

Государственное бюджетное учреждение «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

от 20.09.2022 г.

№ 97-од

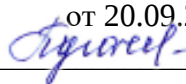
***Об изменении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг ГБУ «Богородский дом-интернат»***

На основании и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 года №214, «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», **приказываю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Богородский дом-интернат»

 Т.Н. Пугачева

Утверждено
Приказом директора
ГБУ «Богородский дом-интернат»
от 20.09.2022 г. № 97-од
 Пугачева Т.Н./

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГБУ «БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 года №214 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. №895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов - это учреждение, предоставляющее социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности.

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (п.1.4. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 21 апреля 2022 года № 214):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе: беженцам; гражданам без определенного места жительства; лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе: беженцам; гражданам без определенного места жительства; лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных

потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

4. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 5) социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

II. Прием в Учреждение.

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное получателем социальных услуг или его представителем заявление о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию в государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее-Центр).

2. Направление на стационарное социальное обслуживание оформляется и отправляется министерством социальной политики Нижегородской области в Центр в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о направлении на стационарное социальное обслуживание. Выдача направления на стационарное социальное обслуживание получателю социальных услуг (его представителю) осуществляется Центром в течение двух рабочих дней со дня получения направления из министерства социальной политики Нижегородской области.

3. Направление на стационарное социальное обслуживание действительно в течение 30 календарных дней с момента его оформления. Срок действия направления не продлевается.

4. При зачислении в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- направление на стационарное социальное обслуживание;
- индивидуальную программу, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;

- справку, о размере пенсии;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у), оформленная в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и оформленное заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами);

- документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

- копия решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным (в отношении лиц, признанных недееспособными.);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;

- полис обязательного медицинского страхования;

- документы о доходах получателей социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащим ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

- результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования);

В случае подачи личных письменных заявлений получателя социальных услуг их представителями к заявлению о зачислении на стационарное социальное обслуживание

прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

5. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение фельдшером, осуществляется прием на временное хранение паспортов, других документов на основании личного заявления получателя социальных услуг.

6. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713; осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)» (далее - ГКУ НО «УСЗН района (города, городского округа)»), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

7. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

8. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

9. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

10. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

14. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

III. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Получатели социальных услуг, принимаемые и проживающие в учреждении имеют право на:

– жилую площадь, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

– помещение, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарногигиеническим нормам и требованиям;

– мебель и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

- обеспечение мягким инвентарем, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

- полноценное пяти разовое сбалансированное питание, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарногигиеническим требованиям и нормам;

- оказание услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых

получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

в сфере социально-медицинских услуг:

- своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;
- проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- организация диспансеризации получателя социальных услуг с привлечением узких специалистов из поликлиники;
- ежедневное наблюдение за получателями социальных услуг, оказание помощи по принятию пищи, одеванию и другим действиям получателя социальных услуг находящихся на постельном режиме;
- проведение медицинских процедур, выдача лекарств, в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы нуждающимся инвалидам посредством сбора необходимых документов. Своевременная организация переосвидетельствования нуждающихся в этом инвалидов;
- своевременное оказание первой (доврачебной) медицинской помощи;
- содействие в госпитализации по состоянию здоровья;
- содействие в оказании психологической помощи и консультации;
- содействие в обеспечении, в необходимых случаях, протезированием, подбору очков и слуховых аппаратов, зубопротезированием, а также техническими средствами ухода и реабилитации;
- оказание помощи по использованию технических средств реабилитации.

в сфере культурно-организационных услуг (организация досуга):

- обеспечение просмотра телепередач, организация настольных игр, обеспечение литературой из библиотеки учреждения в соответствии с запросом клиента;
- содействие в проведении культурно-массовых мероприятий (организация концертов и музыкальных вечеров с приглашением коллективов из домов культур, литературных вечеров, поход в театры и музеи);
- содействие в посещении физкультурно-оздоровительных учреждений ;
- предоставление помощи по мере необходимости в написании писем родственникам и знакомым клиента;
- обеспечение зонами отдыха на территории учреждения (установлены беседки, скамейки);
- информирование о народных и религиозных праздниках, оказание помощи в проведении религиозных обрядов.

