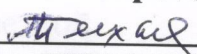


Утверждаю:
 М.В.Плеханова,
директор ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки

Справка
по итогам проведения методического выезда
в ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
от 25.09.2018 г.
г. Кулебаки

В соответствии с поручением министра социальной политики Нижегородской области № 318-08-9722/17 от 23.08.2017г. и приказом ГКУ НО «Управление социальной защиты населения городского округа город Кулебаки» от 05.09.2018 г. № 121 «О проведении методического выезда» в период с 11.09.2018 по 21.09.2018г. организован методический выезд в ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ответственными специалистами ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки:

Манина И.К., зам. директора по социальному обслуживанию ГКУ НО «УСЗН городского округа город Кулебаки»,

Коженкова А.В., бухгалтер 1 категории ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки,

Алоян Л.М., бухгалтер 1 категории ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки,

Мочалина М.П., специалист 1 категории сектора социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки,

Павлова А.В., специалист 2 категории сектора социального обслуживания и социальных программ ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки,

Вещунина Н.Б., специалист 1 категории сектора организационно-правовой работы ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки,

Захарова Н.В., специалист 2 категории сектора организационно-правовой работы ГКУ НО УСЗН г.о.г.Кулебаки

В ходе методического выезда проанализировано исполнение Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам. В результате установлено:

На момент проведения методического выезда в учреждении проживало 39 получателей социальных услуг, из них 32 человек имеют группу инвалидности и ИПР. В 2017 году в учреждение было зачислено 8 получателей социальных услуг, снято 11 человек (из них 8 в связи со смертью, 3 человек - по личному заявлению). В 2018 году было зачислено 6 получателей социальных услуг, снято 5 человек (из них 5 в связи со смертью).

Условия предоставления социальных услуг:

В учреждении в целом обеспечен доступ маломобильных инвалидов:

- На подходе к входным ступеням в здание имеется кнопка вызова персонала для оказания помощи инвалидам-колясочникам,

- На входе имеется пандус, угол уклона менее 10 градусов (7.5), что соответствует стандарту,

- Площадка перед входом в здание имеет достаточный размер для колясочника,

- На входе в здание пандус, угол уклона менее 10 градусов (7.5), что соответствует стандарту,

- Резкие перепады в здании отсутствуют,
- Дверные проемы на 1 этаже соответствуют норме,
- Имеются таблички указания выхода с подсветкой.

Оказание социально-бытовых услуг:

1) жилая площадь, предоставляемая получателей социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние помещений, их комфортность), обеспечивает удобство проживания получателей социальных услуг. Получатели социальных услуг проживают в комфортных условиях, нормативы по обеспечению площадью жилых помещений выполняются. В комнате №1 проведен интернет. В 2015-17г. г. проведен декоративный ремонт части жилых комнат, с заменой окон и дверей, приобретены новые шторы. Замечания Роспотребнадзора по площади и состоянию жилых помещений отсутствуют. При заселении получателей социальных услуг в комнаты учитывается физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость.

помещения, предоставляемые для предоставления социальных услуг (холлы, библиотека, столовая, медблок и др.), по размерам, расположению и конфигурации обеспечивают возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечают санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. В 2015-2016 г.г. отремонтированы 3 холла, в 2018 г. – 2 холла, в холлах установлены диваны для отдыха и телевизоры для общего просмотра. Санитарные комнаты, библиотека находятся в удовлетворительном состоянии. Мебель и оборудование удобны в пользовании, подобраны с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечают санитарно-гигиеническим нормам. Требуется ремонта фасад здания (отслоение штукатурки).

2) питание удовлетворяет потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствует установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям. В учреждении разработано 7-дневное меню и отдельное меню для больных сахарным диабетом, ведется журнал калорийности блюд и кулинарных изделий, в котором прописываются: дата, наименование блюд, выход блюда, белки, калорийность. Питание приготовлено из доброкачественных продуктов, имеются документы, подтверждающие безопасность пищевого продукта (продовольственного сырья), технологические карты.

