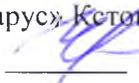


УТВЕРЖДАЮ  
приказом и. о. директора ГКУ «ОСПДП  
«Алый парус» Кстовского района»  
  
И.В.Челышева

от 29 декабря 2018г. № 251

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности междисциплинарной команды по оказанию помощи детям, пострадавшим от насилия и жестокого обращения, на базе государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области.**

### 1. Общие положения

1.1. Междисциплинарная команда по оказанию помощи детям, пострадавшим от насилия и жестокого обращения с детьми (далее - МДК) - это объединение специалистов различных отделений ГКУ ОСПДП «Алый парус» Кстовского района для оказания комплексной социальной, юридической, правозащитной, психолого-педагогической и адресной помощи ребенку, пострадавшему от насилия и жестокого обращения.

1.2. МДК создаются на базе учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области (далее - учреждение).

1.3. МДК является коллегиальным, координирующим органом, созданным в учреждении по подготовке и реализации индивидуальной программы помощи несовершеннолетнему, пострадавшему от насилия и жестокого обращения, а также его семье.

1.4. Положение и состав МДК утверждается приказом директора приюта.

1.5. МДК в своей деятельности руководствуется локальными актами: Уставом учреждения, положением о деятельности МДК, регламентом предоставления социальных услуг, положениями о деятельности отделений, положением о психолого-педагогическом консилиуме, положением о социальном патронаже и другими.

1.6. В МДК могут входить: заместитель директора приюта, заведующий приемным отделением, заведующий стационарным отделением, педагог-психолог, врач, медицинская сестра, социальный педагог, юрист.

1.7. В случае выявления членами МДК критической ситуации в семье, связанной с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетнего, вся необходимая работа проводится в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 3 сентября 2010 года N 574 "Об утверждении Положения о порядке отобрания ребенка у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью".

## **2. Цели и задачи деятельности МДК**

2.1. МДК в учреждении создается в целях оказания комплексной социальной, юридической, правозащитной, психолого-педагогической и адресной помощи детям, пострадавшим от насилия и жестокого обращения, сопровождения случая насилия над ребенком от момента выявления факта нарушения прав ребенка до получения положительного результата по выходу семьи из кризисной ситуации.

2.2. Задачами МДК являются:

- организация междисциплинарной работы со случаем насилия и жестокого обращения с ребенком, осуществление социального патронажа до момента выхода семьи из кризисной ситуации;
- закрепление за специалистами МДК определенных функций в рамках подготовки и осуществления социально-реабилитационного процесса с учетом потребностей и индивидуальных способностей конкретного ребенка и ресурсности семьи;
- предотвращение повторных случаев насилия и жестокого обращения с детьми;
- реализация комплексной программы помощи и реабилитации семьи, мониторинг динамики состояния ребенка и семьи.

## **3. Функции и содержание деятельности МДК**

3.1. Основные функции МДК:

- информационно-аналитическая (сбор информации о проблеме насилия и жестокого обращения с детьми в социуме, семье, образовательных и иных учреждениях района/города);
- первичный прием ребенка (или иного заявителя) в связи со случаем жестокого обращения или насилия;
- организация комплексной практической помощи ребенку и семье;
- социальный мониторинг детей, подростков и семей группы риска;
- организационно-профилактическая работа (выступления на родительских собраниях, в трудовых коллективах, в средствах массовой информации, межведомственное взаимодействие с учреждениями и организациями, работающими с семьями и детьми, проведение совещаний,

конференций и других мероприятий в сфере защиты законных прав несовершеннолетних).

3.2. Содержание деятельности МДК включает несколько этапов:

- прием сообщений о случаях насилия и жестокого обращения в отношении детей;
- организация взаимодействия с другими ведомствами, организациями и учреждениями по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение обследования условий проживания и содержания ребенка в семье;
- организация сопровождения ребенка и членов его семьи при проведении следственных действий правоохранительных органов;
- назначение по каждому ребенку (семье) ответственного куратора случая из числа членов МДК (далее - ответственный куратор случая);
- проведение социальной диагностики семейного неблагополучия, установление контакта с ребенком и семьей, сбор информации о семье и ее социальном окружении, изучение ресурсов семьи;
- разработка индивидуальной комплексной программы помощи семье и ребенку по выходу из кризисной ситуации;
- согласование и утверждение индивидуальной программы помощи семье и ребенку с указанием необходимых мер и мероприятий, сроков их проведения, ответственных членов МДК;
- реализация мероприятий индивидуальной программы помощи семье и ребенку, в том числе организация активного обучения родителей через консультирование, родительский клуб общения, лектории, тренинги, группы поддержки, круглые столы, дискуссии и т.д.;
- мониторинг и оценка достигнутых результатов, выработка рекомендаций семье и определение потребности семьи в дальнейшем социально-психологическом сопровождении.

