

Государственное бюджетное учреждение
«Городецкий психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

26 января 2022 г.

г. Городец

№40

Об утверждении Положения об общем отделении №4, №5 ГБУ «Городецкий ПНИ»

В целях приведения деятельности государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» в соответствие с действующим законодательством и Структурой ГБУ «Городецкий ПНИ», утвержденной приказом директора от 02.09.2021 г. № 302 «Об утверждении структуры ГБУ «Городецкий психоневрологический интернат»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общем отделении №4, №5 ГБУ «Городецкий ПНИ» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Положение ввести в действие с 1 февраля 2022 года.
3. Ответственность за реализацию положения возложить на заместителя директора по медицинской части либо на лицо, исполняющее его обязанности.
4. Приказ директора от 28 февраля 2019 года № 122 « Об утверждении Положения об отделении общего режима содержания №4, №5 Государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Поздняков

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем отделении №4, №5 ГБУ «Городецкий ПНИ».

1. Общие положения.

1.1. Общие отделения №4, №5 государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (далее – Отделения) созданы с целью осуществления социального обслуживания в стационарных условиях, путем предоставления социальных услуг гражданам старше 18 лет, имеющим инвалидность I или II группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении, страдающими психическими расстройствами и неспособными к самостоятельному проживанию (далее – получателей социальных услуг).

1.2. Отделения являются структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения «Городецкий психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.3. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Штаты отделений устанавливаются на основе типового штатного расписания с учетом мощности отделения.

1.5. Деятельностью отделений руководят заведующие.

1.6. Заведующий отделением и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения.

1.8. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015г. N 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;
- Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 г. N 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные задачи и функции Отделений.

2.1. Основными задачами Отделений являются:

2.1.1. Организация интенсивного наблюдения за получателями социальных услуг, определяющего необходимость постоянного, мониторингового контроля за их состоянием с применением дифференцированных режимов наблюдения и

содержания, изменяемых в соответствии с состоянием получателей социальных услуг, с целью предотвращения опасных для их жизни осложнений.

2.1.2. Организация комплекса мер, имеющих своей целью облегчить состояние получателей социальных услуг и создать оптимальные условия для их лечения, коррекции и поддержания нарушенных жизненно важных функций.

2.1.3. Оказание специализированной лечебно – диагностической и социально-восстановительной помощи получателям социальных услуг.

2.1.4. Оказание квалифицированного медицинского обслуживания, своевременной диагностики осложнений и обострений хронических заболеваний.

2.1.5. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных услуг - сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации.

2.1.6. Создание благоприятных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

2.2. В соответствии с поставленными задачами Отделения осуществляют следующие функции:

2.2.1. Зачисление и размещение получателей социальных услуг в отделении, активное содействие их адаптации к новым условиям.

2.2.2. Обеспечение получателей социальных услуг жилыми помещениями с мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью.

2.2.3. Организация рационально сбалансированного (в том числе диетического) питания с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.

- 2.2.4. Квалифицированное медицинское обслуживание получателей социальных услуг в рамках имеющихся лицензий на медицинскую деятельность.
- 2.2.5. Проведение медицинских осмотров и лечения получателей социальных услуг, взаимодействие с медицинскими организациями с целью диспансеризации и госпитализации нуждающихся.
- 2.2.6. Организация обеспечения получателей социальных услуг лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, техническими средствами реабилитации.
- 2.2.7. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.
- 2.2.8. Проведение мероприятий по социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.
- 2.2.9. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
- 2.2.10. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
- 2.2.11. Оказанию услуг по сопровождению получателей социальных услуг при получении ими различных услуг в учреждении, а так же за его пределами.
- 2.2.12. Содействие в отправлении религиозных обрядов.

3. Условия зачисления на социальное обслуживание в Отделения, прекращение предоставления социальных услуг, содержания в Отделениях.

