

Утверждено
приказом директора
ГКУ «ОСРЦН «Бригантина»
от 12.12.19г.№176

Положение

о социально-правовом отделении Государственного казенного учреждения «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности социально-правового отделения (далее – отделение) являющегося структурным подразделением ГКУ «ОСРЦН «Бригантина» (далее – учреждение).

1.2. Отделение предназначено:

- для оказания социальных услуг несовершеннолетним;
- для защиты прав и законных интересов воспитанников;
- для оказания содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью и т.п. в установленном порядке
- для подготовки документов для передачи в семью несовершеннолетних или в детский дом.

1.3. Деятельность отделения контролирует заместитель директора.

1.4. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных

услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области в сфере социального обслуживания, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- Уставом Учреждения.

1.5. В положение об отделении могут быть внесены изменения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

2.2. Задачи отделения:

- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении;
- содействие в оптимальном жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Предоставление социальных услуг.

3.2. Социальное сопровождение. Содействие в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.3. Содействие в реализации прав несовершеннолетних.

3.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.5. Ведение личных дел воспитанников стационарного отделения.

4. Условия и порядок оказания социальных услуг

4.1. В области предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг, находящимся на стационарном социальном обслуживании в учреждении:

4.1.1. Отделение предоставляет социальные услуги воспитанникам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, согласно ИППСУ.

4.1.2. Виды социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения

- Социально – правовые:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов несовершеннолетних;

- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;

- 3) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

- Социально-трудовые:

- 1) оказание помощи в трудоустройстве;

- 2) консультирование по вопросам самообеспечения.

4.1.3. Снятие (отчисление) несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- 1) окончание срока предоставления социальных услуг;

- 2) отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). Отказ оформляется письменным заявлением несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;

- 3) возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.1.4. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.2. В области предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг по оказанию содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг:

4.2.1. Срочные социальные услуги в отделении предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность, письменного заявления на имя директора учреждения, а также получения информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Акт о получении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

4.2.2. Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора учреждения.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за планирование и подготовку отчетной документации по деятельности отделения.

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных районов города Нижнего Новгорода, осуществляющими переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, министерством социальной политики Нижегородской области, территориальными органами министерства социальной политики Нижегородской области, министерством образования Нижегородской области, со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями, оказывающие социальные услуги.

5.4. Личное дело воспитанника передается в отделение при переводе несовершеннолетнего из приемного отделения в отделение социально-правовое.

5.5. Отделение оказывает получателям социальных услуг социальное сопровождение (содействие в предоставлении социальной помощи, не относящийся к социальным услугам). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, представляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе социальной реабилитации.

5.6. Отделение проводит профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании путем:

1) обследования условий жизнедеятельности несовершеннолетнего, определения причин, влияющих на ухудшение условий жизнедеятельности;

2) анализа статистической отчетности, при необходимости анализа проведения мониторинга, опросов.

5.7. Специалисты отделения выполняют мероприятия по защите информации при обработке персональных данных, проведения видеосъемок и фотосъемок на мероприятиях отделения.

5.8. Специалисты отделения принимают участие в работе социального консилиума учреждения, осуществляют межведомственное взаимодействие по профессиональной деятельности.

5.9. Специалисты отделения организуют свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

5.10. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.