

**ПРИВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального надзора)

Нижегородская область, Лукояновский район, с. Печи, ул.
Школьная, 13.

11 мая 2016 г.

место составления акта

дата составления акта

Код организации 81915

14.00

время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**
(ненужное вычеркнуть)

№ 36

номер компьютерной регистрации

по адресу/адресам: Нижегородская область, Лукояновский район, с. Печи, ул. Школьная, 13.

(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 01.02.2013 г. №АК-97 фс, а также приказа о проведении проверки начальника Приволжского УГАДН Катаева Н.Н.

от 18 апреля 2016 г. № 516 в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.08 г. № 294-ФЗ, административным регламентом, утверждённым Приказом МТ РФ от 09.07.2012 № 204.
ненужное вычеркнуть

была проведена выездная плановая проверка в отношении:

ГБУ ЛУКОЯНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ/ Государственное бюджетное учреждение «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:

11.05	2016 г.	с	9 час.	00 мин.	до	14 час.	00 мин.	продолжительность	5 часов
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	

Общая продолжительность проверки: 1 день/5 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжским Управлением государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Ромашева Татьяна Степановна директор

заполняется при проведении выездной проверки; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата, время

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки выполнения предписания) субъекта малого или среднего предпринимательства

Лицо(а), проводившее проверку:

Ведущий специалист эксперт Хотин Виктор Владимирович

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации

При проведении проверки присутствовали:

Ромашева Татьяна Степановна директор

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки (ненужное вычеркнуть):

а) выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов)

1) нет плана мероприятий по БД (юр. лица) -

отсутствует план мероприятий по повышению БДД согласно Приказа Минтранса РФ от 15.01.2014г. №7. Ромаева Татьяна Степановна директор

2) Не организовано проведение проверок в отношении работы должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, согласно Приказа Минтранса РФ от 15.01.2014г. №7. Ромаева Татьяна Степановна директор

3) невыполнение плановых ТО автомобилей -

не организовано проведение технического обслуживания автомобилей в порядке и сроки, предусмотренные: а) заводами-изготовителями; б) Положением, утвержденным Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г. п.1.8; п.4 ст.18 и п.1 ст.20 Федерального закона от 10.12.1996 г. № 196-ФЗ, (или п.2, п.4 ст.18 и п.1 ст.20 Федерального закона от 10.12.1996 г. №196-ФЗ) Ромаева Татьяна Степановна директор

с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), (заполняется при проведении выездной проверки):

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Прилагаемые документы:

Приказ от 18.04.2016г. № 516, приложение по выполнению предписания, копия приказа от 19.10.2015г. № 613

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий специалист эксперт Хотин Виктор Владимирович

должность, ФИО, подпись, личная печать

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Ромаева Татьяна Степановна директор

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку

Принятые меры:

Выдано предписание со сроком выполнения до

Дата представления ответа

Коды видов, тем проверки и коды взаимодействий

;123;

Коды выявленных в ходе проверки нарушений (за исключением грубых)

09.03;17.01;

Коды грубых нарушений

М 01

Коды принятых мер

Прочие нарушения:

код организации 81915

Приложение

к акту проверки от 11 мая 2016 года
ГБУ ЛУКОЯНОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ/ Государственное
бюджетное учреждение «Лукояновский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Вопросы организации выполнения обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

Должностное лицо, ответственное за обеспечение БДД

Гладков В.А. приказ №8 от 10.01.2011 квалификации нет, аттестован

для юридических лиц: дата, № приказа о назначении, сведения о квалификации и аттестации; для предпринимателя: Ф.И.О., сведения о квалификации

Дополнительно для юридического лица: по состоянию на 11.05.2016

руководителем юридического лица является: Ромаева Татьяна Степановна

Ф.И.О. сведения о квалификации, аттестации

исполняющий обязанности в соответствии с Приказом департамента От 10.07.2008
соц. защиты... Ниж. обл.

