

Перечень документов, необходимых для направления получателей социальных услуг в государственное бюджетное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец»

1. Направление, выдаваемое государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)».
2. Договор на оказание социальных услуг в 2 экземплярах.

Для родителей (законных представителей) детей или лиц, их замещающих:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий законность представительства, либо доверенность на сопровождение несовершеннолетнего получателя социальных услуг, составленную законным представителем несовершеннолетнего получателя социальных услуг в произвольной форме.
3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).
4. Полис обязательного медицинского страхования.
5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг на каждого родителя (законного представителя).
6. По личной инициативе документы (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг.
7. Документы (справки), подтверждающие отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России (флюорография обязательно).
8. Результат обследования на педикулез и чесотку.
9. Результат обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз (действителен 10 дней).
10. Сведения о наличии прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).

Для несовершеннолетних:

1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо по личной инициативе свидетельство о рождении получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста.
2. По личной инициативе документ о регистрационном учёте по месту жительства.
3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг на каждого ребенка.
4. Выписки из истории развития ребенка (форма № 112/у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций)
5. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), оформленной участковым педиатром с указанием результатов обследования на педикулез и чесотку, на носительство гельминтов и энтеробиоз или санаторно-курортная карта (форма № 076/у) с указанием результатов обследования на педикулез и чесотку, на носительство гельминтов и энтеробиоз.
6. Сведения о профилактических прививках ребенка (форма № 063/у).
7. Сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у ребенка инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с ИППСУ.
8. Сведения о наличии прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны).

Дополнительные документы для детей-инвалидов:

9. Заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка-инвалида, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка-инвалида в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком-инвалидом в период предоставления социальных услуг в стационарной форме.
10. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (копия) по личной инициативе в случае наличия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Получатель социальных услуг вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.