

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета трудового коллектива  
ГБУ «ЦСР НО»

*Губонев / Губонев*  
«01» *марта* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСР НО»

*Гринберг* /С.Н. Гринберг/  
*марта* 2021 г.



**Положение о деятельности  
Государственного бюджетного учреждения  
«Центр социального развития Нижегородской области»  
(ГБУ «ЦСР НО» - Центр) (далее - Положение)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение - документ, в соответствии с которым организуется деятельность Центра.

1.2. Центр является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.3. Местонахождение Центра и почтовый адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Богородского, д.3, корп. 2.

1.4. Учредителем Центра и собственником его имущества является Нижегородская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Центра осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и Уставом Центра.

1.8. Предметом деятельности Центра является развитие системы социального обслуживания населения Нижегородской области.

1.9. Основной целью деятельности Центра является создание условий для повышения качества жизни и успешной социализации в общество граждан, нуждающихся в особой заботе государства.

1.10. Центр состоит из структурных подразделений, действующих в соответствии с Уставом, настоящим положением и соответствующими положениями о деятельности отделений, отвечающих целям, предмету и видам деятельности Центра:

а) *административно-хозяйственный персонал* – обеспечивает организацию и координацию работы Центра;

б) *отделение приема граждан* - организует обслуживание граждан, выразивших намерение стать получателями услуг в рамках деятельности Центра;

обеспечивает решение задач по:

предоставлению информации о порядке и условиях предоставления услуг,

ведению учета клиентов, обратившихся за помощью; координации работы специалистов в процессе предоставления услуг,

документационному оформлению процесса предоставления услуг;

предоставляет услуги:

- гражданам, обратившимся за информацией о возможности получения услуг,

- гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями,

- гражданам, выразившим желание принять или уже принявшим в свою семью на воспитание, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,

- гражданам, нуждающимся в консультативной помощи,

- родственникам клиентов;

в) *отделение социального сопровождения* – оказывает содействие в реализации прав граждан, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в получении социального и психологического сопровождения, на защиту и помощь со стороны государства;

обеспечивает решение задач по:

оказанию социально-психологической помощи кризисным семьям, детям, стоящим на учете в КДНиЗП, детям с трудностями поведения и суицидальными намерениями, детям с нарушением социальной адаптации, в том числе выпускникам детских домов и детям, оставшимся без попечения родителей,

социально-психологическому сопровождению и поддержке семейных форм жизнеустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе сопровождение выпускников детских домов, находящихся в

кризисной ситуации, и нуждающихся в социально-психологической помощи, организации и проведению подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, методическому сопровождению специалистов учреждений, занимающихся вопросами социально-психологического сопровождения семей и детей социально незащищенных категорий;

предоставляет услуги:

- гражданам, выразившим желание принять или уже принявшим в свою семью на воспитание, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,

- гражданам, нуждающимся в консультативной помощи;

г) *отделение экстренной психологической помощи по телефону* - оказывает гражданам экстренную психолого-педагогической помощи, в том числе в рамках работы детского телефона доверия, а также оказывает содействие обратившимся гражданам по защите прав несовершеннолетних в случае насилия и жестокого обращения;

обеспечивает решение задач по:

предоставлению обратившимся гражданам экстренной психологической помощи,

оказанию психологической помощи в рамках работы детского телефона доверия детям, подросткам и их родителям,

организации очного психологического консультирования детей, подростков, их родителей и членов их семьи в ситуации внутрисемейного конфликта или в случаях нарушения социальной адаптации ребенка,

профилактике жестокого обращения с детьми и подростками,

организации информационно-просветительской деятельности по формированию психологической культуры семьи и недопустимости любых форм жестокого обращения с ребенком;

предоставляет услуги гражданам, нуждающимся в экстренной психологической помощи (в т.ч. по телефону);

д) *отделение развития социальных технологий* – способствуют совершенствованию, развитию и методическому обеспечению системы социального обслуживания населения Нижегородской области;

обеспечивает решение задач по:

