

Положение
о консультативном отделении государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского
муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного отделения (далее – КО), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа» (далее – учреждение).

1.2. Отделение создано для оказания консультативной помощи несовершеннолетним детям, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и профилактики обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

1.3. В своей деятельности КО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 05.11.2014 N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности КО

2.1. Основной целью КО является повышение уровня семейного благополучия, защита прав и интересов семьи и детей, улучшение условий их жизнедеятельности путем содействия в решении социальных, педагогических, психологических и правовых вопросов.

2.2. Отделение реализует следующие задачи:

- консультирование по вопросам оказания социальной помощи и предоставления социальных услуг;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- выявление семей и детей, отдельных категорий граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с наличием обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, либо причин, которые могут повлиять на ухудшение их жизнедеятельности;
- обследование условий жизнедеятельности семьи, детей, отдельных категорий граждан для выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности;
- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности семей с детьми, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;

- содействие в обеспечении семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости;
- организация социального патронажа семей с детьми;
- оказание других форм срочного социального обслуживания;
- организация дополнительных социальных услуг.

3. Деятельность (функции) КО

3.1. Осуществление приема населения в учреждении:

3.1.1. Организация приема граждан, выявление потребностей семей, детей, граждан в социальном обслуживании.

3.1.2. Консультирование семей, граждан по вопросам социального обслуживания.

3.1.3. Направление в соответствующие структурные подразделения учреждения.

3.1.4. Учет семей, граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.2. Обследование условий жизнедеятельности семей, детей, граждан с целью выявления проблем и причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности, определения способа их решения.

3.3. Проведение комплекса мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.4. Осуществление социального сопровождения семей, детей, отдельных категорий граждан.

3.5. Формирование программ социальной адаптации по выводу семьи, отдельных категорий граждан из трудной жизненной ситуации, осуществление социального патронажа с целью контроля выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

3.6. Осуществление работы по обращениям граждан:

3.6.1. обследование условий проживания заявителя (при необходимости) самостоятельно или с привлечением специалистов других учреждений;

3.6.2. запрос информации о предоставлении социальных услуг в других учреждениях социального обслуживания;

3.6.3. консультирование граждан о социальном обслуживании в пределах компетенции учреждения;

3.6.4. информирование граждан о праве обращения за мерами социальной поддержки;

3.6.5. подготовка сводной информации о социальном положении гражданина (семьи), обращаемости в учреждения социального обслуживания и предоставленных социальных услуг.

3.7. Осуществление материально-бытового обследования семей, отдельных категорий граждан и подготовка информации на заседания комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и определения индивидуальной потребности в социальных услугах при Управлении социальной защиты населения.

3.8. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности.

3.9. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями, предприятиями, ведомствами и иными учреждениями по вопросам оказания социальной поддержки и помощи, защиты прав и законных интересов семей, детей и отдельных категорий граждан, оказавшихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.10. Предоставление населению информации о деятельности учреждения, о функционировании системы социальной защиты населения.

3.11. Оказание содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.12. Оказание содействия населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат; в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки и т.п.; в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации: помощь в постановке на учет для получения жилья.

3.13. Подготовка информации по вопросам социального обслуживания граждан для размещения в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы.

3.14. Участие в разработке и реализации проектов и программ Учреждения, в том числе инновационных.

3.15. Участие в подготовке и корректировке документов по системе менеджмента качества.

3.16. Своевременное предоставление статистической и аналитической отчетности и иной информации по деятельности КО.

3.17. Предоставление срочных социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии).

4. Взаимодействие

4.1. Отделение взаимодействует с органами государственной власти, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ, КДН и ЗП.

4.2. Внутри учреждения отделение осуществляет взаимодействие со всеми его структурными подразделениями.

5. Права

Сотрудники отделения имеют право:

5.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым законодательством.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы и повышению качества предоставления услуг.

5.3. На совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах.

6. Ответственность

Сотрудники отделения несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. За знание и использование в своей деятельности «Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

7. Контроль и проверка

7.1. Общий контроль осуществляет директор ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Бутурлинского муниципального округа».

7.2. Контроль деятельности внутри отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности директором учреждения.

7.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору учреждения.

7.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и своевременное предоставление необходимой и отчетной документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками отделения.

7.5. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.