3.3. Формы взаимодействия специалистов МДК:

- консилиум (первичный, текущий, итоговый);
- мини-консилиум (обсуждение экстренных ситуаций);
- супервизии, в зависимости от запроса специалиста или всей команды (групповая, индивидуальная);
- совет по работе с семьей с привлечением специалистов других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Ответственный куратор случая обеспечивает взаимодействие специалистов МДК, контролирует своевременность проведения консилиумов, в полной мере владеет информацией о ребенке и ситуации в семье, ведет всю документацию.

3.5. Организация работы МДК в случае выявления факта насилия над ребенком при его поступлении в учреждение:

- в случае выявления факта насилия или жестокого обращения с ребенком, поступившим в учреждение, специалист приемного отделения (воспитатель, медицинская сестра, врач и др.) обязан незамедлительно

сообщить о данном случае заместителю директора учреждения по работе с семьей;

- заместитель директора по работе с семьей оперативно собирает первичный консилиум междисциплинарной команды для определения стратегии действий;

- назначается ответственный куратор случая;

- врач проводит обследование ребенка и дает медицинское заключение;

- медицинская сестра обеспечивает выполнение рекомендаций врача (осуществляет назначенное лечение, сопровождает ребенка на медицинское обследование в поликлинику/больницу, при необходимости помещает ребенка на лечение в стационар);

- педагог-психолог проводит интервью с ребенком, составляет заключение и представляет его заместителю директора по работе с семьей, готовит предложения в индивидуальную программу помощи ребенку и семье;

- юрист оперативно взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалистами по охране детства органа опеки и попечительства несовершеннолетних, подразделением по делам несовершеннолетних органа внутренних дел;

- все члены МДК в течение 5 рабочих дней с момента выявления факта насилия над ребенком представляют ответственному куратору случая свои предложения в индивидуальную программу помощи семье и ребенку;

- после подготовки проекта индивидуальной программы помощи семье и ребенку (далее - программа) собирается второй консилиум, на котором представляются результаты работы членов МДК и обсуждается проект программы, утверждаемой директором учреждения;

- в случае необходимости в программу могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с членами МДК и утверждаются директором учреждения;

- в течение всего периода пребывания несовершеннолетнего в учреждении членами МДК проводятся все мероприятия программы до момента принятия решения о дальнейшем жизнеустройстве ребенка;

- в случае необходимости обсуждения промежуточных результатов реализации программы может проводиться текущий консилиум МДК;

- по результатам выполнения программы собирается итоговый консилиум МДК, на котором определяется продолжительность, периодичность и интенсивность дальнейшего социального патронажа семьи в случае возвращения ребенка в семью.

#### **4. Ответственность специалистов междисциплинарной команды**

4.1. В рамках деятельности МДК по оказанию помощи детям, пострадавшим от насилия и жестокого обращения, за каждым членом МДК закрепляются обязанности.

4.2. Заместитель директора учреждения по работе с семьей осуществляет контроль за деятельностью МДК, определяет стратегию социально-реабилитационного процесса с ребенком и семьей, координирует межведомственное взаимодействие в целях решения проблем по выходу семьи из кризисной ситуации, несет ответственность за подготовку и исполнение приказов, инструкций, распоряжений, относящихся к организации работы по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.

4.3. Заведующий приемным отделением контролирует проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего, выяснение личности ребенка, места регистрации и проживания его родителей (законных представителей), оказание первичной психологической и медицинской помощи ребенку, обеспечение условий для сна, питания, досуга, обучения несовершеннолетнего на период его временного пребывания, готовит проект приказа о зачислении несовершеннолетнего в учреждение, оформляет личное дело ребенка.