- 3.1. Особенностью зачисления в Отделения является то, что Отделения формируются из получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении и его филиалах в с. Воронино и пос. Смиркино нуждающихся в интенсивном уходе и наблюдении по медицинским и социальным показаниям.
- 3.2. В Отделения принимаются получатели социальных услуг с безремиссионным течением болезни, частыми обострениями психических расстройств, склонностью к побегам, суицидальным действиям, асоциальному поведению, социально дезадаптированные.
- 3.3. Зачисление в Отделения осуществляется на основании заключения врачебной комиссии Учреждения на период, требующийся для купирования обострения

психопатологического процесса и декомпенсирующих расстройств у получателей социальных услуг.

3.4. Содержание, наблюдение и режим в Отделениях должны обеспечивать условия наиболее благоприятствующие лечению получателей социальных услуг, их социальной реабилитации.

3.5. Перевод получателя социальных услуг из отделений в другие отделения Учреждения и его филиалов в с. Воронино и пос. Смиркино, в лечебно-профилактические учреждения осуществляется в установленном порядке.

3.6. В Отделениях два раза в год проводится углубленный медицинский осмотр получателей социальных услуг врачами - специалистами (терапевтом, кардиологом, дерматологом, неврологом).

3.7. Профилактические осмотры врачом-психиатром получателей социальных услуг проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. Временное прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг разрешается директором Учреждения на основании заключения заведующего отделением, при наличии письменных заявлений получателей социальных услуг (для получателей социальных услуг, являющихся дееспособными).

3.9. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Устные и письменные обращения и жалобы получателей социальных услуг, их родственников или законных представителей регистрируются и рассматриваются в установленном порядке.

4. Организация лечебно-профилактической помощи в Отделениях.

4.1. Получатель социальных услуг не позднее суток после своего поступления в отделения осматривается заведующим отделения/лечащим врачом.

4.2. Диагноз в истории болезни выставляется лечащим врачом после проведения всех необходимых исследований и получения данных объективного анамнеза.

4.3. Лечащий врач организует консультации получателя социальных услуг врачами узких специальностей, взаимодействует с медицинскими организациями с целью госпитализации нуждающихся.

4.4. Данные наблюдений, лечебные назначения и результаты исследований, изменение психического состояния получателей социальных услуг регистрируются и датируются в истории болезни.

5. Права и обязанности работников Отделений.

5.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. Работники Отделений имеют право вносить на рассмотрение заведующего отделением и администрации Учреждения предложения по совершенствованию своей работы.

5.3. На всех работников Отделений распространяется право на безопасный труд и социальное страхование в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Работники Отделений обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- не распространять сведения конфиденциального характера в соответствии с Положением «О сведениях конфиденциального характера ГБУ «Городецкий ПНИ»;

- предоставлять обслуживаемым гражданам услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- уважительно относиться к обслуживаемым гражданам, не унижая их личного достоинства, соблюдать требования Положения о правилах внешнего вида, соблюдения этики и деонтологии ГБУ «Городецкий ПНИ».

5.6. Заведующие Отделениями несут ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ, при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью получателей социальных услуг соблюдают табель доклада.

5.7. Ответственность работников Отделений устанавливается законодательством РФ и их должностными инструкциями.

6. Ответственность за соблюдение и выполнение

противоэпидемиологических и санитарно-гигиенических мероприятий.







6.1. Контроль за проведением и выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Отделениях осуществляет заместитель директора по медицинской части либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.2. Заведующие Отделениями несут ответственность за организацию и полноту выполнения работниками вверенных им Отделений должностных обязанностей и обеспечивают:

- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Отделений;
- проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.

6.3. Работники Отделений несут ответственность за невыполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил в соответствии с действующим законодательством.

Проект приказа от 26 января 2022 года № 40 «Об утверждении Положения об общем отделении №4, №5 ГБУ «Городецкий ПНИ» согласован:

И.о. заместителя директора по общим вопросам		Ю.Е. Фаренкова
Заместитель директора по административно – хозяйственной части		А.А. Абрамов
И.о. заместителя директора по медицинской части		А.М. Дяченко
Главный бухгалтер		Г.Л. Клячина
Начальник юридического отдела		В.В. Гришин
И.о. начальника отдела кадров		Е.Н. Жаркова