3) Мягкий инвентарь, предоставляемый получателям социальных услуг, соответствует росту и размерам получателей социальных услуг, отвечает санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. На каждого получателя социальных услуг заведена арматурная карточка. В арматурной карточке получателя социальных услуг прописывается наименование одежды, обуви, срок носки, количество по норме и по факту, дата получения и подпись получателя социальных услуг. В учреждении заведен журнал выдачи предметов личной гигиены, чистящих и моющих средств, в котором ведется учет выдачи получателям социальных услуг туалетной бумаги, мыла, шампуня. Также в этом журнале ведется учет выдачи средств личной гигиены, чистящих и моющих средств обслуживающему персоналу для обслуживания маломобильных и немобильных получателей социальных услуг.

С 2018 года ведется журнал регистрации вещей прибывших клиентов, которые хранятся в комнате получателя услуг. Личные вещи не клеймятся, в арматурную карточку не записываются. При выбытии личные вещи забираются получателем услуг самостоятельно.

Личные деньги получателя социальных услуг по желанию сдаются им на хранение на личный счет.

4) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми. В библиотеке имеется необходимый объем книг (более 3000 книг), ведутся карточки получателей книг, имеются подшивки газет «Кулебакский металлист», «Кировец», «Здравствуйте люди», «Комсомольская правда», «Экспресс-газета», «Собеседник», «Понедельник», «1000 рецептов», которые выписывает учреждение и получатели услуг. Имеются настольные игры шашки, шахматы, домино, лото, твистер. Проводятся групповые мероприятия, в журнале культурно-массовых мероприятий фиксируются даты проведения занятий, название мероприятия, ф.и.о. участников.

5,6) помощь в приеме пищи и предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, осуществляют санитарки палатные. Контроль за качеством предоставления гигиенических услуг и кормлением осуществляют медсестры. Имеются графики помывки проживающих, смены постельных принадлежностей, ведутся журналы исполнения данных услуг.

7) уборка жилых помещений. Имеются графики уборки помещений, генеральных уборок, ведутся журналы исполнения данных услуг.

8,9) отправку за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции и содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг осуществляет специалист по социальной работе, фиксирует в журнале социально-средовой реабилитации (04-26).

10) содействие в организации ритуальных услуг оказывается гражданам, у которых отсутствуют родственники. Данная услуга фиксируется в журнале регистрации выбывших (04-04). В 2017 году содействие было оказано 8 гражданам, в 2018 - 5 гражданам.

Оказание социально-медицинских услуг. При приеме в учреждение производится регистрация поступающих, осмотр их врачом, санитарная обработка и помещение в приемное отделение сроком на 7 дней. Ведутся журнал осмотра поступивших в приемно-карантинное отделение (04-01), журнал первичной санитарной обработки (04-01\01). Каждый поступающий имеет выписку из истории болезни, амбулаторную карту либо справку лечебного заведения с заключениями соответствующих специалистов и справки бактериологических исследований. В доме-интернате имеется приемное отделение (2 комнаты - мужская и женская по 2 места каждая) и изолятор на 3 места (2 комнаты - мужская и женская), расположенные на 1 этаже здания. Приемное отделение имеет ванную комнату с умывальником и санузлом и отдельный вход. Изолятор имеет ванную комнату с умывальником и санузлом, комнату для обработки инвентаря и отдельный вход. Имеется отдельное необходимое постельное белье, инвентарь, медицинский инструментарий, дезинфицирующие средства, посуда. После семидневного пребывания в карантине и соответствующего обследования клиенты переводятся в комнаты в зависимости от медицинских показаний. Медицинский блок расположен на 2 этаже здания и имеет следующие помещения: кабинет врача и дежурной медсестры, процедурный кабинет, кабинет старшей медсестры. В кабинете старшей медсестры установлены сейф, шкаф и холодильник для хранения лекарственных средств. В учреждении социально-медицинские услуги оказывает квалифицированный персонал. Оказание экстренной доврачебной помощи получателям услуг фиксируется в журнале (04-03). Экстренная и плановая специализированная помощь осуществляются врачами специалистами

