

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета трудового коллектива  
ГБУ «ЦСР НО»

Губанов / Губанова  
«01» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСР НО»

Гринберг /С.Н. Гринберг/  
«01» марта 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

### Структура текста:

1. Общие положения
2. Цели и задачи деятельности отделения
3. Основные виды деятельности отделения
4. Организация и порядок работы отделения
5. Руководство деятельностью
6. Права
7. Ответственность
8. Взаимодействие
9. Контроль и проверка деятельности
10. Реорганизация и ликвидация

Заведующий отделением:

С положением ознакомлены:

## **1. Общие положения**

- 1.1 Отделение социального сопровождения является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального развития Нижегородской области» (далее - Учреждение).
- 1.2 Отделение в своей работе руководствуется: нормами международного права, Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3 Основные нормативные документы:
- Федеральный закон РФ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
  - Постановление Администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2010 № 3748 «Об осуществлении отдельных полномочий по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;
  - Федеральный закон РФ от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 19.12.2016);
  - Приказ Министерства социальной политики Нижегородской области от 10 декабря 2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семей и детей Нижегородской области»;
  - Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Закон Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области";
  - Постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

## **2. Цели и задачи деятельности Отделения**

- 2.1. Целью деятельности Отделения является реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие в получении психологической помощи, направленной на сохранение стабильности семьи как социального института, улучшение условий

жизни детей, гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений. Также психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей.

## 2.2. Задачи Отделения:

- 2.2.1 Выявление социально-психологических причин в проблемах, с которыми гражданин (семья) обращается на консультацию, поиск решений по преодолению существующих психологических проблем гражданина (семьи) и отдельных ее членов;
- 2.2.2 Повышение эффективности функционирования семейной системы, коррекция семейной дисфункциональности, активизация внутренних и внешних ресурсов семьи;
- 2.2.3 Повышение родительской компетентности в семьях, обратившихся на консультацию или получающих услуги центра в полустационарной форме с целью создания условий для развития и воспитания детей;
- 2.2.4 Внедрение технологий ранней помощи, направленных на содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с ограничениями жизнедеятельности и риском появления таких ограничений, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества;
- 2.2.5 Психолого-педагогическая коррекция несовершеннолетних в случае выявленных нарушений в ходе коррекционной работы с семьей;
- 2.2.6 Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Учреждения;
- 2.2.7 Просветительская деятельность с целью повышения психолого-педагогической грамотности населения;
- 2.2.8 Развитие форм и методов по адаптации детей в новой семье и к семейному образу жизни, технологий по совершенствованию социальных семейных навыков детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2.9 Развитие психолого-педагогической и правовой грамотности потенциальных и замещающих родителей, профилактика возвратов детей из замещающих семей в учреждения;
- 2.2.10 Формирование позитивного имиджа института замещающей семьи, привлечение общественности к решению задач семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.11 Создание системы методического обеспечения деятельности по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

- 2.3 В случае производственной необходимости сотрудники Отделения могут привлекаться к иным видам психологической и педагогической деятельности в рамках уставной деятельности Учреждения.

### **3. Основные виды деятельности Отделения**

В соответствии с поставленной целью и задачами Отделение осуществляют следующие виды деятельности:

- ведение необходимой отчетно-плановой и учетной документации;
- повышение квалификации специалистов отделения психолого-педагогической помощи (участие в обучающих мероприятиях, проведение открытых занятий, прохождение процедуры аттестации);
- организация внутреннего обучения: проведение обучающих семинаров для специалистов центров социальной защиты Нижегородской области;
- проведение групповых семинаров, тренингов, или иной образовательной деятельности, в том числе для сотрудников Учреждения и других организаций по запросу;
- сотрудники отделения социального сопровождения оказывают платные услуги в рамках деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг:
  - a. индивидуальное занятие (коррекционно-развивающее);
  - b. индивидуальная психологическая консультация;
  - c. семейная консультация;
  - d. психологическая диагностика гражданина Российской Федерации старше 18 лет.

Дифференциация направлений деятельности внутри Отделения происходит согласно имеющимся профессиональным компетенциям сотрудника.

#### **I. Консультативная помощь населению:**

- 3.1. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме гражданам, обратившимся в отделение приема граждан за психологической помощью.
- 3.2. Предоставление социально-психологических услуг в полустационарной форме зачисленным на социальное обслуживание в Учреждение несовершеннолетним, имеющим трудности в социальной адаптации, их родителям, законным представителям и членам семей, воспитывающим несовершеннолетних при наличии внутрисемейного конфликта.
- 3.3. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- 3.4. Социально-психологическая и педагогическая коррекция нарушений личности несовершеннолетних, воспитывающихся в семье, обратившейся за психологической помощью.
- 3.5. Диагностика несовершеннолетних по запросу.

