

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете при
Государственном бюджетном учреждении
«Бутурлинский психоневрологический интернат»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 8 апреля 2013 г. № 346 «О создании попечительских советов при стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и регулирует деятельность Попечительского совета при государственном бюджетном учреждении «Бутурлинский психоневрологический интернат».

1.2 Попечительский совет создается по инициативе администрации государственного бюджетного учреждения «Бутурлинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения.

1.3 Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

1.4 В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Нижегородской области и органами местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о попечительском совете.

1.5 Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией ГБУ «Бутурлинский ПНИ». Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.6 Решение Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности попечительского совета.

2.1 Целью попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точки зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления социальных услуг проживающим в Учреждении гражданам.

2.2 Основными задачами попечительского совета являются:

- объединение условий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- участие в организации инновационных форм обслуживания, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, внедрению новых форм обслуживания граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту.

2.3 Для реализации поставленных задач попечительский совет:

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми или снятием с обслуживания;
- оказывает помощь гражданам, проживающим в Учреждении (как дееспособным, так и недееспособным), в приобретении товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники;
- участвует в выдаче проживающим в Учреждении гражданам пенсионных и прочих денежных пособий;

Способствует целесообразному расходованию средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

3. Порядок формирования, работы и состав попечительского совета.

3.1 Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2 Попечительский совет формируется в составе 5 человек. Персональный состав определяется приказом директора Учреждения.

3.3 В состав попечительского совета по соглашению могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.4 Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.5 Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости оперативного решения возникающих вопросов, но не менее одного раза в год.

3.6 Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более 2/3 его членов.

3.7 Решения попечительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь попечительского совета. Протокол не позднее следующего рабочего дня подписывается всеми членами попечительского совета, принимавшими участие в его заседании. Копия протокола (выписка из протокола) при необходимости вручается заинтересованному лицу.

3.8 Решение попечительского совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов попечительского совета, участвующих в его

заседании. При равенстве голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.9Подготовку повестки дня очередных заседаний, а также оповещение членов попечительского совета о месте и времени заседания осуществляют председатель и секретарь совета.

3.10С целью изучения потребностей проживающих, выявления имеющихся жилищных и бытовых проблем в холле административного корпуса ГБУ «Бутурлинский ПНИ»установлен ящик для писем, предложений и жалоб со стороны проживающих граждан. Выемка содержимого ящика производится каждую пятницу с 10.00 до 10.30 часов в присутствии трех членов попечительского совета. После каждой выемки сообщений на крышку ящика устанавливается аломба.

3.11Все заседания, предложения и жалобы граждан регистрируются в журнале входящих сообщений попечительского совета и выносятся на рассмотрение членовпопечительского совета на ближайшем заседании с соответствующим отражением каждого заявления, предложения, жалобы в повестке дня очередного заседания попечительского совета.

3.12На заседание попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной защиты населения, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

3.13Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4 Компетенция попечительского совета.

В целях реализации поставленных задач члены попечительского совета имеют право:

4.1Вносить в органы местного самоуправления, органы управления социальной защиты населения предложения по совершенствованию деятельности в сфере обеспечения эффективной защиты социально незащищенных категорий граждан, внедрению в практику новых видов и форм социальной помощи, развитию адресной социальной поддержки граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

4.2Приглашать для участия в работе попечительского совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов и представителей других организаций.

4.3Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию, необходимую для работы попечительского совета.

4.4Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.

4.5Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию его деятельности в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

4.6Обращаться в органы различного подчинения за консультативной и методической помощью по интересующим их вопросам.

4.7Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.

4.8Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролировать распределение благотворительной помощи.