

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения
«Пансионат ветеранов войны и труда»**

1. Государственное бюджетное учреждение «Пансионат ветеранов войны и труда» (далее – Пансионат) является учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения. Основной целью создания Учреждения является проведение в стационарных условиях мероприятий по социальной реабилитации граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично ее утративших.
2. Прием отдыхающих в Пансионат производится по путевкам, выданным ГКУ НО «Управление социальной защиты населения района (города)».
3. Получатели социальных услуг, прибывшие в Пансионат, представляют: путевку, паспорт, справку из лечебно-профилактического учреждения по месту жительства об отсутствии противопоказаний, квитанцию об оплате путевки.
4. При поступлении в Пансионат с получателем социальных услуг заключается двухсторонний договор на оказание социальных услуг в письменной форме.
5. Размещение отдыхающих по корпусам и жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной комнаты в другую допускается только с разрешения администрации Пансионата.
6. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать режим дня, установленный в Пансионате:

7.00	Подъем
7.00 - 7.30	Утренний туалет
7.30 – 07.55	Гимнастика
8.00-8.30 – 1 смена 9.00-9.30 – 2 смена	Завтрак
12.30-13.00 – 1 смена 14.00-14.30 – 2 смена	Обед
14.30 - 16.00	Тихий час
16.00 – 18.00	Личное время
18.00-18.30 – 1 смена 19.00-19.30 – 2 смена	Ужин
22.00	Сон

7. Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Пансионата, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и

местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством. О всякой утере или пропаже вещей следует немедленно сообщить администрации Пансионата.

Администрация Пансионата в случае обнаружения забытых и утерянных вещей принимает меры к возврату их владельцу. Администрация Пансионата не несет ответственность за сохранность денег и драгоценностей.

8. Отдыхающие в пансионате при уходе из комнаты обязаны: не оставлять открытыми водопроводные краны, закрывать окна, выключать свет, сдавать ключ дежурному.
9. При убытии из Пансионата во время получения социальных услуг отдыхающий должен предупредить представителя администрации (администратора) в устной или письменной форме.
10. Отдыхающим в Пансионате запрещается:
 - хранить в комнатах громоздкие вещи и легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
 - переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно устанавливать в комнате аудио- и видеоаппаратуру;
 - ложиться в постель в одежде и обуви;
 - стирать и сушить белье в комнате;
 - распивать спиртные напитки;
 - курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
 - содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.п.);
 - пользоваться электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу;
 - допускать антиобщественные поступки.
11. В спальнях помещений Пансионата и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного отдыха с 14-30 до 16-00 и ночного сна с 22-00 до 7-00 должна соблюдаться полная тишина. Покой отдыхающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В эти часы не разрешается уборка помещений.
12. При возникновении бытовых неполадок в номере обращаться к дежурной санитарке корпуса (комната №7), производить запись в журнале заявок.
13. В Пансионате организуется 4-х разовое питание. Отдыхающие питаются в помещении столовой в 2 смены. Распорядок приема пищи доводится до сведения отдыхающих.
14. Отдыхающие по желанию могут принимать участие в выполнении работ по озеленению территории Пансионата, по уборке помещений, ремонту имущества и других работах, не противопоказанных им по состоянию здоровья.

15. Администрация Пансионата организует регулярное проведение культурно-массовых мероприятий.
16. Отчисление отдыхающих из Пансионата производится директором:
- по личному заявлению граждан;
 - за систематическое, злостное нарушение правил внутреннего распорядка.
- За злостное нарушение общественного порядка проживающие в Пансионате граждане могут привлекаться к ответственности в установленном законом порядке.
17. При выезде из Пансионата отдыхающие обязаны:
- поставить в известность администратора;
 - сдать жилую комнату и имеющийся в ней инвентарь;
 - получить путевку и отрывной талон к ней.
18. Персонал Пансионата и проживающие в нем граждане обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, обращения их между собой должно быть вежливым и корректным.
19. Директор и обслуживающий персонал Пансионата обязаны чутко и внимательно относиться к запросам отдыхающих и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.