1. Юридическое лицо предприниматель имеет:

ненужное вычеркнуть

а) ОГРНЮЛ 1025200918490, дата внесения в реестр 23.12.2002

ненужное вычеркнуть

б) ИНН № 5221002453 дата постановки на налоговый учёт 29.06.1995

2. Осуществляемые виды деятельности и сведения о наличии лицензий (уведомлений, допусков)

место для внесения кодов	Вид деятельности	Регистрационный номер лицензии (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для лицензий, допусков)
	Перевозки грузов	-	-

3. Данные об ТС, ед., используемых для осуществления лицензионной (по уведомлению, по допуску) деятельности

	Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, в т.ч. имеющих действующие лицензионные карточки (карточки допуска)
а) по данным владельца	Легковой- 1	
б) по данным Управления		

Результат сверки данных об ТС, имеющих: лицензионные карточки; карточки допуска и принятые меры в случае расхождения данных

4. На предприятии (у предпринимателя) имеется: чел., в т.ч. наёмных

всего работников

водителей грузовых а/м нет чел., легковых 1 чел., автобусов не чел.
т

Трудовые отношения оформлены:

Водитель Полуляхов С. И. – трудовой договор от 11.04.2016г. № 113,

указать Ф.И.О. № и дату трудового договора

5. Лицо, ответственное за периодическое медицинское освидетельствование водителей

Зав. Хозяйством Гладков В.А. приказ №8 от 10.01.2011

должность, Ф.И.О., номер приказа

Проверка фактического прохождения периодического мед. освидетельствования водителей показала наличие 1 шт. мед. справок, из них просроченных нет шт. у водителей

нет

указать Ф.И.О. водителей

На нет чел. справки отсутствуют, в т.ч. на водителей:

указать Ф.И.О. водителей

6. Наличие специалистов, осуществляющих предрейсовый медосмотр водителей. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсовых медосмотров водителей:

Предрейсовый медосмотр водителей осуществляется по договору с ГБУ Лукояновская ЦРБ от 15.12.2015г. № 02 проверены пут. Листы за февраль- апрель 2016г. Отметки мед. Работника в наличии, ведется соответствующий требованиям журналу учета проведения предр. Медосмотров.

должность, Ф.И.О., номер приказа, режим работы, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие отметок медработника, соответствие штампов, при отсутствии медработника указать № договора, с кем заключён, на какой срок, проверить его фактическое исполнение

7. Наличие специалистов, осуществляющих выпуск подвижного состава на линию. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсового технического контроля транспортного средства

Контроль осуществляет Гладков В.А. приказ №8 от 10.01.2011. проверкой путевых листов за февраль-апрель 2016г. установлено наличие подписей ответственного лица,

должность, Ф.И.О., номер приказа, сведения о квалификации, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие подписей ответственного лица. При отсутствии производственной базы указать № договора, с кем заключён, на какой срок; у юридических лиц проверить аттестацию

8. Выполнение предписания предыдущей проверки

Предписаний не было

номер, дата предписания, срок исполнения, дата фактического исполнения, коды нарушений, которые требовалось устранить

9. Состояние организации работы по БДД (только при наличии наёмных водителей)

Действующая нормативная документация имеется, план мероприятий по БДД на 2016г.не соответствует требованиям, ведется сверка с ГИБДД.

наличие: кабинета по БДД или стенда; действующей нормативной документации; плана мероприятий по БДД; проводится ли сверка с ГИБДД; ведётся ли учёт, проводятся ли служебные расследования и анализ ДТП; описать состояние аварийности за предыдущий календарный год

10. Поддержка необходимого уровня информированности водительского состава

В наличии комплект инструкций по БДД, ведется журнал регистрации инструктажей. Инструктажи проводит Гладков В.А. инструктаж водителю проведен 11.04.2016г.