декабре на базе Кулебакского ДИ с привлечением врачей-специалистов (терапевта, окулиста, отоларинголога, невропатолога, гинеколога, психиатра и хирурга (по необходимости). По результатам осмотра на каждого получателя социальных услуг заполняются листы диспансерного осмотра, которые хранятся в отдельной папке, и карты амбулаторного больного. Выявленные во время осмотра больные берутся на диспансерный учет, за ними устанавливается соответствующее наблюдение. План наблюдения и лечения устанавливается совместно соответствующим специалистом и врачами ДИ. Врач учреждения 3 раза в неделю с 15 до 18 часов ведет прием больных в кабинете врача, лежащих больных осматривает на месте в комнате проживания. Больные, нуждающиеся в срочном лечении, которое не может быть оказано в условиях ДИ, направляются в лечебные учреждения. Весь медицинский персонал работает в соответствии с должностными обязанностями, специалисты со своими обязанностями справляются, выполняют весь перечень услуг: 1) процедуры, связанные с сохранением здоровья получателей услуг, проводятся своевременно и в необходимом объеме, уход за ними осуществляется с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния; 2) проводится диспансеризация, систематическое наблюдение за получателями услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в 2016 г. было оказано содействие в получении инвалидности 2 гражданам, в 2017 г. - 4 гражданам, в 2018 г. - 2 гражданам; 3) проводятся оздоровительные мероприятия, занятия по кинезотерапии, эрготерапии, по развитию мелкой моторики и др.; 4) осуществляется консультирование клиентов по социально-медицинским вопросам; 5) в штатном расписании учреждения отсутствуют должности специалиста по адаптивной физкультуре и ЛФК, учреждение не имеет лицензии на ЛФК.

Социально-психологические услуги:

В 2017-2018 г.г. в учреждении нет психолога, что отразилось на качестве и объеме оказанных социально-психологических услуг. Психологические услуги по выявлению ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта, налаживанию межличностных отношений оказывают специалист по социальной работе и другие специалисты учреждения. Данная работа отражена в журнале социально-психологической реабилитации.

Социально-педагогические услуги в учреждении оказывают культорганизатор, специалист по социальной работе, библиотекарь и другие специалисты учреждения, которые предоставляют услуги всем 39 получателя услуг по социально-педагогической коррекции в форме бесед, разъяснений, рекомендаций; помогают формировать позитивные интересы получателей услуг, организации их досуга, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг. Ежегодно утверждается годовой план досуговых мероприятий. В 2017г. было проведено 66 плановых мероприятий и 21 внеплановых, в 2018 г. - 44 плановых и 16 внеплановых (праздники, торжественные вечера, концерты, конкурсы, экскурсионные поездки в музеи, храмы, монастыри и др.). Информация о проведенных мероприятиях хранится в папке «Отчет о мероприятиях», где в файле на каждое мероприятие имеется сценарий и фотоотчет, копия статьи в СМИ. В свободное время 19 человек читают книги, газеты. 20 человек играют в настольные игры, шашки, шахматы, лото. Ведется журнал выдачи настольных игр (04-28), в нем фиксируется дата выдачи, наименование игры, ф.и.о. получателей услуги. Работает передвижная библиотечка Центральной районной библиотеки, ее услугами пользуются 12 человек. С

на месте проживания - в комнате - читают книги, включают звуковые аудиокниги и др.

