

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Большемурашкинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2021 - 2022 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Работа с нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции, контроль за внесением изменений	Специалист по кадрам	Постоянно
2	Проведение разъяснительной работы и ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативно-правовыми документами по предупреждению и противодействию коррупции	Специалист по кадрам	При приеме на работу
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБУ «Большемурашкинский дом-интернат», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию	Директор Специалист по кадрам	По мере выявления

	конфликта интересов		
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «Большемурашкинский дом-интернат»	Директор Специалист по кадрам	В течении года
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Специалист по кадрам	В течении года
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	В течении года по мере изменения действующего законодательства
7	Организация индивидуального консультирования работников ГБУ «Большемурашкинский дом-интернат» по вопросам противодействия коррупции	Директор Специалист по кадрам	По мере обращения
8	Обновление информации и поддержание ее в актуальном состоянии на официальном сайте Учреждения по профилактике противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
9	Организация контроля за соблюдением требований служебного поведения, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций	Директор Специалист по кадрам	Постоянно

10	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма руководителем Учреждения;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- обращений, направленных через официальный сайт Учреждения</li> </ul>	Специалист по кадрам	Постоянно
11	Ежегодное представление директором государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодное до 30 апреля
12	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Специалист по социальной работе	Постоянно