



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ «ЦСПСД
«Теремок» Воскресенского района»
/И. А. Паршичева/
Приказ № 14-од от 01.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Структура текста

1. Общие положения.
2. Цели и задачи.
3. Функции отделения.
4. Организация и порядок работы.
5. Руководство
6. Права
7. Ответственность
8. Взаимоотношения, связи.
9. Контроль, проверка и ревизия деятельности.

I. Общие положения.

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района» и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отделение опирается на:

- Конвенцию ООН о правах ребенка; Всемирную Декларацию об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Конституцию Российской Федерации;

руководствуется:

- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Приказами Министерства социальной политики Нижегородской области; Уставом ГБУ «ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района», Положением о деятельности Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными и распорядительными документами Центра.

1.3. Основные нормативные документы:

- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
- Постановление Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. № 934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377».

1.4. Категории обслуживаемых:

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- граждане, нуждающиеся в срочной социальной помощи.

1.5. Понятия и термины, используемые в Положении:

- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – это семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, сиротство, безнадзорность, безработица, малообеспеченность, болезнь, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно, в связи с чем нуждается в специальной поддержке и помощи специалистов;
- несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

II. Цели и задачи.

2.1. Целью создания отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних является социальное обслуживание несовершеннолетних и семей из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.2. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, беспризорности, безнадзорности и асоциального поведения несовершеннолетних, в соответствии с п.1 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проходит путем предоставления социальных

услуг несовершеннолетним на основании обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также в соответствии с п.3 ч.2 ст.12 Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции путем организации досуга несовершеннолетних, развития их творческих способностей в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждении.

2.3. Задачами отделения являются:

- организация мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении;
- организация работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;
- осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации;
- содействие в предоставлении юридической, социально-психологической и иных видов социальной помощи семьям и детям для профилактики социального сиротства и повышения ресурсности семьи, воспитывающей детей;
- создание банка данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

III. Функции отделения.

3.1. В соответствии с поставленной целью и задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- организация профилактической работы с гражданами, зачисленными на социальное обслуживание из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, в части реализации Постановлений КДН и ЗП о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в СОП (социально опасном положении);
- организация социального сопровождения (содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной помощи, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством) семей, находящихся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- информирование субъектов профилактики о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- предоставление срочных социальных услуг по личному обращению граждан;

IV. Организация и порядок работы

- 4.1. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социального обслуживания.
- 4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2014 года № 32430) (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:
 - паспорт или свидетельство о рождении;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
 - индивидуальная программа ИППСУ;
 - сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних.
- 4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в соответствии с п. 3.1. постановления Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. №934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377» является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Социальные услуги

предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии).

- 4.4. Противопоказания к принятию на обслуживание граждан:
- алкогольное и наркотическое опьянения;
 - венерические, карантинные, инфекционные заболевания;
 - бактерионосительство, активные формы туберкулеза;
 - психические заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
 - лица, признанные судом недееспособными.
- 4.5. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя учреждения. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.
- 4.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:
- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
 - 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
 - 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
 - 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;
 - 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
 - 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 4.7. Отделением организуется:
- проведение первичной диагностики с целью определения трудностей в социальной адаптации;
 - формирование пакета документов для зачисления получателей социальных услуг в Центр. Проверка комплектности и правильности заполнения документов;
 - предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях

повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- документальное сопровождение процесса предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведение учета получателей социальных услуг;

- 4.8. Выявление семей осуществляется путем получения информации от членов семьи, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, общественных организаций или от третьих лиц, по письменному запросу, заявлению или телефонному обращению.
- 4.9. Работа с семьей осуществляется на территории учреждения. В рамках выполнения ИППСУ с целью предоставления отдельного подвида социально-психологических услуг: социально-психологический патронаж (диагностика семейной системы, позволяющей выявить степень опасности, в которой находится ребенок, и определить социальную помощь, в которой нуждается семья) специалистами могут осуществляются выходы в семью.
- 4.10. Отчет о деятельности отделения предоставляется директору учреждения по утвержденным Центром формам, в установленные сроки.
- 4.11. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

V. Руководство

- 5.1. Общее руководство деятельностью отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляется директором Центра.

VI. Права

- 6.1. Для осуществления своей деятельности отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних имеет права:
- по согласованию с администрацией Центра планировать свою деятельность;
 - осуществлять различные виды социальной помощи, защищать интересы семьи, женщин и детей, государственных и иных учреждений и организаций;

- готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2. Работники отделения имеют право:

- пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством;
- на обеспечение условий для выполнения должностных обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ;
- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы, и повышению качества предоставляемых услуг;
- участвовать в разработке планов работы, методических и информационных материалов;
- запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую информацию в пределах своей компетентности;
- представлять Центр в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- на совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах;
- проходить процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за соблюдение сроков, связанных с предоставлением социальных услуг;
- за соблюдение конфиденциальности и неразглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг;
- за достоверность отчетности и информации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, предоставляемой руководству Центра, в вышестоящие и другие организации;
- за ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- за выполнение служебных поручений руководства Центра;
- за соблюдение требований к служебному поведению, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Центра и норм законодательства РФ по противодействию коррупции;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

VIII. Взаимоотношения, связи.

- 8.1. Сотрудники отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних в интересах получателей социальных услуг, в пределах своей компетенции в рамках совместных программ, планов, рейдов осуществляют взаимодействие:
- с работниками всех структурных подразделений Центра;
 - с сотрудниками ГКУ «УСЗН Воскресенского района», отделом опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования Воскресенского района, ГБУ НО «Воскресенская ЦРБ», Отделом полиции МВД России по Воскресенскому району, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи, женщин и детей независимо от их организационно-правовой формы.

IX. Контроль, проверка и ревизия деятельности.

- 9.1. Общий контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Центра.
- 9.2. Контроль за деятельностью и ведением документации осуществляет заместитель директора.
- 9.3. Отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.
- 9.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра.
- 9.5. В настоящее положение могут быть внесены изменения и поправки.
- 9.6. Положение должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.