совершенствованию программ, форм и методов социального сопровождения граждан, семей и детей социально незащищенных категорий в сфере социального обслуживания Нижегородской области,

сопровождению процесса образовательной поддержки специалистов сферы социального обслуживания Нижегородской области,

созданию условий для повышения квалификации и аттестации кадров в системе социального обслуживания Нижегородской области, содействию в организации профессионального сообщества специалистов, занятых в сфере социальной обслуживания Нижегородской области,

ведению мониторинга качества предоставляемых услуг,

методическому сопровождению реализации специалистами Центра и других организаций социокультурных программ, проектов, мероприятий, направленных на привлечение внимания граждан к проблемам и достижениям семей с детьми социально незащищенных категорий и поддержку их социальной активности,

сопровождению информационных ресурсов Учреждения (официальных сайта, групп в социальных сетях Учреждения),

подготовке и ведению планово-отчетной документации Центра;

отделение обслуживает специалистов различной ведомственной принадлежности;

е) *отделение диагностики* – осуществляет обеспечение комплексной социально-медицинской, психолого-педагогической диагностики получателей услуг для разработки и реализации индивидуальных маршрутов их абилитации и социальной реабилитации, получения консультативной помощи;

обеспечивает решение задач по:

проведению комплекса диагностических процедур в отношении получателей услуг для установления уровня их психофизического развития и выявления потребностей в услугах абилитации и социальной реабилитации, по предоставлению консультативной помощи,

организации работы консилиума по результатам диагностики получателей услуг, а также в трудных случаях, требующих коллегиального решения по поводу проведения диагностических процедур и маршрутизации обратившихся,

организации работы по формированию индивидуальных рекомендаций по результатам диагностики для составления маршрутов абилитации и социальной реабилитации лиц,

проведению информационно-просветительской работы с законными представителями получателей услуг о возможностях развития, обучения, абилитации и социальной реабилитации их детей, подопечных;

предоставляет услуги гражданам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе людям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями;

ж) *отделение маршрутизации и мониторинга* – осуществляет обеспечение и координацию деятельности по проведению маршрутизации людей с РАС и другими ментальными нарушениями Нижегородской области;

обеспечивает решение задач по:

организации работы по формированию и координации процесса реализации индивидуальных маршрутов абилитации и реабилитации для людей с РАС и

другими ментальными нарушениями с установленной инвалидностью и для детей с выявленными признаками РАС,

мониторингу реализации индивидуальных маршрутов абилитации и реабилитации людей с РАС с установленной инвалидностью, для детей с выявленными признаками РАС,

проведению информационно-просветительской работы (в т.ч. по телефону «Горячей линии по оказанию консультативной помощи семьям с людьми с РАС 88005510786», в сети Интернет) с родителями людей с РАС и другими ментальными нарушениями о возможностях получения различных видов помощи для их детей и семей в Нижегородской области, включая услуги в системах здравоохранения, образования, культуры и спорта;

предоставляет услуги:

- гражданам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе людям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями,

- гражданам, нуждающимся в консультативной помощи,

- специалистам социальной сферы, предоставляющим услуги людям с РАС и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области;

з) *отделение информационных технологий* - обеспечивает полноту, достоверность и актуальность информации о возможностях, инновациях, перспективах социального обслуживания в Нижегородской области для граждан социально незащищенных категорий, в том числе людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, размещенной на Едином информационном портале для граждан с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья (далее – Портал);

обеспечивает решение задач по:

информационному наполнению Портала,

созданию, трансляции, обновлению и повышению доступности информации для граждан с особыми возможностями здоровья о внедрении новых технологий, форм и методов социального обслуживания в практику работы Центра и других государственных учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области путем размещения и актуализации на Портале сведений об организациях - поставщиках социальных услуг,

созданию условий для повышения доступности социального обслуживания в Нижегородской области за счет оперативной публикации информации об актуальных возможностях получения социальных услуг и появления новых форм и методов социального обслуживания в практике работы Центра и других государственных учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области;