3. Получатель социальных услуг имеет право на оказание социально-правовых услуг, а именно:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг);
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

4. Получатель социальных услуг имеет право пользоваться предметами личного обихода с разрешения администрации учреждения, при условии, что данные предметы и вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

5. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут свободно посещать законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, а также родственники и знакомые. Время посещений получателей социальных услуг - ежедневно, как в дневное, так и в вечернее время, с **08:00** до **20:00** часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещений получателей социальных услуг может быть ограничено в период карантина.

6. Получатель социальных услуг имеет право поддерживать чистоту и порядок в своей комнате, и на территории учреждения.

7. Получатель социальных услуг имеет право смотреть телевизор в любое время, за исключением послеобеденного отдыха с **14-00ч. до 16-00 ч.** и ночного отдыха с **22-00ч. до 06-00ч.**

8. Получатель социальных услуг имеет право на отпуск (временное выбытие) для выезда к родственникам или знакомым сроком не более 3-х месяцев в год, по согласованию с руководством учреждения, при наличии письменного заявления родственников или клиента (проживающего), временное выбытие из учреждения осуществляется в следующем порядке:

- Получатель социальных услуг или его законный представитель подает заявление о временном выбытии из стационарного учреждения на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания получателя социальных услуг на время выбытия (отпуска)

- На основании личного заявления получателя социальных услуг и заключения медицинского работника учреждения о возможности временного выбытия получателя социальных услуг из учреждения, директор учреждения принимает решение о временном выбытии получателя социальных услуг из стационарного учреждения. В случае временного выбытия получателя социальных услуг в гости к родственникам (иным лицам) – при наличии письменного обязательства родственников (иных лиц) обеспечить необходимый уход получателю социальных услуг .

Расходы, понесенные получателем социальных услуг в период временного выбытия из учреждения, на срок до 5 дней, не возмещаются.

10. Получатель социальных услуг имеет право выбыть из дома-интерната по согласованию с руководством учреждения, с разрешения Министерства социальной политики Нижегородской области в следующем случае:

- По личному заявлению гражданина пожилого возраста или инвалида при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ними.

(В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28.12.2013г.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Получатели социальных услуг в день прибытия в ГБУ «Богородский дом-интернат» обязаны пройти медицинский осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в Учреждение поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, в изолятор сроком на 7 календарных дней.
2. Получатель социальных услуг обязан соблюдать правила внутреннего распорядка.
3. Получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.
4. Получатель социальных услуг учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью сиделки с одновременной сменой нательного и постельного белья.
5. В спальнях помещений дома-интерната и прилегающую к ним территорию в часы послеобеденного отдыха (**с 14-00ч до 16-00ч**) и ночного отдыха (**с 22-00ч до 06-00ч.**) получатель социальных услуг должен соблюдать тишину. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, просмотром телевизора, игрой на музыкальных инструментах. В эти часы не разрешена уборка спальных помещений.
6. Получатель социальных услуг обязан следить за своим внешним видом и поддерживать себя в удовлетворительной физической форме.
7. Получатель социальных услуг обязан курить в специально определенных администрацией местах.
8. В случае временного выбытия из учреждения на срок более 5 дней получатель социальных услуг обязан при возвращении в учреждение предоставить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

V. ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Хранить в комнатах громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты питания;
- Содержать животных (кошек, собак, кроликов, декоративных грызунов, и т.д.) в спальнях помещениях и помещениях общего пользования учреждения;
- Распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- Находиться в учреждении под действием наркотических и иных психотропных веществ, в алкогольном опьянении (в нетрезвом виде);

- Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- Стирать и сушить белье в комнатах;
- Покидать учреждение без разрешения администрации дома-интерната;
- Выражаться нецензурной бранью;
- Готовить в жилых комнатах пищу;
- Пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками.

VI. ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Получатель социальных услуг, находящийся в стационарной организации любого типа, или его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), действующий от имени получателя социальных услуг в установленном законом порядке и изъявивший желание забрать получателя социальных услуг для проживания его в домашних условиях, (далее - законный представитель) имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Заявление об отказе оформляется в произвольной форме на имя руководителя поставщика социальных услуг в письменном виде.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

Решение о прекращении социального обслуживания (предоставления социальной услуги) принимается поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Сведения о прекращении социального обслуживания (предоставления социальной услуги) вносятся в индивидуальную программу.

