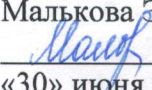


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профкома
Малькова Э.А.


«30» июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБУ «Борский ПНИ» № 169
от «30» июня 2021 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного
учреждения «Борский психоневрологический интернат»

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат», утвержденного приказом директора № 171 от 15.10.2019 г.:

1.1. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.3. подпункт 2.3.3. изменить, изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или Уведомление о регистрации в системе индивидуального учета»

1.2. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.4. изменить, изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка.»

1.3. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.7. подпункт 2.7.3. изменить, изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Провести вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.»

1.4. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.2. изменить, изложить в следующей редакции:

«5.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю) устанавливается для работников следующих должностей:

Старший медицинский персонал:

1. Заведующий отделением — врач-специалист (всех специальностей в соответствии со штатным расписанием)

2. Врач - специалист (всех специальностей в соответствии со штатным расписанием)

Средний медицинский персонал:

1. Старшая медицинская сестра
2. Медицинская сестра палатная
3. Медицинская сестра
4. Медицинский брат по массажу
5. Медицинская сестра по физиотерапии
6. Медицинская сестра по массажу

7. Инструктор ЛФК
8. Медицинская сестра процедурной
9. Фельдшер
10. Лаборант
11. Фармацевт
12. Заведующая аптекой

Младший медицинский персонал:

1. Сестра-хозяйка
2. Младшая медицинская сестра по уходу за больными
3. Дезинфектор»

1.5. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.4. дополнить, изложить в следующей редакции:

«5.4. Режим рабочего времени:

Должность (профессия)	Продолжительность рабочей недели	Начало работы	Окончание работы	Перерыв для отдыха и питания
заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора, главный бухгалтер	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00-12.48
заместитель директора по медицинской части	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00-12.48
главная медицинская сестра	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00-12.48
заведующий складом, шеф-повар, заведующий прачечной, заведующая хозяйством	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00-12.48
агент по снабжению, кладовщик, инженер, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по охране труда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, библиотечарь, подсобный рабочий, дворник, маляр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00-12.48

служебных помещений, культурный организатор, парикмахер, инструктор по трудовой терапии, водитель, механик				
вахтер	Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	1 смена		по 30 мин. через 4 часа
		08.00	19.00	
		2 смена		
		19.00	08.00	
начальник отдела кадров, начальник отдела закупок, юрисконсульт, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, секретарь - машинистка	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00- 12.48
экономист, бухгалтер, кассир	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00- 12.48
заведующий отделением социально-трудовой реабилитации, специалист по социальной работе	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00- 12.48
повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, изготовитель пищевых полуфабрикатов	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	07.00	19.00	по 30 мин. через 4 часа
Оператор стиральных машин	пятидневная с двумя выходными днями	07.00	16.00	11.00- 11.48
врач - специалист (всех специальностей), заведующий отделением- (врач - специалист),	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	16.12	12.00- 12.48
старшая медицинская	пятидневная с двумя	08.00	16.12	12.00-

сестра медицинский брат по массажу медицинская сестра по физиотерапии медицинская сестра по массажу инструктор ЛФК фельдшер лаборант фармацевт заведующая аптекой	выходными днями			12.48
медицинская сестра процедурной	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	07.00	19.00	по 30 мин. через 4 часа
сестра-хозяйка дезинфектор	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	16.12	12.00- 12.48
младшая медицинская сестра по уходу за больными	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	1 смена		по 30 мин. через 4 часа
		08.00	19.00	
		2 смена		
		19.00	08.00	
психолог	пятидневная с двумя выходными днями	08.00	17.00	12.00- 12.48
средний медицинский персонал с сокращенным рабочим днем: медицинская сестра, медицинская сестра палатная	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	1 смена		по 30 мин. через 4 часа
		08.00	19.00	
		2 смена		
		19.00	08.00	
сиделка, ассистент по оказанию технической помощи	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику	1 смена		по 30 мин. через 4 часа
		08.00	19.00	
		2 смена		

		19.00	08.00	

Сотрудникам может быть установлен режим рабочего времени, отличный от режима работы, закрепленного настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, в этом случае он должен быть закреплен в трудовом договоре.»

1.6. В Разделе 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.9. исключить.

1.7. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.11. изменить, изложить в следующей редакции:

«5.11. Перечень специальностей и профессий, которым предоставляется перерыв для отдыха и питания в рабочее время, а также определяется место для отдыха и приема пищи:

№ п/п	Наименование специальности, профессии	Место для отдыха и приема пищи в Учреждении
1.	вахтер	Столовая
2.	медицинская сестра палатная	Медицинский пост
3.	медицинская сестра	Санитарская комната
4.	младшая медицинская сестра по уходу за больными	Санитарская комната
5.	сиделка, ассистент по оказанию технической помощи	Санитарская комната
6.	повар	Помещение для приема пищи персонала в пищеблоке
7.	официант	Помещение для приема пищи персонала в пищеблоке
8.	мойщик посуды	Помещение для приема пищи персонала в пищеблоке
9.	изготовитель пищевых полуфабрикатов	Помещение для приема пиита персонала в пищеблоке
10.	кухонный рабочий	Помещение для приема пиита персонала в пищеблоке

1.8. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.26. подпункт 5.26.1. изменить, дополнить, изложить в следующей редакции:

«5.26.1. В соответствии с результатами специальной оценки условий труда, на основании Постановления Правительства РФ от 06.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников» (с изменениями и дополнениями) (далее Перечень) и на основании Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает

право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (с изменениями на 29 мая 1991 год) отдельные категории работников Учреждения имеют право на дополнительный отпуск от 7 до 35 календарных дней.»