и) *отделение абилитации и социальной реабилитации* – оказывает содействие абилитации и социальной реабилитации граждан с ОВЗ, в том числе с РАС и другими ментальными нарушениями;

обеспечивает решение задач по:

проведению комплекса мероприятий по абилитации и социальной реабилитации для граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, на современном уровне с учетом характера и функциональности в развитии, сопутствующих заболеваний, с учетом рекомендаций, прописанных в индивидуальной программе реабилитации и абилитации, индивидуальном маршруте,

созданию условий для приобретения гражданами с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, жизненно необходимых знаний и умений, подготовке их к самостоятельной жизни в обществе на основе социальной адаптации и формировании навыков самообслуживания,

организации психологической работы с законными представителями граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, направленной на оказание им поддержки, профилактики развития у них симптомов психоэмоционального выгорания,

проведению информационно-просветительской работы с законными представителями граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями (в т.ч. по телефону, в сети Интернет),

обучению законных представителей в отношении граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, особенностям воспитания, навыкам продуктивного взаимодействия, психоэмоциональной поддержки, методикам реабилитации для формирования активной жизненной позиции,

оказанию консультативной помощи получателям услуг специалистами отделения,

реализации функций Центра как методического центра по отношению к учреждениям социальной сферы Нижегородской области в части организации и проведения обучения специалистов современным технологиям социальной реабилитации и абилитации граждан с РАС и другими ментальными нарушениями,

организации и проведению мероприятий Центра;

предоставляет услуги:

- гражданам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе людям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями в возрасте от 18 месяцев до 3 лет (ранняя помощь), от 4 до 14 лет (индивидуальное консультирование, занятия в индивидуальной и групповой формах), от 14 до 24 лет (занятия в мастерских), (по показаниям со стороны получателя услуги и решению консилиума специалистов отделения диагностики Учреждения) и их законным представителям;

- гражданам в возрасте от 0 до 14 лет, нуждающимся в индивидуальных коррекционно-развивающих занятиях (по показаниям со стороны получателя услуги и решению консилиума специалистов отделения диагностики Учреждения).

Структурные подразделения, указанные в подпунктах «е» – «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, объединены в Ресурсный центр социальной поддержки людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, созданный в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11.09.2019№ 928-р «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области» (далее – Ресурсный центр).

Общее руководство деятельностью структурных подразделений Центра осуществляет директор Центра.

Организация, координация и контроль деятельности структурных подразделений осуществляется соответствующим заместителем директора, курирующим направление согласно Структуре Центра.

Текущее руководство деятельностью структурным подразделением осуществляет соответствующий заведующий отделением.

1.11. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующими положениями об отделениях.

1.12. Оснащение Центра оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

1.13. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Центр имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами, в том числе договоры о передаче отдельных полномочий органов опеки и попечительства в части подбора, учета подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

1.14. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, общественными и иными организациями.

1.15. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Советского района

города Нижнего Новгорода» и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

## II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (далее – Порядок)

### 2.1. Основные понятия и определения

2.1.1. *выпускник детского дома* – выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

*дети-сироты* – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

*дети, оставшиеся без попечения родителей*, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

*детский дом* – воспитательное учреждение для детей, лишившихся родителей или оставшихся без их попечения, а также детей, нуждающихся в помощи и защите государства;

*инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; в зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид»;

*консультативная помощь* – консультации по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты;

*лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без

попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

*ментальные нарушения* – психические (интеллектуальные) расстройства, которые ограничивают способность человека обслуживать себя, обучаться, заниматься трудовой деятельностью и осложняют процесс интеграции в общество;

*ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)* – это нарушения физического и (или) психического развития, которые препятствуют нормальной жизнедеятельности человека;

*расстройства аутистического спектра (РАС)* – расстройства, возникающие в детском возрасте вследствие нарушения развития головного мозга и характеризующиеся выраженным и всесторонним дефицитом социального взаимодействия и общения, а также с ограниченными интересами и повторяющимися действиями;

*ребенок* – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

*социальная реабилитация* – совокупность мероприятий по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций;

*получатель услуг* - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются услуги;

*трудная жизненная ситуация* – обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

## **2.2. Организация предоставления услуг**

2.2.1. Предоставление услуг Центром осуществляется в определенное время суток согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, в течение определенного срока.

