



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**

20.12.2019 № 827

г. Нижний Новгород

**О создании ведомственного проектного офиса  
по созданию ресурсного центра в социальной  
сфере в Нижегородской области**

В целях развития технологий социального обслуживания различных категорий граждан, социального партнерства, реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области, утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2019 г. №928-р, Плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области на 2020-2022 годы, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 25 октября 2019 г. №1117-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать ведомственный проектный офис по созданию ресурсного центра в социальной сфере в Нижегородской области (далее – Проектный офис).
2. Утвердить прилагаемый состав Проектного офиса.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Проектном офисе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

А.В.Исаев

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5E3A49EBD4CCE992845CC647F25FAF5D164DC107  
Кому выдан: Исаев Алексей Вячеславович  
Действителен: с 27.02.2019 до 27.05.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

ведомственного проектного офиса по созданию ресурсного центра в  
социальной сфере в Нижегородской области

Клементьев Сергей Александрович	- заместитель министра социальной политики Нижегородской области, руководитель ведомственного проектного офиса
Арефьева Елена Анатольевна	- консультант отдела реализации семейной политики управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Антипова Людмила Юрьевна	- начальник отдела по делам инвалидов управления социальной поддержки ветеранов и инвалидов министерства социальной политики Нижегородской области
Бахтин Сергей Витальевич	- директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Московского района г. Нижнего Новгорода»
Василенко Максим Владиславович	- заместитель директора ГБУ «Ресурсный центр развития технологий социального обслуживания и поддержки поставщиков социальных услуг»
Гринберг Светлана Николаевна	- директор ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка»
Ермина Лариса Геннадьевна	- начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области
Кочуева Татьяна Геннадьевна	- директор ГБУ «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями г. Дзержинска»
Лузин Павел Сергеевич	- начальник управления социальной поддержки ветеранов и инвалидов министерства социальной политики Нижегородской области
Николаева Марина Анатольевна	- консультант отдела реализации семейной политики управления социальной семейной политики

министерства социальной политики Нижегородской области

Недзюк  
Александр Игоревич

- главный специалист отдела организации социального обслуживания семьи и детей управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области

Плахова  
Ирина Анатольевна

- начальник отдела реализации семейной политики управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области

Судаева  
Жанна Алексеевна

- начальник управления социальной семейной политики министерства социальной политики Нижегородской области

Сысолятина  
Екатерина Витальевна

- заведующий отделением приема граждан ГБУ «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка», секретарь ведомственного проектного офиса

Уханова  
Ирина Игоревна

- начальник отдела организации социального обслуживания населения управления социальной поддержки ветеранов и инвалидов, секретарь ведомственного проектного офиса

Чернова  
Мария Александровна

- начальник управления финансового учета и бюджетной политики министерства социальной политики Нижегородской области

Шатов  
Юрий Михайлович

- начальник управления правовой работы министерства социальной политики Нижегородской области

Ярцева  
Элина Андреевна

- директор ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Дом» Сормовского района г.Нижнего Новгорода»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном проектно-м офисе по созданию ресурсного центра в социальной  
сфере в Нижегородской области  
(далее – Положение)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ведомственного проектно-м офиса по созданию ресурсного центра в социальной сфере в Нижегородской области (далее – Проектный офис).

1.2. Проектный офис является совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области (далее – Концепция), утвержденной распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 сентября 2019 г. №928-р, Плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Нижегородской области на 2020-2022 годы (далее – План), утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 25 октября 2019 г. №1117-р, совершенствования системы работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья, развития рынка социальных услуг, продвижения наставничества и добровольчества (волонтерства), постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Основными задачами ведомственного проектно-м офиса являются:

2.1.1. Разработка и сопровождение мероприятий по созданию ресурсного центра в социальной сфере в Нижегородской области (далее – Ресурсный центр).

2.1.2. Обеспечение реализации мероприятий Концепции и Плана.

2.2. Проектный офис в соответствии с вышеуказанной задачей:

2.2.1. Координирует работу государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по реализации Концепции и Плана.

2.2.2. Координирует работу государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области по созданию и развитию системы

комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

2.2.3. Осуществляет подготовку и сопровождение мероприятий по созданию и функционированию Ресурсного центра.

2.2.4. Готовит предложения по увеличению количества и повышению качества услуг, предоставляемых людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области.

2.2.5. Организует подготовку необходимых нормативных правовых документов и внедрение в практическую деятельность решений, направленных на достижение целей Концепции и Плана.

2.2.6. Вносит на рассмотрение Правительства Нижегородской области в установленном порядке предложения в рамках реализации Концепции и Плана.

2.2.7. Взаимодействует с органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса.

2.2.8. Запрашивает в соответствии с действующим законодательством у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

2.2.9. Приглашает в случае необходимости на заседание рабочей группы представителей органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы.

2.2.10. Рассматривает и анализирует предложения органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса.

2.2.11. Взаимодействует с некоммерческими общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

2.2.12. Координирует реализацию мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров), в том числе волонтеров «серебряного» возраста в социальную сферу.

2.2.13. Вносит предложения по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан различных категорий, в том числе людей с расстройствами аутистического спектра.

2.2.14. Содействует в реализации проектов в социальной сфере в рамках стратегической инициативы «Бережливая Губерния».

2.2.15. Оказывает содействие в информационном освещении мероприятий Плана с участием средств массовой информации, организаций различной ведомственной принадлежности, некоммерческих общественных организаций.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. Состав Проектного офиса утверждается приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

3.2. Проектный офис возглавляет руководитель ведомственного проектного офиса.

3.3. Руководитель Проектного офиса:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Проектного офиса.

3.3.2. Созывает и ведет заседания Проектного офиса.

3.3.3. Дает устные и письменные поручения членам Проектного офиса, связанные с деятельностью Проектного офиса.

3.4. Секретарь ведомственного проектного офиса:

3.4.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Проектного офиса.

3.4.2. Оповещает не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Проектного офиса, членов Проектного офиса и приглашенных на заседание Проектного офиса о дате и повестке заседания Проектного офиса.

3.4.3. Ведет протоколы заседаний Проектного офиса.

3.5. Секретарь Проектного офиса обладает правом голоса на заседаниях ведомственного Проектного офиса.

3.6. Члены Проектного офиса принимают участие в его работе на общественных началах.

3.7. Члены Проектного офиса:

3.7.1. Участвуют лично в заседаниях Проектного офиса. В случае невозможности члена Проектного офиса лично присутствовать на заседании Проектного офиса он может направить свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Проектного офиса, уведомив об этом секретаря Проектного офиса либо направить представителя, полномочия которого подтверждены в письменной форме, оформленной в установленном порядке.

3.7.2. Выполняют поручения руководителя (заместителя руководителя) Проектного офиса.

3.7.3. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Проектного офиса материалами.

3.7.4. Выступают по вопросам повестки заседания Проектного офиса.

3.8. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

3.9. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Проектного офиса.

3.10. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Проектного офиса, присутствующих на заседании Проектного офиса, путем открытого голосования.

3.11. Решения Проектного офиса оформляются протоколом заседания Проектного офиса, который в течение 3 дней со дня проведения заседания

Проектного офиса подписывается председательствующим на заседании Проектного офиса.

3.12. Протокол заседания Проектного офиса секретарь Проектного офиса в течение 5 дней со дня проведения заседания ведомственного проектного офиса доводит до сведения членов Проектного офиса и других заинтересованных лиц.

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

Проектный офис прекращает свою деятельность на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области.

---