Социально-трудовые услуги. Из 39 клиентов учреждения только 3 человека трудоспособного возраста, 2 из них - инвалиды 1 группы, 1 - инвалид-колясочник 2 группы. 28 человек - тяжелобольные маломобильные и лежачие клиенты. Большинство клиентов в возрасте от 70 и более лет. Социально-трудовые услуги по использованию трудовых возможностей получателей оказываются 4-5 клиентам. Ведется журнал (03-29), в котором фиксируется дата проведения, наименование мероприятий (благоустройство территории, субботники, посадка цветов и др.), ф.и.о. участников. Кроме того, инвалид-колясочник Перминов Г.П. пишет книги, рассказы, которые публикуются в центральных, областных и местных изданиях, Мухина В.И. - вышивает картины.

Социально-правовая помощь. Оказанием помощи в оформлении и восстановлении документов, разъяснением получателям услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, помощь в написании текстов документов и в заполнении форменных бланков, в написании сопроводительных писем занимается специалист по социальной работе. Так в 2017-2018 г.г. 40 клиентам была оказана социально-правовая помощь при оформлении документов в Пенсионном фонде, Миграционной службе, налоговой инспекции, УСЗН, ЖКХ и др., делались запросы в архивы, занимались защитой прав клиентов (по оплате за ЖКУ) в мировом суде.

В целях повышения **коммуникативного потенциала получателей услуг**, имеющих ограничения жизнедеятельности, в учреждении проводится работа по: 1) обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации (10 человек обучались пользованию коляской, 6 - костылями, 3 - магнитофонами и др.), что способствует развитию у инвалидов практических навыков умения самостоятельно пользоваться этими средствами; 2) проводятся социально-реабилитационные мероприятия с 36 инвалидами (кинезотерапия, эрготерапия, беседы, лекции, тренинги и др.), которые способствуют восстановлению социального статуса получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом; 3) обучение получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности навыкам поведения в быту и общественных местах, обучение внутренней дисциплине, способной обслужить себя в бытовых условиях (проводятся занятия, беседы, тренинги); 4) обучения получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности (2 человека).

Проведение реабилитационных мероприятий в учреждении осуществляется на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов (ИПР). Разработаны и заведены следующие журналы: - журнал регистрации ИПР (начат с октября 2012г.), журнал ведет ст.медсестра Воробьева Г.Н.; - журнал регистрации услуг по реализации ИПР (начат с января 2013г., в нем поквартально учитываются услуги, оказываемые в рамках реализации ИПР), журнал ведет ст. м\с. Журналы по реализации ИПР по видам мероприятий ведут соответствующие специалисты, в журнале указаны - Ф.И.О. получателя услуги, дата оказания услуги, тема занятия, цель, результат. Кроме того, у старшей медсестры имеется папка, в которой на каждого инвалида заведен файл, в него вложены ИПР и индивидуальная карта социальной реабилитации инвалида.

В ходе методического выезда проведена выборочная оценка выполнения

Выводы:

1. В учреждении в целом исполняется «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 864: Социальное обслуживание граждан предоставляется только при наличии регистрации на территории Нижегородской области, имеются индивидуальные программы предоставления социальных услуг, выданные УСЗН по установленной форме, и договора, заключенные учреждением с клиентами.

2. Стандарты социальных услуг в целом выполняются: ДИ оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем услуг, поименованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в количестве и объеме, утвержденном соответствующим порядком (Постановление №864). Кратность предоставления услуги отслеживается по журналам соответствующих специалистов (культурного организатора, специалиста по социальной работе, медсестер и др.), планам работы и отчетам и иным документам. При заполнении журналов и др. документов можно персонально отследить оказание услуги каждому клиенту - перечисляются все клиенты пофамильно. Кратность предоставления услуги соответствует кратности предоставления услуги, указанной в Порядке предоставления социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 864. Качество предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления ежегодно оценивается применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг через опросы клиентов (анкетирование), отзывы клиентов в Книге обращений. Обоснованных жалоб и отрицательных отзывов клиентов не зарегистрировано.

