



Министерство социальной политики Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАВАШИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
177-ахд	28.12.2021

Об утверждении плана основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022 год.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 №181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в ГБУ «Навашинский психоневрологический интернат» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях исполнения Коллективного договора ГБУ «Навашинский психоневрологический интернат», заключенного на период с 21.10.2021 г. по 20.10.2024 г. и непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБУ «Навашинский ПНИ» на 2022 год (приложение к настоящему приказу, далее - План).

2. Заместителю директора по общим вопросам Ерофееву В.Е. обеспечить контроль за выполнением мероприятий Плана.

3. План разместить на официальном сайте учреждения и на информационном стенде.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Варавин

С приказом ознакомлен:

Подпись

Расшифровка

28.12.21.

Дата

Согласовано

Председатель совета

трудового коллектива Рассел Л.А. Рассадина

« 28 » 12 2021 г.

Приложение
к приказу директора
ГБУ «Навашинский ПНИ»
от 28.12.2021 г. № 177-ахд

**План основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в ГБУ «Навашинский ПНИ» на 2022 г.**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения по плану	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ).	1 раз в 5 лет по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
2.	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный (2 раза в год); - целевой (по необходимости); -обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим (1 раз в год)	При поступлении на работу, в соответствии с периодичностью	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер
3.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых.	1 раз в 5 лет по мере необходимости.	Специалист по ОТ
4.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов, а так же членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации органов исполнительной власти субъектов РФ	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ
5.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников в организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29)	1 раз в 5 лет, по необходимости	Директор Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра Инженер
6.	Обучение электротехнического персонала	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	Начальник хозяйственного отдела
8.	Организовать обучение по пожарно-техническому минимуму для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность организации и проведение противопожарного инструктажа	II кв.	специалист по ОТ
9.	Организовать обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте	II кв.	нач. хозяйственного отдела

10.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ
Технические мероприятия			
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с санитарными нормами	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела
12.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела
13.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах.	по необходимости	Начальник хозяйственного отдела
14.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления.	ежегодно	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15.	Приобретение и монтаж устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении (установка дизель-генератора для основного здания).	в течение года	Директор
16.	Техническое обслуживание АПС и системы видеонаблюдения	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ
17.	Озеленение и благоустройство территории: - проведение субботника; - уборка и вывоз листвы; - обрезка кустов, покос травы, спил деревьев	май-август, круглогодично	Директор Начальник хозяйственного отдела
Санитарные и профилактические мероприятия			
18.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н)	1 раз в год I кв.	Старшая медицинская сестра
19.	Пересмотр аптек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	постоянно	Старшая медицинская сестра
20.	Контроль теплового режима в помещениях	ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
21.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла, воды	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
Мероприятия по обеспечению СИЗ			
22.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела

	индивидуальной защиты, обеспечение хранения СИЗ		
23.	Проведение ремонта СИЗ	постоянно	Швея
24.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года	Начальник хозяйственного отдела