2.2.2. Оказание услуг производится по предварительной записи в соответствии с расписанием работы специалистов, занятий/групп, утвержденным директором Центра.

2.2.3. Предоставление услуг получателями осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, состояния здоровья, особенностей жизненной ситуации, в которой находится получатель услуг.

2.2.4. Получателями услуг Центра являются следующие категории лиц:

- граждане, обратившиеся за информацией о возможности получения услуг;
- граждане с ограниченными возможностями здоровья, в том числе люди с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;
- граждане, выразившие желание принять или уже принявшие в свою семью на воспитание, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- граждане, нуждающиеся в консультативной помощи;
- родственники получателей услуг;

2.2.5. Перечень услуг, предоставляемых Центром, устанавливается в соответствии с уставом Учреждения, государственным заданием.

2.2.6. Виды услуг, оказываемых Центром:

консультативные услуги:

- 1) диагностика уровня актуального развития ребенка;
- 2) определение наличия у ребенка трудностей в социальной адаптации и выдача заключения;
- 3) логопедическая диагностика;
- 4) психолого-педагогическая диагностика;
- 5) дефектологическая диагностика;
- 6) нейропсихологическая диагностика;
- 7) индивидуальная психологическая консультация;
- 8) семейная психологическая консультация;
- 9) психологическая диагностика;
- 10) психолого-педагогическая консультация;
- 11) юридическая консультация;
- 12) консультация родителей специалистом (логопедом, дефектологом, психологом, нейропсихологом и др.);
- 13) консультация врача-специалиста;

услуги, оказываемые гражданам на основе договора (с зачислением):

- 1) индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие, компенсирующие занятия со специалистом:
  - логопедом;
  - дефектологом;
  - нейропсихологом;
  - психологом;
- 2) индивидуальные и групповые занятия по адаптивной физической культуре;
- 3) групповые и индивидуальные музыкальные занятия;
- 4) занятия на развитие познавательной активности и игровой деятельности ребенка, в том числе с использованием адаптированных игрушек и вспомогательных средств;
- 5) занятия на развитие общения и речи ребенка, мобильности, навыков самообслуживания и бытовых навыков, развитие взаимодействия и формирования отношений с родителями, в семье, с другими людьми, в том числе с использованием технических средств альтернативной и поддерживающей коммуникации, а также на содействие подготовке ребенка в образовательную организацию;
- 6) занятия на развитие познавательной активности ребенка в естественных жизненных ситуациях, в том числе, с использованием адаптированных игрушек

и вспомогательных средств, а также средств дополнительной и альтернативной коммуникации;

7) организация и проведение игротерапии, формирование навыков общения, здорового образа жизни;

8) проведение занятий по социально-бытовой адаптации и средовой ориентации, в том числе в специальных комнатах социально-бытовой адаптации;

9) занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности для детей-инвалидов;

10) занятия по обучению основам домоводства, способствующее освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);

11) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов;

*в т.ч. по образовательным программам для детей и взрослых:*

13) программы повышения компетентности родителей;

14) Школа принимающих родителей;

15) мастерские для детей с РАС: гончарная, кулинарная, творческая (лепка, рисование), мыловарение, садоводство.

*организация и проведение обучающих мероприятий для специалистов социальной сферы (семинары, тренинги и пр.).*

2.2.7. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан является наличие:

- алкогольного, наркотического опьянения;
- психических и иных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения или в стадии обострения;
- бактерионосительства, активных форм туберкулеза;
- венерических, карантинных, инфекционных заболеваний;
- решения суда о признании гражданина недееспособным.

2.2.8. Предоставление услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положениями об отделениях и настоящим Порядком.

