

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ «Бутурлинский дом- интернат для престарелых и инвалидов»

Государственное бюджетное учреждение «Бутурлинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», сокращенное наименование ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» (далее - Учреждение), является стационарным учреждением социального обслуживания и относится к системе социальной защиты населения.

Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 607440, Нижегородская область, Бутурлинский район, р.п. Бутурлино, пер. Заводской, д 6.

В доме-интернате проживают граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды 1 и 2 групп.

С получателями социальных услуг (далее - Получатель), прибывшими в дом-интернат, заключается Договор о предоставлении социальных услуг.

Оплата за предоставление социальных услуг производится согласно заключенного Договора.

1. Правила внутреннего распорядка ГБУ «Бутурлинский дом-интернат» включают в себя права и обязанности получателей во время пребывания в доме-интернате.
2. Внутренний распорядок дома-интерната регулируется Правилами внутреннего распорядка дома-интерната, утвержденными приказом директора дома-интерната.
3. **Правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате.** Администрация дома-интерната знакомит Получателей, вселяющихся в дом-интернат с Правилами под роспись.
4. Получатель, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав и ставится на питание, обеспечивается одеждой, обувью, предметами личной гигиены, медикаментами, согласно утвержденным в установленном порядке нормам и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5. Получатель в день прибытия в дом-интернат проходит первичный медицинский осмотр, санитарную обработку и помещается на одну неделю в изолятор. Личные вещи сдаются на хранение сестре-хозяйке. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.
6. Получателям разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора дома-интерната радиоприемниками, телевизорами, если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.
7. Получателям запрещается:
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
 - хранить в комнатах скоропортящиеся продукты;
 - готовить пищу в комнате;
 - распивать спиртные напитки;
 - играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
 - переносить имущество из одной комнаты в другую;
 - ложиться в постель в одежде и обуви;
 - стирать и сушить белье в комнате;
 - содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
 - пользоваться газовыми портативными плитами;
 - электронагревательными бытовыми приборами.
8. Получатели обязаны:
- не покидать Учреждение без разрешения администрации и дежурного медперсонала, а в случае долгосрочного отпуска - без письменного разрешения директора;
 - содержать спальное место (кровать), тумбочку в надлежащем порядке, не допускать захламления лишними вещами и мусором;
 - курить строго в отведенных местах;
 - быть выдержанным и корректным в общении с обслуживающим персоналом и остальными проживающими;
 - добровольно возмещать материальный ущерб, нанесенный Учреждению противоправными действиями.
9. Получателям, поселившимся в дом-интернат, предоставляются:
- жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф, графин для воды);
 - одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
 - предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

10. Размещение проживающих по жилым комнатам производится по указанию старшей медицинской сестры дома-интерната с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания Получателя. Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора дома-интерната по согласованию со старшей медицинской сестрой.
11. В каждой комнате на видном месте должны быть вывешены: список граждан, проживающих в комнате.
12. Каждый Получатель обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации дома-интерната. Стоимость умышленно испорченного имущества дома-интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.
13. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников и т.п. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.
14. Распорядок дня для получателей соц. услуг устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий и специфики учреждения:
 - 07:00 – 08:00 подъем, утренний туалет;
 - 08.00 – 08.30 завтрак;
 - 09.00 – 12.00 получатели соц. услуг принимают лечебные процедуры, проводятся реабилитационные и социокультурные мероприятия;
 - 12.00 – 13.00 обед;
 - 13.00 – 15.00 тихий час;
 - 15.00 – 15.30 полдник;
 - 15.30 – 17.45 свободное время, прогулка на свежем воздухе;
 - 17.45 – 18.15 ужин;
 - 18.15 – 20.00 прием лекарственных препаратов, просмотр телепередач;
 - 20.00 – 20.30 прием кисломолочных продуктов;
 - 20.30 – 22.00 подготовка ко сну;
 - 22.00–07.00 ночной сон.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

15. Для получателей соц. услуг в доме-интернате питание осуществляется в 5 приемов пищи в соответствии с утвержденными в установленном

порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание получателей соц. услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

16. На период временного выбытия из дома-интерната приказом директора получатель социальных услуг снимается с довольствия.

17. С жалобами на плохое состояние здоровья получателю следует обращаться к старшей медицинской сестре дома-интерната во время обхода или в установленные администрацией часы приема. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в городские государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната.

18. В случае необходимости администрацией дома-интерната организуется освидетельствование (переосвидетельствование) получателя соц. услуг специализированной или территориальной Бюро МСЭ по месту нахождения дома-интерната.

19. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

20. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, а загрязненного выделениями больного - незамедлительно.

21. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

22. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться согласно установленному режиму проветривания.

23. Администрация дома-интерната по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий, регулярный просмотр телепередач.

24. Получателей соц. услуг, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого месте. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или старшей медицинской сестры дома-интерната.

25. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник. В доме-

интернате установлено время для посещений: с 10-00 часов до 13-00 часов и с 16-00 часов до 18-45 часов.

26. Прием получателей соц. услуг по личным вопросам, их родственников и законных представителей директором дома-интерната осуществляется в установленные часы приема: вторник - с 15-00 часов до 16-00 часов.
27. В доме-интернате в установленном порядке ведется книга замечаний и предложений (далее книга) установленного образца, которая хранится в вестибюле 1 этажа.
28. Выбытие из дома-интерната производится на основании личного заявления на имя директора дома-интерната.
29. Получатель, самовольно выбывший из дома-интерната, снимается с государственного обеспечения и может быть принят вновь только на общих основаниях.
30. Директор дома-интерната может отпускать получателя, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить получателя и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются.
31. Получатели соц. услуг в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, ссоры и драки, не создавать нездоровые моральные условия.

Ознакомлен (а) _____ / _____