В учреждении осуществляются меры по профилактике заболеваний клиентов, сохранению и укреплению их здоровья - витаминизация, фитотерапия, режим проветривания, прививки от гриппа и др. Соблюдаются санитарные правила и нормы, установленные для стационарных учреждений. Ведутся просветительская и консультационная работы. Проводятся на постоянной основе инструктажи и лекции в соответствии с нормативно-правовыми актами, СанПиНами и приказами.

Однако в ходе методического выезда при оценке выполнения стандартов оказания социальных услуг выявлен ряд замечаний:

По обеспечению доступности

- Ступени при входе в здание (наружные) не соответствуют стандартам - высота 200, ширина 280 (при норме: высота меньше 120, ширина больше 400),
- Отсутствуют полосы на краях ступеней, которые должны обозначать край,
- Отсутствует информирование световое, звуковое, тактильное, мнемосхемы, зрительные, по Брайлю,
- На стенах коридоров отсутствуют указатели направления к выходу.

По результатам выборочной проверки арматурных карточек: обеспечение мягким инвентарем не соответствует нормативам:

Лихачев А. А., поступил 12.07.2017г., - выданы футболки 2 шт. в год, полотенце для лица 2 шт. в год (при норме 4 и 3 соответственно). Носки

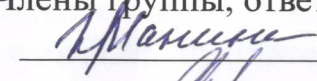
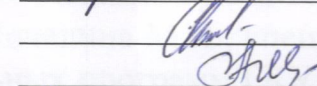
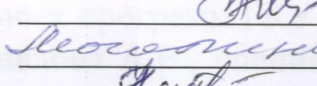
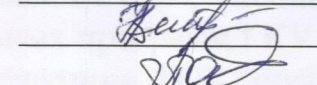
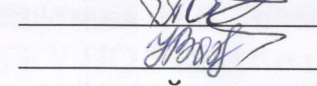
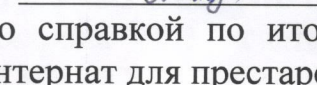
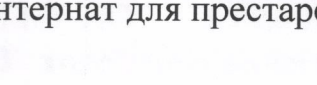
категории «маломобильные и немобильные» (лежачий больной), лежит в отделении милосердия, в указанный период в одежде не нуждался. Одежда была выдана при госпитализации.

Выдача предметов личной гигиены, чистящих и моющих средств не соответствует нормативам: (Перминов Г. П. – бумага туалетная: 27.07.2018г., 12.09.2018г.; Петрякова Т.А. – бумага туалетная: 01.08.2018г., 19.09.2018г.), по объяснению ответственного лица – предметы личной гигиены выдаются получателям социальных услуг по мере необходимости. Кроме того, предметы личной гигиены имеются в местах общего пользования – ванная комната, туалет.

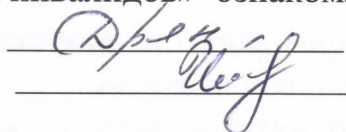
Рекомендации по совершенствованию работы:

1. Провести работу по полному обеспечению доступности учреждения для получателей услуг - срок до 30.12.2019 года.
2. Продолжать работу по проведению ремонтных работ – по мере необходимости.
3. Привести в соответствие нормативам обеспечение мягким инвентарем – срок до 30.12 2018г.
4. Провести работу по приему на работу психолога - срок до 30.12.2018г.

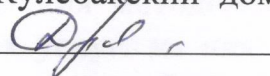
Члены группы, ответственные за методические выезды:

	Манина И.К.
	Коженкова А.В.
	Алоян Л.М.
	Мочалина М.П.
	Вещунина Н.Б.
	Павлова А.В.
	Захарова Н.В.

Со справкой по итогам методического выезда в ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ознакомлены:

	В.В.Дряницына
	М.В.Ильина

Настоящая справка составлена в 3 экземплярах. Один экземпляр передан:

Директору в ГБУ «Кулебакский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
В.В.Дряницына  28.09.2018г.