2.2.9. Основанием для снятия с обслуживания в Центре являются:

- а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;
- б) истечение срока договора;
- в) выявление противопоказаний;
- г) нарушение условий договора;
- д) нарушение настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении услуг Центром по медицинским показаниям или иным причинам оформляется заключением консилиума специалистов Центра.

2.2.10. Решение об отказе в предоставлении услуг или расторжение договора

может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.2.11. В ходе предоставления услуг не допускается разглашение информации о получателе услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. С письменного согласия получателя услуг допускается передача информации о нем другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя услуги или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.13. Представление информации о получателе услуг без его согласия допускается в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Условия предоставления услуг**

2.3.1. Обслуживание получателей услуг Центром может осуществляться в виде консультативной помощи по заявлению или на основе договора (с зачислением на обслуживание).

2.3.2. Решение о зачислении на обслуживание и снятии с обслуживания, обслуживания оформляется приказом директора Центра на основе заключенного с получателем услуг (его законным представителем) договора.

2.3.3. Центр ведет полный учет численности обслуженных семей и детей, количества и объемов предоставленных им услуг.

### **2.4. Порядок обращения в Центр**

Деятельность по обслуживанию граждан, выразивших намерение стать получателями услуг в рамках деятельности Центра, осуществляет отделение приема граждан Центра.

2.4.1. Заявители имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

2.4.2. Обращение для получения экстренной психологической помощи по телефону осуществляется по телефону 8(800) 2000 -122 (анонимно), для получения консультативной помощи семьям с людьми с расстройствами аутистического спектра по телефону горячей линии 8(800) 551-07-86.

2.4.3. Первичное (профильное) обращение получателем услуг влечет за собой предоставление консультативной услуги, которая осуществляется по предварительной записи.

При наличии свободного времени в расписании сотрудник отделения приема граждан вносит запись к специалисту в режиме реального времени. В случае отсутствия свободного времени вносит обращение гражданина в лист ожидания.

Непрофильным является обращение граждан по вопросам, не входящим в компетенцию Центра согласно Уставу.

2.4.4. Первичное обращение получателя услуг регистрируется сотрудником отделения приема граждан в Журнале учета граждан, обратившихся за информацией об обслуживании в Центре. При регистрации осуществляется первичный сбор информации для подбора консультативных услуг и специалиста Центра.

2.4.5. По окончании регистрации получатель услуги получает информацию с указанием даты, дня недели, времени начала консультации и контактного телефона Центра, а также информацию о перечне документов, необходимых для получения консультативной услуги. В случае приема обращения (записи) по телефону, специалист дважды четко проговаривает получателю услуги дату, день, время приема, телефон Центра, а также информацию об указанном ниже перечне документов.

2.4.6. В день приема получателю услуги необходимо явиться за 15 минут (в случае индивидуального посещения) и за 30 минут (в случае семейного посещения двух и более членов семьи) до начала консультации в отделение приема граждан Центра с пакетом документов (оригиналы или четкие фото на телефон или ином устройстве), а именно:

- свидетельство о рождении (для лиц в возрасте до 14 лет),
- документ, удостоверяющий личность (для лиц в возрасте старше 14 лет, законных представителей получателей услуг),
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении представителя),
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС),

*граждане с ОВЗ, в т.ч. люди с РАС и другими ментальными нарушениями, по необходимости, предъявляют:*

- медицинские рекомендации по РАС (при наличии);
  - индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при наличии);
- заполнить в отделении приема граждан:
- письменное заявление,
  - согласие на обработку персональных данных,
  - согласие на диагностическое обследование.

2.4.7. По результатам первичной консультации специалистом (консилиумом специалистов) Центра, оказавшим услугу, принимается решение о дальнейшей

форме, перечне и объеме предоставляемых услуг, необходимых конкретному получателю услуг.

