

07-01

Приложение № 2
к приказу директора
ГБУ «СРЦН «Остров надежды»
Большемурашкинского района»
от 30.12.2021г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации
несовершеннолетних
в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Остров надежды»
Большемурашкинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних является структурным подразделением ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров надежды» Большемурашкинского района».

1.2. Отделение создано с целью реализации программ реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания в учреждении.

1.3. В Отделении созданы условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних.

1.4. В Отделении выделены помещения для сна, питания, досуга, труда, оказания медицинской и психологической помощи, для организации кружковой работы.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными актами Нижегородской области, Уставом учреждения и данным Положением.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- Обеспечение социальной реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации;
- Организация их временного проживания, оказание педагогической, социальной, медицинской, психологической помощи;
- Организация образовательного процесса, через дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- Обучение детей умениям и навыкам, которые обеспечат их дальнейшую ориентацию в реальной жизненной сфере.
- Развитие познавательной и творческой активности детей.
- Повышение уровня воспитанности детей.
- Воспитание у детей правильного понимания и организации здорового образа жизни.
- Поэтапное выполнение индивидуальной и групповой программы социально-медико-психолого-педагогической реабилитации дезадаптированных детей.
- Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.
- Проведение кружковой работы.
- Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности.

КОНТИНГЕНТ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ДЕТЕЙ

В отделение могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, в том числе:

- Оставшиеся без попечения родителей и (или) законных представителей.
- Проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- Заблудившиеся или подкинутые.
- Самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие их образовательных учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

- Оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Реабилитация воспитанников осуществляется на основе индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних с учетом пола, возраста, индивидуальных различий и особенностей отклонений (дезадаптации).

2.2. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают учебное заведение.

2.3. Работники Отделения обеспечивают жизнедеятельность несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, кружковую, досуговую и иную деятельность, а также в процессе самообслуживания.

2.4. При приеме несовершеннолетнего в стационар проводится их медицинский осмотр, составляется опись вещей. За ценные вещи администрация центра ответственности не несет.

2.5. Прием и отчисление несовершеннолетних по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по Положению «О порядке приема, учета и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в Государственном Бюджетном Учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров надежды» Большемурашкинского района»

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- Определение несовершеннолетнего в Отделение, его адаптация к новым условиям жизни.
- Психолого-педагогическая диагностика несовершеннолетнего.
- Разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПСР) несовершеннолетнего.
- Реализация ИПСР.
- Организация кружковой работы.
- Конечная оценка результатов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ.

4.1. Специалисты Отделения обязаны:

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- быть внимательными и доброжелательными с детьми и членами коллектива;
- иметь чувство педагогического такта;
- быть образцом личного поведения в работе;
- держать в тайне всю информацию, полученную в ходе работы о несовершеннолетнем и его семье;
- соблюдать правила конфиденциальности при обследовании семьи несовершеннолетнего;
- находить наиболее приемлемые формы взаимодействия с детьми, родителями, пути влияния на несовершеннолетнего на основе социальной и педагогической подготовки.

4.2. Специалисты Отделения должны знать:

- конвенцию о правах ребенка;
- основы возрастной психологии и педагогическую этику;
- основы закономерности развития личности;
- формы и методы педагогической работы с детьми;
- законы, постановления на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты;
- в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

4.3. Специалисты Отделения имеют право:

- самостоятельно принимать решения по разрешению конфликтных ситуаций (в спорных случаях, выносить вопрос на социальный консилиум);
- проводить консультации родителей в пределах своей компетенции (в отдельных случаях, обращаться за информацией к «узким» специалистам).

4.4. Специалистам Отделения запрещается:

- вступать в какие-либо личные отношения с клиентами;
- разглашать информацию о ребенке и его семье.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Воспитанник имеет право:

- На защиту своих законных прав и интересов.
- На неприкосновенность личности.
- Получать 5-ти разовое питание.
- Получать помощь в учебе.
- Получать медико-социальную и психологическую помощь.

5.2. Воспитанник обязуется:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Отделения.
- В обязательном порядке посещать учебные заведения и стремиться к хорошим показателям в учебе.
- Участвовать во всех мероприятиях Отделения, в том числе, в мероприятиях по благоустройству Центра.
- Соблюдать чистоту и порядок в Центре и жилых комнатах.
- Вести здоровый образ жизни.

5.3. Воспитаннику запрещается:

- Курить.
- Неуважительно относиться к окружающим
- Уходить с территории Центра без разрешения воспитателей.
- Обижать младших и слабых.
- Портить имущество.

6. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Персонал Отделения включает в себя:

- воспитателей
- педагога – психолога
- специалиста по социальной работе
- социального педагога
- инструктора по труду
- мед. сестру

6.2. Состав Отделения – лица со средним и высшим специальным (социальным, педагогическим, медицинским) образованием.

6.3. Администрация Центра имеет право на расторжение трудовых договоров со специалистами отделения при условии их профессиональной непригодности к данному виду работы или при условии нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей.

7. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

7.1. Режим и условия работы Отделения устанавливается с целью достижения максимальной эффективности его функционирования.

7.2. Рабочий день специалистов Отделения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом по графику.

7.3. Каждый специалист отделения имеет индивидуальный план работы, за выполнение которого отчитывается.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

Положение о стационарном отделении
Инструкция о порядке первоочередных действий директора и сотрудников учреждения, при возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей
Планы работы
Инструктивные документы
Документы по организации отдыха детей
Документы по проекту «Безопасный интернет»
Отчеты о работе
Журнал регистрации справок на восстановление всех выплат на ребенка
Режим дня воспитанников
Журнал приема и передачи смен
Контроль качества социальных услуг
Порядок действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанников
Книга обращений
Диагностические методики
Журналы социальных услуг
Документация по социальному консилиуму
Профилактическая работа с воспитанниками
Документация по организации социального патронажа
Доклады Совета специалистов
Модель социальной реабилитации семей и несовершеннолетних
Табель посещаемости детей
Графики работы воспитателей
Мониторинги учреждения
Журналы учета видов работы
Журналы учета групповой и индивидуальной работы
Журнал ознакомления получателей социальных услуг
Журналы учета работы с родителями
Документация по конкурсам

Индивидуальные тетради воспитанников
Расписание занятий
Журналы регистрации клиентов
Документация по МДК
Документы Совета специалистов
Журнал – реестр личных дел
Журнал приема-передачи детей в школу
Профилактика насилия и жестокого обращения над детьми
Журнал учета лиц, находящихся в учреждении
Журнал учета посещения родителями воспитанников учреждения
Журнал регистрации справок на прекращение всех выплат на ребенка
Диагностическая работа с родителями
Документы по учету ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей
Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в ГБУ СРЦН «Остров надежды» Большемурашкинского района
Журнал регистрации извещений
Журнал уведомлений
Журнал регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг
Журнал регистрации договоров о предоставлении социальных услуг
Документы по образовательной деятельности