4.4. Заведующий стационарным отделением (или отделением дневного пребывания детей) осуществляет контроль за деятельностью специалистов отделения по всестороннему изучению личности несовершеннолетнего, подготовке и реализации индивидуальной программы помощи несовершеннолетнему в условиях круглосуточного пребывания (или дневного пребывания) в учреждении с учетом всех социальных, психологических, физических, физиологических и интеллектуальных особенностей ребенка, обеспечению полноценной жизнедеятельности несовершеннолетнего (материальное обеспечение, питание, образование и воспитание), оказанию несовершеннолетнему социально-медицинской и психолого-педагогической помощи.

4.5. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику детей, ставших жертвами и свидетелями насилия, осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации несовершеннолетних, вносит предложения в индивидуальную программу помощи в части социально-психологической реабилитации детей, осуществляет психологическое сопровождение детей, находящихся на реабилитации в учреждении, осуществляет контроль за состоянием психологического здоровья несовершеннолетних, оказывает научно-методическую помощь воспитателям, социальным педагогам и другим членам МДК по диагностированию социальной дезадаптации несовершеннолетних и повышению эффективности реабилитационно-коррекционной работы с ними.

4.6. Врач оказывает квалифицированную медицинскую помощь, используя современные методы профилактики, диагностики, реабилитации и лечения, разрешенные для применения в соответствии с установленными регламентами и стандартами, осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

4.7. Медицинская сестра осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения и развития заболеваний, проводит регулярный осмотр ребенка, контролирует своевременное и точное выполнение назначений врача, качество санитарно-гигиенического состояния помещений, соблюдение противоэпидемических и карантинных мероприятий в учреждении, ведет необходимую отчетно-учетную документацию, знает принципы оказания первой доврачебной помощи, применение и работу медицинской аппаратуры, организацию хозяйственно-медицинского снабжения, правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием, правила хранения лекарственных средств и материалов.

4.8. Юрист содействует в восстановлении и оформлении правового статуса несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оформляет документы по дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего, проводит социально-правовое консультирование, оказывает помощь в составлении исковых заявлений и других юридических документов по защите прав и законных интересов детей, ведет сбор информации о родителях (законных представителях) и других близких родственниках несовершеннолетнего, устанавливает сотрудничество с органом опеки и попечительства несовершеннолетних, образовательными учреждениями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судом, прокуратурой, органом внутренних дел по организации совместной социально-правовой и реабилитационной деятельности в отношении несовершеннолетнего.

4.9. Социальный педагог проводит социально-педагогическую диагностику и коррекцию несовершеннолетнего, консультирование и обучение родителей по вопросам воспитания детей, организует различные виды социально полезной деятельности детей, находящихся в учреждении, готовит предложения в индивидуальную программу помощи семье и ребенку в части социально-педагогической реабилитации, реализует воспитательно-реабилитационные мероприятия с детьми, контролирует посещаемость детьми школьного возраста уроков и выполнение ими домашних заданий, осуществляет контроль за назначением мер социальной поддержки для детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.10. Воспитатель организует процесс жизнедеятельности детей стационарного отделения или группы дневного пребывания, проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, консультирование родителей по вопросам воспитания детей, принимает участие в реализации воспитательно-реабилитационного процесса несовершеннолетних, своевременно заполняет журнал и дневник индивидуальных наблюдений за детьми, несет ответственность за охрану жизни и здоровье несовершеннолетних, обучает несовершеннолетних соответствующим навыкам поведения в обществе, способствует созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого воспитанника отделения или группы, изучает психологические, физические и

интеллектуальные особенности несовершеннолетних, проводит анализ межличностных отношений несовершеннолетних.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. В ходе деятельности МДК оформляются следующие документы:

- положение о деятельности МДК (приказ директора учреждения),
- состав МДК (приказ директора учреждения),
- протоколы консилиумов МДК (первичного, текущего, итогового),
- индивидуальная программа помощи ребенку и семье,
- приказ директора о назначении ответственного куратора случая по каждому ребенку (семье).

5.2. Отчетность о деятельности МДК включает:

- полугодовой отчет (ежегодно в срок до 5 июля);
- годовой отчет (ежегодно в срок до 15 января).

5.3. Отчетность заполняется в соответствии с прилагаемой примерной структурой отчета о деятельности МДК.