



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

«08» июля 2019г.

г. Первомайск

№ 76/2 о/д

Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказываю:

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:
 - Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);
 - Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
 - Обязательство о прекращении обработки персональных данных лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
 - Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4);
 - Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5);

2. Ввести в действие вышеуказанные формы документов с 9 июля 2019 года.
3. Ответственным за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных, назначить специалиста по кадрам государственного бюджетного учреждения «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Учирову Веру Николаевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Панькина

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении конфиденциальности персональных данных
и правил их обработки

Я, _____,
в качестве сотрудника ГБУ «Первомайский дом-интернат» в период трудовых отношений с организацией и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне в связи с выполнением служебных обязанностей;
- не сообщать персональные данные субъектов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в ГБУ «Первомайский дом-интернат» немедленно сообщить об этом ответственному за защиту персональных данных;
- в случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей – передать ответственному за защиту персональных данных;
- об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищенных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить ответственному за защиту персональных данных.

Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, могу быть уволен(а) из ГБУ «Первомайский дом-интернат»

Мне известно, что нарушения настоящего Обязательства может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Один экземпляр обязательств получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

Директору

(наименование должности руководителя)

ГБУ «Первомайский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

(наименование организации)

Панькиной М.Н.

(Фамилия И.О. руководителя)

от

(должность работника)

(Фамилия И.О. работника)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____

(наименование организации)

на обработку, использование и изменение моих персональных данных, а также персональных данных моих детей (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных») содержащихся в данном заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

Использовать все ниже перечисленные данные для оформления кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства;

Использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания)

контактный телефон)

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(Фамилия И.О. работника)

(подпись)

(дата)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о прекращении обработки персональных данных лицом, осуществляющим
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

_____ " " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись работника)

**Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные государственному бюджетному учреждению «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки,
устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных**

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

(причина)

сообщаем Вам, что государственное бюджетное учреждение «Первомайский дом-интернат для престарелых и инвалидов», адрес: 607762, Нижегородская область, г. Первомайск, пер. Мочалина, д. 5 прекращена обработка Ваших персональных данных и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

(информация, содержащая персональные данные)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)