



Министерство социальной политики Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАВАШИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
155-ахд	29.12.2017

**Об организации антикоррупционной деятельности
в ГБУ «Навашинский психоневрологический интернат»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Навашинский ПНИ» на 2018 год (далее План) согласно приложению.
2. Назначить инспектора по кадрам Овечкину Эльвиру Артемьевну ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики и координацию деятельности сотрудников учреждения по выполнению мероприятий антикоррупционной направленности.
3. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики инспектору по кадрам Э.А. Овечкиной обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий антикоррупционной направленности, предусмотренных Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Директор
(должность)

Чижова
(личная подпись)

Е.А. Чижова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

Э.А. Овечкина
(личная подпись)

Э.А. Овечкина
(расшифровка подписи)

29.12.2017
(дата)

Утвержден приказом
ГБУ «Навашинский ПНИ»
от 29.12.2017 г. № 155-ахд

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ «Навашинский психоневрологический интернат»
на 2018 год**

п/п №	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Пополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Навашинский ПНИ», правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.	Директор Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Весь период
4.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	Весь период
5.	Не допущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.	Руководители структурных подразделений	Весь период
6.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Инспектор по кадрам	Весь период
7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками	Инспектор по кадрам	Весь период
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений	Весь период
9.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Инспектор по кадрам	Весь период
10.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	Весь период
11.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	Весь период
12.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Ф3-223 от 05.04.2013 г., Ф3-44 от 18.07.2011 г.	Директор	Весь период
13.	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило обращение.	Директор Юрисконсульт	При поступлении обращения
14.	Представление в Министерство социальной политики Нижегородской области сведения о доходах, имуществе и	Директор	До 1 марта

	обязательствах имущественного характера		
15.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	По запросу
16.	Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников в соответствии с «Дорожной картой»	Директор	Весь период
17.	Обновление стендов: - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, лицензия и т.д.); - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедурах приема документов, другие акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы	Инспектор по кадрам	По мере необходимости
18.	Размещение информационных блоков по антикоррупции на сайте учреждения	Директор	Весь период