2.4.8. Предоставление консультативных услуг оформляется соответствующим актом в двух экземплярах по одному для каждой из сторон (далее – Акт), которые подлежат подписанию получателем услуг и специалистом Центра, оказавшим услугу, а также удостоверяется записью в Журнале учета консультативных услуг.

Документы, указанные в абзаце втором пункта 2.4.6, пункте 2.4.8. подлежат хранению в отделении приема граждан Центра.

2.4.9. Для получения услуг, указанных в абзаце втором пункта 2.2.6., с получателем услуг (его законным представителем) Центр заключает договор и зачисляет последнего на обслуживание.

При заключении договора к заявлению на зачисление прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для лиц в возрасте до 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность (для лиц в возрасте старше 14 лет, законных представителей получателей услуг);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении представителя)
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) несовершеннолетнего;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) законного представителя, который заполняет заявление;
- справка о состоянии здоровья ребёнка (действительна 10 дней, от педиатра), в которой указано, что:
  - 1) ребёнок здоров и может посещать ГБУ «ЦСР НО» (с указанием даты начала посещения);
  - 2) педикулёз отсутствует;
  - 3) сделаны прививки по возрасту;
  - 5) необходимо учитывать имеющиеся противопоказания (аллергии, ограничения, группа здоровья, хронические заболевания и т.д.)
- заключение эпилептолога (\*для детей, поступающих на обслуживание в отделение абилитации и социальной реабилитации).
- медицинские рекомендации по РАС (из ГБУЗ НО «КДЦ ОПЗ детей и подростков» г. Н. Новгород, ул. Семашко, д.37) (при наличии);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) (при наличии);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при наличии).

2.4.10. Функцию оформления отношений по предоставлению услуги подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в целях сохранения конфиденциальности

персональных данных и ограничения доступа к ним, выполняет отделение социального сопровождения Центра в лице его заведующего в соответствии с Положением о деятельности Школы принимающих родителей «Принимаю и люблю»/ Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (утв. приказом директора Центра 16.06.2020 № 405-16-10-04/141).

## **2.5. Предоставление услуг в Ресурсном центре**

2.5.1. Предоставление услуг в Ресурсном центре осуществляется по предварительной записи. Специалист отделения приема граждан в соответствии с очередностью вхождения гражданина в региональный регистр людей с РАС приглашает получателя услуг на диагностическое обследование и дальнейшее сопровождение.

2.5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении консультативных услуг является письменное заявление о предоставлении услуг с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.4.6. настоящего Положения.

2.5.3. В день приема явка получателем услуги осуществляется в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.4.6. настоящего Положения.

2.5.6. Диагностика несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных получателей услуг производится только в присутствии их родителей (законных представителей).

2.5.7. По результатам диагностического обследования специалистом (консилиумом специалистов) отделения диагностики в течение 5 рабочих дней от даты приема оформляется заключение и принимается решение о дальнейшей форме, перечне и объеме предоставляемых услуг, необходимых конкретному получателю услуг:

- 1) продолжение оказания консультативных услуг с определенной периодичностью до момента изменения жизненной ситуации получателя услуг;
- 2) оказание услуг на основе договора с зачислением в отделения Центра:
  - отделение социального сопровождения;
  - отделение абилитации и социальной реабилитации;

2.5.8. На основании заключения специалиста (консилиума специалистов) отделения диагностики в течение 5 рабочих дней специалистами отделения маршрутизации и мониторинга для каждого человека с РАС и другими ментальными нарушениями осуществляется построение индивидуального маршрута абилитации и реабилитации (ИМАР).

Выдача ИМАР производится в очном (заочном) формате.

2.5.9. Информация о получателе услуги, поступившем для маршрутизации, отражается в регистре людей с РАС.

2.5.10. На каждого получателя услуги на основе договора, поступившего в Ресурсный центр, формируется комплект документов, который находится на хранении в отделении приема граждан Центра.

2.5.11. Для реализации услуг по преодолению трудностей в социальной адаптации услуги могут быть предоставлены в виде индивидуальных, семейных и групповых занятий в отделении социального сопровождения Центра.

