : распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области № 19236186 от «15» ноября 2019 г. изданного заместителем Руководителя Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Садыковой Н.А.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена **внеплановая выездная** проверка в отношении:
(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Павловского района» (сокращённое название ГБУ «РЦДПОВ Павловского района») ИНН 5252013198, ОГРН 1035200822360 от 20.01.2003г Место нахождения: 606101, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д.22, фактическое осуществление деятельности по адресу: 606101, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д.22 (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: 5 рабочих дней (с 10 час.00мин. 25 ноября 2019г. до 15 час.00мин. 29 ноября 2019)

Акт составлен: Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах.

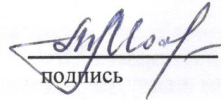
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен(а):**
(заполняется при проведении выездной проверки)

10 час.00 мин. «25» ноября 2019 г.

(время)

(дата)


подпись

Молокова Т.Л.

(фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившие проверку: Кривдина Ирина Александровна старший специалист первого разряда Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации: не требуется

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

По результатам проведенной проверки по устранению выявленных нарушений обязательных требований, со сроком выполнения мероприятий об устранении нарушений до 01.11.2019 г №18234416 от «25» октября 2018 г.

С 25 ноября 2019 года с 10 час.00 мин. до 29 ноября 2019 года 15 час.00 мин. в ГБУ «РЦДПОВ Павловского района», место нахождение и фактическое осуществление деятельности: 606101, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Высокая, д.22, установлено:

По пункту №1. Было предписано Мытьё фруктов и овощей не подвергающихся термической обработке проводить в соответствии с требованиями п. 8.13. СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г., п. 14.18. СанПин 2.4.1. 3049-13 от 15.05.2013г. На пищеблоке в варочном цехе (или моечном отделении столовой посуды) установить отдельную раковину для мытья фруктов Раковина установлена. Фото прилагается. Документы хранятся в материалах дела.

По пункту №2. Было предписано. Бытовой холодильник для суточных проб переместить в цех готовой продукции (или другие помещения в соответствии с требованиями п.2.5. СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.) для исключения встречных потоков сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции..Бытовой холодильник перемещен в столовую. Фото прилагается. Документы хранятся в материалах дела.

По пункту №3. Было предписано . Производственные ванны для обработки сырого мяса, сырой рыбы, овощей и фруктов, производственные ванны для мытья кухонной посуды оборудовать смесителями воды. Представить накладную на приобретение смесителей воды.Смесители

приобретены и установлены. Фото прилагается. Документы хранятся в материалах дела.

По пункту №4 Было предписано В гардеробных личные вещи и обувь работников пищеблока хранить отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах). Личные вещи и обувь работников пищеблока хранятся отдельно от санитарной одежды (в разных шкафах).

Фото прилагается. Документы хранятся в материалах дела.

По пункту №5 Было предписано. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены, правилами мытья посуды и производственных столов. Отобраны смывы в количестве 3 проб. Протокол испытаний смывов № 21406- 21408 от 26 ноября 2019года. соответствует норме.

В ходе проведения проверки:

- ☐ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов: -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора)(с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено:-

(нужное отметить знаком √)

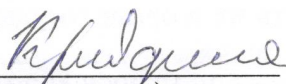
Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

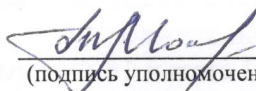
- поступала:

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: распоряжение (приказ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Павловском, Вачском, Сосновском районах № 19236186 от 15 ноября 2019г., фото, письмо о выполнении предписания № 257 от 11.11.2019года.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе(при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований(испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

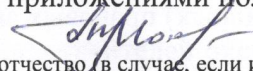
Подписи лиц, проводивших проверку

Старший- специалист 1 разряда ТОУ
Роспотребнадзора по Нижегородской
обл. в Павловском, Вачском,
Сосновском районах

 Кривдина И.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующая ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»

 Молокова Т.Л.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 29 ” ноября 20 19 г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

Заведующая ГБУ «РЦДПОВ Павловского района»

 Молокова Т.Л.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись) , подпись)