

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику ГБУ «Автозаводский психоневрологический интернат» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работника ГБУ «Автозаводский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником начальнику отдела кадров в произвольной форме или в соответствии с формой, определённой в настоящем «Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к работнику ГБУ «Автозаводский психоневрологический интернат» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Порядок) (Приложение № 1 к Порядку) незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае обязанности работника подавать такие сведения). К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Начальник отдела кадров производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

3. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

4. Работник Учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника ГБУ «Автозаводский ПНИ»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма

Директору ГБУ «Автозаводский ПНИ»

от \_\_\_\_\_

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

---

---

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

---

---

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

---

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

---

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

---

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 8

к Антикоррупционной политике

**Журнал регистрации уведомлений о склонении работника  
ГБУ «Автозаводский ПНИ» к совершению коррупционных правонарушений**

Форма

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6