Решение о прекращении социального обслуживания является основанием для прекращения (расторжения) договора о предоставлении социальных услуг.

Решение о прекращении предоставления социальной услуги является основанием для заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

При прекращении социального обслуживания (предоставлении социальных услуг) получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого решения.

2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

4. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими [Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713](#).

6. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Получатели социальных услуг имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

8. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

9. Перевозка получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности и их личных вещей осуществляется учреждением, из которой выбывает получатель социальных услуг.

10. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

11. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в дом-интернат и обязательны для исполнения всеми. Лица, нарушившие вышеуказанные правила или совершившие административное правонарушение, будут привлекаться к ответственности в установленном законом порядке.

Приложения к правилам внутреннего распорядка:

- 1. Приложение №1 – Режим дня в ГБУ «Богородский дом-интернат».*
- 2. Приложение №2 – Перечень не рекомендуемых и разрешенных продуктов питания для приобретения клиентами (приживающими).*

С правилами внутреннего распорядка и с приложениями к правилам ознакомлен:

РЕЖИМ ДНЯ В ГБУ «БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

6.00 – Подъем

6.20 – Гигиенические процедуры. Утренний туалет.

7.00 – Зарядка

8.00 - Завтрак, кормление маломобильных, немобильных получателей социальных услуг

8.30-9.30 – Утренний медицинский обход

9.00-12.00 - Свободное времяпрепровождение. Прогулки на свежем воздухе, культурно массовые мероприятия. Проветривание комнат для немобильных граждан (15 мин каждые 3 часа в дневное время)

12.00-13.00 - Обед, кормление маломобильных, немобильных получателей социальных услуг

13.00 – 14.00 –Медицинские процедуры

14.00 – 16.00 – Тихий час (послеобеденный отдых)

16.00 – 16.30 – Полдник, кормление маломобильных, немобильных получателей социальных услуг

16.30 – 18.00 – Свободное времяпрепровождение, просмотр ТВ, чтение книг, настольные игры, вечерние прогулки.

18.00 -18.30 – Ужин, кормление маломобильных, немобильных получателей социальных услуг

18.30-19.30 – Вечерний медицинский обход

20.00 – 20.30 – Дополнительный ужин

20.30 – Вечерний туалет. Гигиенические процедуры.

22.00 – Отбой (ночной отдых)

Посещение получателей социальных услуг учреждения законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями,

а также родственниками и знакомыми - ежедневно, как в дневное, так и вечернее время с 8.00 ч. до 20.00 ч.

*Приложение № 2 к правилам
внутреннего распорядка*

***Перечень не рекомендуемых и разрешенных продуктов питания для
приобретения получателями социальных услуг учреждения***

Перечень не рекомендуемых продуктов

- Мясо птицы (в любом виде);
- Паштет, студень, заливное (мясное, рыбное);
- Полуфабрикаты (пельмени, блины, котлеты и т.д.);
- Пироги, беляши с мясом;
- Винегрет и салаты (с майонезом);
- Кондитерские изделия (торты, пирожные);
- Бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой;
- Простокваша (домашнего приготовления);
- Сырые яйца.

Перечень разрешенных продуктов

(количество продуктов в пределах суточной потребности)

- | | |
|--|------------|
| • Мясо отварное или тушеное | - 12 часов |
| • Сыр неострый | - 24 часа |
| • Кефир, ряженка и другие кисломолочные продукты в упаковке | - 24 часа |
| • Сахар, конфеты (карамель, зефир, мармелад, шоколад) | |
| • Свежие фрукты, овощи (свежие, вареные) | |
| • Сухофрукты (чернослив, курага, изюм и т.д.) | |
| • Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке, минеральная вода | - 24 часа |
| • Хлебобулочные изделия | - 24 часа |

Хранение продуктов осуществляется в полиэтиленовых пакетах с этикеткой, где указывается фамилия и номер пакета. Хранить продукты в холодильнике при температуре +4 -+8 °С.

С целью соблюдения санитарных норм и правил приобретенные клиентом продукты питания, у которых истек срок годности, подлежат утилизации.