**II. Школа принимающих родителей и сопровождение замещающих семей:**

- 3.6. Организация деятельности по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 3.7. Организация консультативной и практической помощи гражданам в воспитании и поддержании физического и психического здоровья детей, оставшихся без попечения родителей и принятых на воспитание ребенка в семью.
- 3.8. Организация курсов компетенции для принимающих родителей, ориентированных на российских граждан, постоянно проживающих в городе Нижний Новгород и Нижегородской области.
- 3.9. Проведение диагностических обследований взрослых для определения степени готовности создания замещающей семьи и оптимального варианта психологической помощи.
- 3.10. Проведение диагностических обследований семей, взявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, для определения видов социальной и психологической поддержки и коррекции семейной системы.
- 3.11. Психологическая коррекция нарушения общения у детей и приемных родителей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений в замещающих семьях, неадекватных родительских ожиданий и установок.
- 3.12. Организация и проведение мероприятий по профилактике отказов.
- 3.13. Осуществление социально-психологического патронажа семей, взявших на воспитание приемного ребенка.
- 3.14. Формирование благоприятного общественного мнения по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **4. Организация и порядок работы Отделения**

- 4.1. Отделение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме в соответствии с графиком работы специалистов и расписанием работы других Отделений Учреждения.
- 4.2. Срочные социальные услуги предоставляются сотрудниками Отделения на основании заявления гражданина, оформленного в отделении приема граждан. По факту предоставления услуги специалист и клиент подписывают акт выполненных работ. Акт сдается специалистом отделения психолого-педагогической помощи в отделение приема граждан и является документом, подтверждающим предоставление услуги. Срочные услуги могут предоставляться в форме индивидуальных консультаций, семейного консультирования, групповых занятий.
- 4.3. Основанием для обслуживания клиента – предоставления социальных и образовательных услуг, обучение на курсах компетенции для принимающих родителей является личное обращение граждан.

- 4.4. Социально-психологические и социально-педагогические услуги предоставляются гражданам, зачисленным на социальное обслуживание в Учреждение в соответствии со стандартом социального обслуживания.
- 4.5. Психологические занятия с несовершеннолетними получателями социальных услуг проводятся в индивидуальной и групповой форме в зависимости от потребности несовершеннолетнего, запроса родителей и реабилитационного процесса.
- 4.6. Организация внутреннего обучения (проведение обучающих семинаров, индивидуальных и групповых занятий, супервизий для психологов Учреждения) организуется сотрудниками Отделения в рамках учебного плана, утвержденного директором Учреждения.
- 4.7. Распределение нагрузки между сотрудниками Отделения, составление расписания работы специалистов осуществляется заведующим Отделением; решение о привлечении специалистов к тем или иным видам деятельности в рамках данного положения принимается заведующим отделением психолого-педагогической помощи.
- 4.8. Открытые занятия специалистов отделения социального сопровождения проводятся в соответствии с графиком открытых занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 4.9. Сотрудники отделения социального сопровождения принимают участие в обучающих мероприятиях, организованных Учреждением, Министерством социальной политики, другими учреждениями социального обслуживания и организациями в рамках межведомственного взаимодействия.
- 4.10. Подготовка отчетной документации Отделения:
  - заведующий Отделением разрабатывает квартальные планы деятельности Отделения;
  - сотрудники Отделения предоставляют заведующему Отделением еженедельные и ежемесячные отчеты о проделанной работе;
  - заведующий Отделением предоставляет администрации Учреждения ежеквартальные отчеты о деятельности Отделения.
- 4.11. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

## **5. Руководство**

- 5.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором Учреждения.
- 5.2. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора и заведующим Отделением.

## **6. Права**

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют следующие права:

- 6.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными ТК РФ;

- 6.2. На обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями ТК РФ;
- 6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения и Учреждения в целом;
- 6.4. На совершенствование профессиональных знаний на курсах повышения квалификации и семинарах;
- 6.5. Не принимать на обслуживание граждан: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; с венерическими, карантинными инфекционными заболеваниями, с бактерионосительством, с активными формами туберкулеза, с психическими заболеваниями, с иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения; лиц, признанных судом недееспособными;
- 6.6. Осуществлять различные виды социальной помощи, защищать интересы семьи, женщин и детей, государственных и иных учреждений и организаций;
- 6.7. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

## **7. Ответственность**

Сотрудники Отделения несут ответственность:

- 7.1. За несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг, при патронировании семей, имеющих несовершеннолетних детей;
- 7.2. За качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность;
- 7.3. За несоблюдение требований к служебному поведению, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения и норм законодательства РФ по противодействию коррупции;
- 7.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7.6. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимодействие**

- 8.1. Отделение социального сопровождения осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения в целях реализации задач, предусмотренных данным положением и уставной деятельностью Учреждения.
- 8.2. Является участником взаимодействия с организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ.

## **9. Контроль и проверка деятельности**

- 9.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.
- 9.2. Внутри Отделения контроль деятельности осуществляет заведующий Отделением.

## **10. Реорганизация и ликвидация**

Отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Положение о деятельности Отделения разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

В Положение о деятельности Отделения могут быть внесены изменения и поправки. Положение должно пересматриваться не реже чем один раз в пять лет.