1.9. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.26. подпункт 5.26.2. изменить, дополнить, изложить в следующей редакции:

«5.26.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для работников, должности, специальности и профессии которых указаны в Перечне составляет:

заместитель директора по мед. части 14 календарных дней
главная медсестра 28 календарных дней
заведующие отделениями - врачи-специалисты (всех специальностей) 35 календарных дней
врачи-специалисты (всех специальностей) 35 календарных дней
старшая медицинская сестра 35 календарных дней
медицинская сестра палатная 35 календарных дней
медицинская сестра 35 календарных дней
медицинская сестра процедурной 35 календарных дней
медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу) 35 календарных дней
медицинская сестра по физиотерапии 35 календарных дней
инструктор ЛФК 35 календарных дней
инструктор по трудовой терапии 35 календарных дней
фельдшер 35 календарных дней
лаборант 21 календарных дней
медицинская сестра по диетпитанию 14 календарных дней
сестра- хозяйка, 14 календарных дней
младшая медицинская сестра по уходу за больными 35 календарных дней
заведующая аптекой, фармацевт 14 календарных дней

Учреждение с учетом своих финансовых и организационных возможностей в соответствии с частью 2 статьи 116 Трудового кодекса РФ устанавливает дополнительный оплачиваемый отпуск работникам следующих должностей:

специалист по социальной работе 14 календарных дней
библиотекарь 14 календарных дней
дезинфектор 14 календарных дней

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска для работников, должности, специальности и профессии которых указаны в Списке составляет:

парикмахер 21 календарный день
культурный организатор 35 календарных дней
медицинский статистик 14 календарных дней
психолог 21 календарный день»

1.10. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.26. подпункт 5.26.3. изменить, дополнить, изложить в следующей редакции:

«5.26.3. Учреждение с учетом своих финансовых и организационных возможностей по результатам специальной оценки условий труда устанавливает дополнительный оплачиваемый отпуск работникам следующих должностей:

сиделка 7 календарных дней
ассистент по оказанию технической помощи 7 календарных дней
психолог 7 календарных дней»

1.11. Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.27. изменить, изложить в следующей редакции:

«5.27. По письменному заявлению работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

в связи с регистрацией брака самого сотрудника - 5 календарных дней;

в связи с регистрацией брака детей сотрудника - 3 календарных дня;

смертью близких родственников сотрудника (мать, отец, дети, супругов) - 3 календарных дня;

юбилей сотрудника (50, 55, 60, 65 лет) – 1 календарный день;

рождением ребенка у близкого родственника сотрудника - 3 календарных дня;

родителям детей, идущих в первый класс (первое сентября) – 1 календарный день.»

1.12. Раздел 6. «Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты» пункт 6.3. изменить, изложить в следующей редакции:

«6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 1-го и 16-го числа каждого месяца в кассе учреждения либо переводится в кредитную организацию на банковский счет работника.»

1.13. Раздел 6. «Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты» пункт 6.4. изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

«6.4. Расчетные листки выдаются работнику при выплате заработной платы.

Расчетный лист выдается с указанием в нем:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной сумме, подлежащей выплате.

При получении расчетных листов работники расписываются в журнале выдачи расчетных листов.»

1.14. Раздел 6. «Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты» пункт 6.5. изменить, изложить в следующей редакции:

«6.5. Работникам Учреждения, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливается ежемесячная компенсационная выплата в размере 25 % от должностного оклада. Список конкретных работников, которые имеют право на установление указанной выплаты, утверждается приказом директора с учетом мнения представительного органа работников. Список составляется с учетом рекомендованного министерством социальной политики Нижегородской области перечня должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц.»

1.15. Раздел 6. «Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты» пункт 6.8. изменить, изложить в следующей редакции:

«6.8. Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) осуществляется за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" и производится в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.»

1.16. Раздел 6. «Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты» пункт 6.10. изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

«6.10. За продолжительность непрерывной работы в учреждении, определенную в соответствии с Порядком исчисления стажа работы для установления надбавки за продолжительность непрерывной работы в ГБУ «Борский психоневрологический интернат» (приложение № 2 к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат» от 23 марта 2021 года), устанавливается выплата за стаж непрерывной работы в следующих размерах:

Категории работников	Основание повышения	Размер выплаты, процент
Все работники учреждения	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 3 лет	20
	стаж непрерывной работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях свыше 5 лет	30

2. Изменения и дополнения вступают в силу с «01» июля 2021 года.

3. Во всем остальном, что не оговорено настоящими изменениями и дополнениями, стороны руководствуются положениями Правил внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения «Борский психоневрологический интернат», утвержденных приказом директора № 171 от 15.10.2019 г.