

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Общественного совета
по независимой оценке качества услуг,
предоставляемых ГБУ «Арзамасский ДДИ»
от «04» декабря 2014 года» № 1

Положение

об Общественном совете по независимой оценке качества услуг, предоставляемых ГБУ «Арзамасский ДДИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества услуг, предоставляемых ГБУ «Арзамасский ДДИ» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГБУ «Арзамасский ДДИ» (далее - Учреждение).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Основные цели Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях:

2.1.1. Обеспечения проведения оценки качества работы ГБУ «Арзамасский ДДИ», предоставляемого социальные услуги.

2.1.2. Повышения качества работы Учреждения.

2.1.3. Повышения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

2.1.4. Обеспечение взаимодействия Учреждения с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы ГБУ «Арзамасский ДДИ».

3. Основные задачи Общественного совета

3.1. Основными задачами Общественного совета являются:

3.1.1. Определение критериев эффективности работы ГБУ «Арзамасский ДДИ», которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;
- комфортность условий и доступность получения социальных услуг детьми-инвалидами;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

- удовлетворенность качеством обслуживания в Учреждении.

3.1.2. Установление порядка оценки качества работы ГБУ «Арзамасский ДДИ» на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения.

3.1.3. Организация работы по изучению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы ГБУ «Арзамасский ДДИ».

3.1.4. Формирование и направление в Министерство предложений по организации оценки качества работы ГБУ «Арзамасский ДДИ», а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.5. Иные задачи в рамках осуществления своей деятельности.

4. Права Общественного совета

4.1. Общественный совет имеет право:

4.1.1. Направлять в Министерство информацию о результатах оценки качества работы ГБУ «Арзамасский ДДИ».

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке у ГБУ «Арзамасский ДДИ» информацию, необходимую для работы Общественного совета.

4.1.3. Посещать Учреждение для проведения оценки качества их работы.

4.1.4. Запрашивать у Учреждения информацию, необходимую для осуществления оценки качества их работы.

4.1.5. Направлять в Учреждение по итогам проведения оценки качества их работы, рекомендации по улучшению работы.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия, в рамках своей компетенции.

5. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек и не более 9 человек.

5.3. Персональный состав Общественного совета формируется Учреждением из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, УСЗН г. Арзамаса других заинтересованных организаций и независимых экспертов.

Состав Общественного совета утверждается приказом Учреждения.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов в отношении членов Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

5.6. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза

в три года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

6. Порядок работы Общественного совета

6.1. Порядок проведения заседаний Общественного совета.

6.1.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

6.1.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

6.1.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

6.1.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

6.1.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа специалистов Учреждения.

Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

6.1.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

6.1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год.

6.1.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

6.1.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

6.1.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

6.1.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

6.1.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

6.1.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.1.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

6.1.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, имеют рекомендательный характер, оформляются протоколами заседания Общественного совета.

6.1.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут высказать свое особое мнение, которое заносится в протокол заседания.

6.1.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

6.1.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Учреждением.