2.5.12. Для реализации задач по абилитации и социальной реабилитации формируются группы, объединяющие граждан с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, по возрасту, уровню интеллектуального развития, коммуникативным навыкам на основании результатов их диагностики, медицинских рекомендаций и заключений.

Численность получателей услуг в группе может быть от 3 до 6 человек, в зависимости от состояния здоровья и задач реабилитационной программы.

Состав групп и график посещений занятий получателями услуг утверждается заведующим Отделением.

Получатели услуг, с которыми групповая форма работы нецелесообразна и непродуктивна, посещают занятия индивидуально.

2.5.13. В случаях, если гражданину с ОВЗ, в т.ч. с РАС и другими ментальными нарушениями, требуется постоянная помощь взрослого для выполнения педагогических задач, родитель или лицо, его замещающее, привлекается на занятия в качестве тьютора. В задачи тьютора входит: присутствие на занятиях, помощь в выполнении заданий, контроль действий получателя услуги по выполнению инструкций педагога.

## **2.6. Права и обязанности получателей услуг Центра**

- 2.6.1. Получатели услуг имеют право:
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
  - на предоставление услуг в объёме согласно ИМАР или рекомендациями от специалистов, полученных по итогам первичной консультативной услуги;
  - знакомиться с ходом и результатом социально-реабилитационного процесса на родительских собраниях и в ходе индивидуальных консультаций со специалистами (в виде консультативных услуг);
  - на расторжение Договора об обслуживании в одностороннем порядке;
  - на отказ от получения услуг;
  - на обеспечение безопасных условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
  - на уважительное и гуманное отношение;
  - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - на защиту своих персональных данных при использовании их Центром.

## 2.6.2. Получатели услуг обязаны:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные Порядком;

соблюдать Порядок, в том числе правила посещения групповых и/или индивидуальных занятий;

соблюдать сроки и условия договора о предоставлении услуг;

своевременно информировать в письменной форме Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, сроках оказания услуг, формах и порядке предоставления услуг;

уведомлять в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором о предоставлении услуг;

соблюдать этические нормы поведения в общественных местах: доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, воспитанникам и другим получателям услуг, бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Центре и на его территории;

возмещать материальный ущерб, нанесенный Центру в порядке, установленном действующим законодательством;

соблюдать установленные в учреждении запреты на выполнение следующих действий:

- приносить в Центр, его территорию и использовать оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, психоактивные вещества (ПАВ) и яды;

- приносить в Центр колющие и режущие предметы;

- находиться в помещениях Центра, его территории до и после окончания работы Центра;

- курить в помещениях Центра, на его территории, находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

## **2.7. Правила посещения групповых и/или индивидуальных занятий в отделении абилитации и социальной реабилитации**

2.7.1. Продолжительность пребывания несовершеннолетних на обслуживании в Центре определяется согласно Договору о предоставлении услуг с учетом рекомендаций консилиума специалистов (не более 6 месяцев с момента начала обслуживания. Если на период обслуживания попадает период окончания календарного года, договор подлежит перезаключению в текущем году).

2.7.2. Приводить в Центр и забирать детей могут только родители/ законные представители или взрослые, на которых оформлена доверенность/ разрешение (для обеспечения безопасности детей). Самостоятельный приход и уход детей в

исключительных случаях возможен по письменному разрешению родителей/законных представителей.

2.7.3. Родитель/законный представитель получателя услуг должен заранее известить неявке ребенка по уважительной причине в письменной форме (заполнить заявление у заведующей отделением). В случае наступления форс-мажора, извещением может быть направлено посредством SMS-сообщения или сообщения в мессенджерах Veber, WhatsApp, высланных на номер заведующего отделением.

2.7.4. При отсутствии ребенка свыше 3-х посещений (в соответствии с графиком) родители/законные представители обязаны предоставить информацию о причине отсутствия и, по возвращению, справку о состоянии здоровья ребенка от врача.