наличие журнала регистрации инструктажей, записей в журнале, охват водителей, при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение

11. Сведения о квалификации (только для лицензиатов) и аттестации должностных лиц (только для специалистов юридических лиц)

Ф.И.О.	Должность	Квалификация (специальность по диплому, №, дата выдачи)	Аттестационное удостоверение №, дата выдачи
Гладков В.А.	Зав. Хоз.	РП № 796432 от 24.02.2012г.	РА № 18101 от 24.02.12

12. Наличие должностных инструкций по безопасности движения по службам

Представлено дополнение по обеспечению БДД к должностной инструкции зав. Хозяйством Гладкова В.А., утвержд. 10.01.2011г., ознакомлен под роспись.

имеются – не имеются, указать по каким службам, ознакомление под роспись, контроль за исполнением инструкций. При отсутствии служб проверить наличие дополнений в должностные инструкции исполнительных руководителей и специалистов требований по БДД.

13.	Наличие мест хранения ТС: Имеется собственный гараж на 2 автомобиля на территории учреждения (с. Печи, ул. Школьная, 13) при отсутствии указать договор на предоставление стоянки ТС, его номер, с кем заключён, на какой срок, фактическое исполнение
14.	Организация и проведение стажировки водителей: Водителю Полуляхову С. И стажировка не проводилась. выявление водителей подлежащих стажировке, указать основание для проведения стажировки, проверить наличие заключений о допуске к работе (стажировочных листов)
15.	Проведение мероприятий по повышению квалификации водителей: Повышение квалификации водителя проведено в Арзамасском ЦППК, удостоверение № 1000 от 06.04.2016г. на водителя Полуляхова С.И. наличие программы занятий, журнала проведения занятий, все ли водители охвачены, срок проведения занятий, при проведении своими силами – кто проводит занятия, его квалификация; посещаемость; при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение
16.	Соблюдение режима труда и отдыха водителей Гладков В.А., приказ №8 от 10.01.2011г. Представлены таблицы учета рабочего времени за февраль-апрель 2016г., данные соответствуют информации указанной в путевых листах. Ежедневно предоставляется по 2 выходных дня, продолжительность рабочей смены не превышает 8 часов, сверхурочные отсутствуют Ф.И.О., № приказа отв., наличие таблиц учета рабочего времени водителей за период, его соответствие выданным и принятым путевым листам за период, своевременность предоставления выходных, наличие/отсутствия/сверхурочных
16-А.	Графики работы (сменности) водительского состава на линии (п.4, п.5 Положения, утвержденного приказом МТ РФ от 20.08.2004 г. № 15) наличие за последние полгода, их соответствие имеющимся расписаниям (при выполнении регулярных перевозок) соблюдение срока доведения до водительского состава, наличие в графике времени начала, окончания, продолжительности рабочей смены, время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха
17.	Соблюдение положения о ТО и Р Собственной производственно-технической базы для проведения ТО и Р не имеют. Проведение ТО не организовано наличие производственно – технической базы, ИТР и рабочих для проведения ТО и Р, учёт пробегов, наличие контрольно – диагностических карт при проведении ТО – 1и ТО -2, итоги проверки фактического выполнения ТО. При отсутствии собственной производственной базы указать № договора, с кем заключён, его фактическое исполнение, привести конкретный пример выполнения (невыполнения) ТО.
18.	Соблюдение установленного порядка ведения путевой документации Гладков В.А., приказ №8 от 10.01.2011г., проверены пут. Листы за январь- апрель 2016г. бланки соответствуют требованиям, заполнены в соответствии с требованиями наличие ответственного, Ф.И.О., № приказа, дата, наличие бланков путевых листов и журнала регистрации, их соответствие требованиям, правильность заполнения использованных путевых листов, соблюдение порядка хранения и учёта, указать количество проверенных путевых листов за период
19.	Другие нарушения, в том числе расшифровка нарушений указанных в рапорте, сообщении и т.д.

Ведущий специалист-эксперт Хотин В.В.

Должность, Ф.И.О., подпись, печать

Члены комиссии

Руководитель предприятия
Ромаева Татьяна Степановна

Ф.И.О., подпись

Ф.И.О., подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку