

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГСУСОССЗН Чкаловский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов

« 31 » 12 200 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ГСУСОССЗН Чкаловский дом-интернат для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ГСУСОССЗН Чкаловский дом-интернат для престарелых и инвалидов, созданного в системе органов социальной защиты населения для оказания социальной помощи престарелым и инвалидам.

1.2. ГСУСОССЗН Чкаловский дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее - Учреждение) – социально-медицинское учреждение, предназначенное для постоянного и временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1-й и 2-й групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оказание равносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении;
- создание для граждан пожилого возраста и инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий по социальной, медицинской и профессиональной (лечебно-трудовой) реабилитации.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности Учреждения

- 2.1. Порядок создания деятельности реорганизации и ликвидации Учреждения регулируется гражданским законодательством РФ.
- 2.2. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению министерства труда и социальной защиты Нижегородской области.
- 2.3. Учредителем учреждения является министерство труда и социальной защиты Нижегородской области.
- 2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки.
- 2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку это служит достижением целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.
- 2.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является государственной собственностью Нижегородской области.
- 2.7. Правовое, организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляет министерство труда и социальной защиты Нижегородской области.
- 2.8. Управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения осуществляется директором на принципе единоначалия.
- 2.9. Директор Учреждения назначается на должность министром труда и социальной защиты Нижегородской области.

3. Источники финансирования Учреждения.

- 3.1. основным источником финансирования Учреждения является бюджет Нижегородской области.
- 3.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:
 - средства, поступающие из целевых социальных фондов;
 - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляющей в соответствии с законодательством РФ;
 - средства, поступающие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;
 - благотворительные взносы и пожертвования;
 - другие источники, не запрещенные законом;

4. Функции Учреждения.

В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- 4.1. прием престарелых граждан и инвалидов для проживания в Учреждении.
- 4.2. содействие их адаптации в новой обстановке, создание благоприятных условий для участия в жизни коллектива;

- 4.3. Осуществление материально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 4.3.1. Предоставление клиентам Учреждения в соответствии с утвержденными нормативами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем;
- 4.3.2. организация питания клиентов учреждения, включая диетическое питание;
- 4.3.3. предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), согласно утвержденным нормативам;
- 4.3.4. оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.
- 4.3.5. организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением).
- 4.4. Осуществление социально-медицинского обслуживания граждан, направленного на поддержание и улучшение здоровья граждан;
- 4.4.1. оказание или содействие в оказании клиентам Учреждения медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях»
- 4.4.2. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг.
- 4.4.3. содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- 4.4.4. содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- 4.4.5. оказание клиентам Учреждения первичной медико-санитарной помощи.
- 4.4.6. содействие в организации прохождения клиентами Учреждения диспансеризации;
- 4.4.7. организация госпитализации клиентов Учреждения в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санитарно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);
- 4.4.8. содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения и иными техническими средствами ухода и реабилитации.
- ✓ 4.4.9. помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации
- 4.4.10. проведение в Учреждении первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- 4.4.11. оказание первой доврачебной помощи.
- 4.4.12. оказание помощи в выполнении физических упражнений;
- 4.4.13. организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- 4.4.14. организация лечебно-трудовой деятельности в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации;
- 4.4.15. консультирование по социально-медицинским вопросам;

- 4.4.16. проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации;
- 4.4.17. организация экстренной медико-психологической помощи;
- 4.4.18. содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- 4.4.19. проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раненых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;
- 4.4.20. осуществление поддерживающей терапии в соответствии с рекомендациями врачей-специалистов: измерение температуры тела; артериального давления; прием лекарств, закапывание капель и др.
- 4.5. оказание социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня клиентов.
- 4.6. оказание социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

5. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

- 5.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени (инвалиды 2 группы) и 3 степени (инвалиды 1 группы), имеющие регистрацию на территории Нижегородской области по месту жительства или месту пребывания.
- 5.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании их личного письменного заявления, либо письменного заявления от законных представителей, а также направления на помещение гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания и оформленного управлением социальной защиты населения Чкаловского района личного дела.
- 5.3. В Учреждение могут также приниматься граждане на временное стационарное социальное обслуживание (сроком до шести месяцев).
- 5.4. Граждане, принимаемые в Учреждение, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с условиями проживания в Учреждении и видами предоставляемых социальных услуг.
- 5.5. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в Учреждении являются:
 - психические заболевания, за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебильности, судорожных синдромов различной степени этиологии с редкими (не более 1 раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности;
 - туберкулез в активной стадии процесса

- острые инфекционные заболевания, в т.ч. заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии;
- злокачественные новообразования (II и IV клинических групп)
- наличие лихорадки или сыпи неясного генеза;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании, кроме состояния длительной ремиссии.

