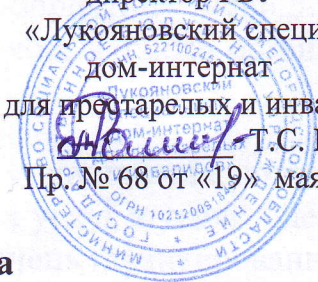


Утверждаю:
директор ГБУ
«Лукояновский специальный
дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
 Т.С. Ромаева
Пр. № 68 от «19» мая 2022 г.



**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
Государственного бюджетного учреждения
«Лукояновский специальный дом-интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Приказ министерства социальной политики № 214 от 21.04.2022 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Лукояновский специальный дом-интернат» (далее – Учреждение), устанавливают

- стандарт социальных услуг;
- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;
- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;
- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2. Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.
3. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в ГБУ «Лукояновский специальный дом-интернат» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.
4. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.
5. Стандарт социальных услуг

5.1.Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.2.Прием в Учреждение.

Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании направления министерства социальной политики Нижегородской области

Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг



- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарной организации социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 6) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);
- 7) сведений, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами);
- 8) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 9) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
- 10) полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- 12) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);
- 13) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

Зачисление получателей социальных услуг без определенного места жительства на

пожилого возраста и инвалидов производится на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии);
- 3) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 4) копии полиса обязательного медицинского страхования и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, направленный в организацию социального обслуживания в стационарной форме, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг установленного в Нижегородской области по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2013 г.

5.3. Приостановление оказания социальных услуг.

Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на период:

- отпуска получателя социальных услуг;
- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление (заявления законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска получателя социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных

социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом поставщика социальных услуг. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

6. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение.

7. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Учреждение.

8. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

9. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

10. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социального обслуживания.

11. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

12. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

13. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

14. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку.

15. Учреждением принимаются на хранение только одежда получателя социальных услуг, пригодная к использованию (по сезону – не более 1-го комплекта) и предметы личной гигиены.

16. Учреждение не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателя социальных услуг.

17. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

18. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

19. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более трех месяцев в течение календарного года.

20. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии разрешения медицинского работника Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

21. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:



08:00 - 09:00	Завтрак
09:00 - 09:15	Утренняя гимнастика
09:15 - 10:00	Прием лекарств
09:30 - 12:00	Врачебный обход, помывка, Социокультурные мероприятия
	Психологическая консультация
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
	Социально – трудовая реабилитация
12:00 - 13:30	Обед
13:30 - 14:00	Прием лекарственных препаратов
	Тихий час,
14:00 - 15:00	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья),
	Тихие игры
	Полдник
15:00 - 15:30	Свободное время
15:30 - 17:30	Просмотр телевизора,
	Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья),
	Чтение книг
17:30 - 18:30	Ужин
18:30 - 19:30	Прием лекарственных препаратов
	Обход медицинских работников
19:30 - 19:45	Второй ужин (прием кисломолочных продуктов)
19:45 - 21:00	Свободное время
21:00 - 21:30	Подготовка ко сну
22:00 - 07:00	Ночной сон

22. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- диетическое питание;
- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, физиотерапевтические процедуры и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

23. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

24. Бритьё лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

25. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

26. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям

личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

27. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

28. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

29. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

30. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;
- радиоприёмниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату).

31. Для удовлетворения бытовых нужд получателей социальных услуг, Учреждение обеспечивает в специально отведенных местах (бытовых комнатах) наличие электрических бачков, холодильников, утюгов, стиральных машин, гладильных досок.

32. Получателям социальных услуг запрещается:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями;
- содержать в комнатах животных;
- без разрешения руководителя Учреждения оставлять на ночь посетителей.

33. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

34. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

35. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений.

36. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в комнате посещений Учреждения.

37. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения:

Наименование продуктов питания, разрешенных	Наименование продуктов питания, запрещенных

Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы
Хлебобулочные изделия	Колбасы варенные и копченые, сосиски, сардельки
Чай, кофе, минеральная вода и другие безалкогольные напитки	Алкобольные, энергетические напитки
Молоко, кисломолочные продукты	Яйцо
Кондитерские хлебобулочные изделия (фабричные)	
Конфеты, шоколад	

38.Получатели социальных услуг в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

39.Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод осуществляется по направлению Министерства социальной политики Нижегородской области, направленному в адрес Учреждения.

40.Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;
- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

41.Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними бельё, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.