2.7.5. При отсутствии информации от получателей социальных услуг, родителей (законных представителей) свыше 3-х посещений (в соответствии с графиком) несовершеннолетний может быть отчислен по решению Центра как нарушивший правила внутреннего распорядка.

2.7.6. Получателям услуг в отделении абилитации и социальной реабилитации запрещено:

- кормление детей в помещениях Центра, кроме помещений, предназначенных для приема пищи;
- передавать пищу чужим детям;
- находиться в Центре в верхней одежде и уличной обуви (все помещения, кроме входной зоны, коридора и раздевалок).

2.7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего:

- несут полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка в случае совместного пребывания с ребенком в Центре, а также до регистрации прихода ребенка в Центр и после регистрации его ухода сотрудниками Центра; обязаны:
  - своевременно приводить ребенка на занятия в соответствии с расписанием работы группы или индивидуального графика посещений;
  - снимать в гардеробе верхнюю одежду, помогать раздеться и одеться ребенку, надеть сменную обувь;
  - соблюдать дисциплину, режим работы отделения, правила пожарной безопасности, гигиенические требования;
  - посещать занятия совместно с ребенком;
  - участвовать в реабилитационных занятиях, предполагающих совместную деятельность детей и родителей;
  - выполнять инструкции педагогов в полном объеме и указанной последовательности;
  - выполнять домашние задания, полученные от педагога;
  - посещать индивидуальные интервью не реже 1 раза в квартал;
  - посещать родительские собрания;

- участвовать в семинарах в целях повышения родительской компетентности, организованных Центром;

- бережно относиться к имуществу Центра; поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра;

- незамедлительно сообщать сотрудникам Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- помогать несовершеннолетним в соблюдении правил поведения в Центре и в общественных местах:

приходить в Учреждение к началу работы смены/ началу занятия;

снимать в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь;

соблюдать правила личной гигиены;

находиться на территории проведения занятия вместе со своей группой/подгруппой;

слушать и выполнять инструкции сотрудников, осуществляющих реабилитационный процесс;

соблюдать дисциплину;

по окончании занятия навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Центра;

бережно относиться к имуществу Центра;

проявлять уважение к сотрудникам Центра и окружающим детям;

соблюдать правила пожарной безопасности;

не причинять вред другим людям.

2.7.8. Несовершеннолетним, зачисленным на обслуживание запрещено:

- залезать на перила лестниц, пандуса, забор, крышу беседки и иные сооружения на территории Центра, не предназначенные для спортивного использования, совершать действия, опасные для жизни и здоровья своего и окружающих;

- покидать место проведения занятия без разрешения педагога;

- уходить из Центра, его территории без разрешения педагога;

- самостоятельно уходить домой при отсутствии письменного разрешения родителей;

- употреблять непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать другие действия, оскорбляющие человеческое достоинство.

### **III. Порядок реализации прав и предоставления мер поддержки работникам Центра**

3.1. Повышение квалификации и аттестация.

3.1.1. Работники Центра имеют право на следующие виды повышения квалификации:

а) обучение на курсах повышения квалификации;

б) обучение по профилю работы в высших и средних специальных учебных заведениях.

3.1.2. Направление работников Центра на курсы повышения квалификации осуществляется:

а) за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели;

б) за счет бюджетных средств, выделяемых на обучение работников подведомственных учреждений министерства социальной политики Нижегородской области;

в) за счет внебюджетных средств в рамках уставной деятельности Центра.

3.1.3. Направление работников Центра на обучение по профилю работы в высшие и средние специальные учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

3.1.4. Педагогические работники Центра имеют право на аттестацию на высшую, первую и вторую категории по своей должности.

3.1.5. Порядок проведения аттестации педагогических работников определяется нормативными правовыми документами по аттестации работников образовательных учреждений.

3.2. Специалисты Центра обеспечиваются хозяйственным и мягким инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.2.1. В случае увольнения работника до истечения срока использования хозяйственного и мягкого инвентаря инвентарь сдается в установленном порядке.

3.2.2. Хозяйственным и мягким инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.