5.6. Перевод престарелых граждан и инвалидов из одного Учреждения в другое осуществляется на основании личного заявления гражданина с изложением причин перевода и направления.

Перевод престарелых граждан и инвалидов из дома-интерната или отделений общего типа домов - интернатов смешанного типа в психоневрологические интернаты или психоневрологические отделения домов-интернатов смешанного типа осуществляется в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения психоневрологического профиля с рекомендацией о нуждаемости в таком переводе, личным заявлением гражданина или его законного представителя и направлением.

5.7. Выписка престарелого гражданина или инвалида из Учреждения производится:

- по личному заявлению самого гражданина или его законного представителя, которое подается на имя директор Учреждения.
- если при очередном переосвидетельствовании инвалиду, имеющему ограниченные способности к трудовой деятельности II степени (инвалиду II группы) или III (инвалиду I группы) устанавливается ограничение способности к трудовой деятельности I степени (III группа инвалидности).

5.8. Дееспособные граждане, проживающие в Учреждении и постоянно, нарушающие правила внутреннего распорядка, установленные в доме-интернате, могут быть отчислены или переведены в специальные Учреждения (отделения по личному заявлению или по решению суда)

5.9. Супругам из числа проживающих в Учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляется изолированное жилое помещение для совместного проживания.

5.10. Клиентам Учреждения обеспечивается возможность беспрепятственного приема посетителей.

5.11. Администрация Учреждения обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.12. Пребывающим в Учреждении пенсионерам выплата пенсии производится в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Лица, пребывающие в Учреждении в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей могут:

- привлекаться на добровольной основе к работе в подразделениях, создаваемых при Учреждении;
 - приниматься по усмотрению руководителя Учреждения на временную работу, в том числе с неполным рабочим днем, на штатную должность в данном учреждении, пользуясь при этом всеми правами, предусмотренными законодательством о труде.
- 5.14. Временное выбытие из дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до трех месяцев. Решение о выбытии принимается директором на основании заключения врача о возможности проживания за пределами Учреждения и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, об обеспечении содержания и ухода за ним.
- 5.15. При выписке из дома-интерната престарелые граждане или инвалиды (кроме принятых на временное проживание) обеспечиваются одеждой, бельем и обувью по сезону.

6. Штатное расписание

- 6.1. Штатное расписание разрабатывается и утверждается в соответствии с нормативами численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 15. 02.2002 №13 , типовым штатным расписанием стационарного учреждения социального обслуживания дома-интерната для престарелых и инвалидов (Приложение к настоящему Типовому положению), и в пределах средств, выделенных на оплату труда, с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности подразделения).
- 6.2. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими нормативными правовыми актами, в том, числе нормативами численности, за счет должностей других подразделений, в пределах установленного Учреждению фонда заработной платы.
- 6.3. В структуру Учреждения входят:
- администрация Учреждения, осуществляющая общее руководство и организацию деятельности Учреждения;
 - правовое обслуживание Учреждения;
 - кадровая служба, обеспечивающая Учреждение кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации; оформление трудовых отношений;
 - финансово-экономический отдел, бухгалтерия, осуществляющие бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Учреждения;
 - хозяйственный отдел, обеспечивающий материально-техническое снабжение деятельности Учреждения;
 - отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания, осуществляющий обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений и

оборудования Учреждения, проведение работ по сохранению зданий, инженерного оборудования от преждевременного износа и работ по устранению мелких повреждений и неисправностей.

- Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания, осуществляющий социально-психологическую помощь, организующий посещение кинотеатров, концертных залов, работу библиотеки;
- столовая, обеспечивающая полноценное и рациональное питание престарелых и инвалидов Учреждения;
- транспортная служба, обеспечивающая транспортное обслуживание Учреждения;
- бытовая служба, обеспечивающая выполнение работ по стирке спецодежды и белья, пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, проведение дезинфекционной обработки помещений, стрижку, бритье престарелых и инвалидов;
- служба содержания зданий и территорий обеспечивающая уборку и благоустройство территории, работы по озеленению, отоплению зданий, обеспечение противопожарной безопасности, функционирования грузовых и пассажирских лифтов, прием на хранение верхней одежды, а также столярные и малярные работы;
- социально-медицинская служба, включающая в себя:
- приемно-карантинное отделение, осуществляющее регистрацию поступающих граждан, первичный врачебный осмотр, санитарную обработку и содержание в карантине;
- изолятор, обеспечивающий содержание больных с подозрением на инфекционные заболевания до установления диагноза;
- стационарное отделение, обеспечивающие социально-медицинское обслуживание престарелых и инвалидов;
- отделение милосердия, осуществляющее обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов I и II групп, нуждающихся при передвижении в пределах комнаты в постоянной посторонней помощи или которым установлен постельный режим;
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемое для проведения социально-бытовой адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов у условиях проживания в Учреждении, содействия и проведения социально-реабилитационных мероприятий граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе мероприятий направленных на развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;